第一图书网, tushu007.com

<<强过搜索引擎的专业记忆法>>

图书基本信息

书名：<<强过搜索引擎的专业记忆法>>

13位ISBN编号：9787511234667

10位ISBN编号：7511234666

出版时间：2013-1

出版时间：光明日报出版社

作者：鹿田尚树

页数：163

字数：46000

译者：孙律

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

鹿田尚树编著的《强过搜索引擎的专业记忆法》是日本第一秘书快速实现梦想的成功经验，本书被百万人学习使用的必备记忆法，本书是最有效的“记录”的技巧：无需整理！
不必分类！
不用归档！
成功者的好习惯，靠记忆，还不如靠记录。
本书共分六章。

作者简介

作者：（日本）鹿田尚树 译者：孙律 鹿田尚树，1982年生于神奈川县川崎市，2005年从法政大学经济学院毕业后，担任国会议员的 公设秘书，参议员公设秘书共有600多人，作者是最年轻的一位。
如今致力于建设博客“ 阅读的价值 ”（2007年至今），以编写全方位的商业书评为主。
其博客人气颇丰，每月点击率超过10万，总计150万以上，多次被媒体、书刊介绍。
最近，在“ 10位热门书评博主鼎力推荐的最佳商业书籍展会 ”（2009年10月 · Book1st新宿店）活动中跻身10人之列，身为著名书评博主活跃在多个领域，多次主持面向社会人士的学习研讨会和交流会，如邀请美国富豪、知名管理者、顶尖作者参加的学习交流会“ 聆听的价值 ”等。
一年中，其主持的学习交流会参与人数超过1000名。

书籍目录

本书的两个特征
什么是重要的事？

首先，记录是成功和成长的助推器
只要坚持做好“记录”，机会就能不断涌现
第1章 把重要的事都记录下来吧
第2章 有效收集信息——“记录输入法”
第3章 快速阅读、加深记忆——“记录读书法”
第4章 使用记录、把可支配时间变成2倍——“记录时间法”
第5章 只要做记录，身心都放松——“记录健康法”
第6章 通过记录让人脉扩大10倍——“记录交流法”

章节摘录

版权页： 我会重读自已的博客和日记。
在这个过程中，把过去的思路和眼下留意的地方结合起来，有时会有新的发现。
以往留下的笔迹可以给如今的自己带来新的灵感。
举例来说，博客开设之初，我刚拜读了《不期而遇的大学》（千叶智之·东洋经济新报社），在读书笔记里这样写道：“要想拓宽人脉，成为主持人效果最佳。
”当时，我虽然想尽办法通过博客来扩展人脉，但从没考虑过要真刀真枪地主持大会。
因为这本书，我成为了“聆听的价值”的会议主持人。
第一次登台主持圆满结束后，重读《不期而遇的大学》的读书笔记时，我注意到让会议得以延续的关键，于是加上了这句：“提升与会者对下次大会的期待”。
只是重读过去的日记，也会有新的发现。
于是第2次召开会议的时候，我邀请了2名以上的演讲者，而且还安排了特邀嘉宾，给了大家一个惊喜。
由此可见，不光是新鲜事物，从过去的记录也能收获新的发现。
怎样圆满解决投诉带来的纠纷?川田茂雄先生具有20多年应对投诉的经验，从他写的《叫老板出来！》（宝岛社）一书中，我们可以找到一些窍门。
那就是，记录自己的发言要比记录别人的话更重要。
面对投诉的时候，很多情况下，人们往往会聚精会神地关注对方的话语，却不记得自己说了些什么。
事实上，这是人们在应对投诉时最容易栽跟头的地方，为了克服这点，川田先生在自己的内衣口袋里塞了录音笔。
这样一来，虽然难免担心“对方的声音是否能录清楚?”，但更重要的是，自己说的话被录了下来。
由此可以知道自己说了什么、没说什么，纷争也就少了下来。
如果没有录音笔，那可以在笔记本上写下“自己的话”，一边记录一边向对方解释，想必也能立马减少纠纷。
此外，“证据”可以作为个人辉煌成果的证明，所以也是必不可少。
当秘书的时候，我常常可以聆听选民发言，比如说……“那名候选人说得可真漂亮，不过他这4年来没什么业绩啊。
”“虽然你呼吁说不要提高消费税，但是从你迄今为止的业绩来看没什么说服力啊。
”

编辑推荐

《强过搜索引擎的专业记忆法》由光明日报出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com