

<<世界500强企业培训大全集>>

图书基本信息

书名：<<世界500强企业培训大全集>>

13位ISBN编号：9787511302618

10位ISBN编号：7511302610

出版时间：2011-3

出版时间：中国华侨

作者：沧海明月

页数：500

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<世界500强企业培训大全集>>

### 内容概要

世界500强企业之所以具备超强的竞争力，能创造出亿万价值，成为各行业中全球瞩目的卓越代表，其成功不仅仅是因为管理者的经营有方，更是因为他们旗下汇聚了一大批极富价值创造力的员工。比尔·盖茨曾说，如果抽走微软的20名核心员工，微软将一钱不值。而高素质的员工离不开卓有成效的企业培训，事实证明，企业通过培训可以提高每个人管理自我及他人的知识和技能，最大限度地提高组织效率。对企业来说，培训不但是实现组织发展、保持竞争优势的需要，也是吸引员工、保证员工个人职业生涯得到发展的重要手段。

《世界500强企业培训大全集(超值白金版)》立足于世界500强企业的实战经验，精辟地阐述了这些优秀企业的管理精髓，总结和阐释出这些企业的员工准则，是一本即学即用的全员培训经典。它根据职业培训师的需要，从职业精神、思维观念、黄金心态、服务质量、业绩提升、完美执行、效能管理、创新学习、生存发展、健康管理、经典品读、工作规范等方面，全面系统地梳理了职业培训师日常工作中可能需要的案例以及需要掌握的相关技能工具，为企业培训专员、专业培训师等人士提供了一本实用、系统的培训全书，为企业人力资源开发、培训师培训提供了很好的参照；同时也是员工提升自我、丰富自我的优秀读本，可帮助员工不断提升自己的职业素养，加快自身的职业化进程。

《世界500强企业培训大全集(超值白金版)》由沧海明月编著。

书籍目录

第一篇 职业精神篇 500强企业员工应有的精神风貌

第一章 敬业爱岗，驱动自我的内在动力

敬业爱岗，?自对工作的信仰

敬业才能心安

在其位，谋其政

守住岗位，绝不玩忽职守

敬业才能立业

第二章 落实责任。

打造你的核心竞争力

让责任成为自己的习惯

对工作负责，让你更受益

责任就是竞争力

没有做不好的工作，只有不负责的人

尽职尽责才能缔造完美工作

第三章 ?行忠诚，做工作最大的受益者

忠于公司是员工的本分

忠诚本身就是一种能力

一盎司忠诚=一磅智慧

忠诚的员工才会认同公司

忠诚是与公司同命运、共患难

第四章 严守纪律，成为公司最需要的员工

纪律至高无上

纪律意识，执行力的根本保证

为什么要淘汰不守纪律的员工

时刻行走在公司?求的轨道上

服从——纪律——战斗力

纪律保证你能“飞到更高处”

第五章 团队作战，汇集所有力量的精神支柱

没有完美的个人，只有完美的团队

分工合作：现代职场高效工作的成功模式

用沟通击破合作的“壁垒”

分享是最聪明的生存之道

借助他人力量征服工作高峰

团队合作成就大事业

第六章 诚信节俭，员工安身立命之本

承诺是用全部力量去做的事

诚信是你一笔巨大的无形资产

失去信用，你的职业大厦就会摇摇欲坠

节约让企业淡季不淡

帮公司节约，为自己谋福利

为企业节约每一分钱

第二篇 思维观念篇 500强企业员工遵循的职业理念

第一章 树立危机意识，告别“无所谓”文化

欢迎工作中的“坏消息”

危机来临前，准备好你的“诺亚方舟”

<<世界500强企业培训大全集>>

因为看重，所以施压

把工作危机变成成长机遇

危机是个人成长的良机

第二章 给自己的工作贴上“卓越”的标签

每一次任务都是一次机遇

升职从升值开始：务实走向卓越的每一步

卓越是标准，更是行动

平庸者只把事情做完，卓越者却把事情做棒

为自己来一场革命：与自甘平庸者划清界限

第三章 变通意识是职场成功的万向轮

从改变自己开始

在变化中“充电”

改变工作中的“不可能”

没有做不好的工作，只有不会变通的员工

变通缔造双赢

第四章 薪水背后的成长意识

没有问题就没有机遇

机遇来自每一次行动

把公司的事当成自己事

你在为自己的未来工作

和工作一起成长

第五章 融入公司价值观

站在公司的角度看问题

把公司当成自己的产业

像老板一样思考

培养老板心态

第三篇 黄金心态篇 500强企业员工拥有的完美心态

第一章 拒绝抱怨，积极行动

抱怨是一种恶习，越抱怨越退步

别抱怨，这是你的工作

莫让不良情绪主导你的工作

与其抱怨，不如自省

有怨气不如有志气，化抱怨为抱负

用行动代替抱怨

第二章 脚踏实地，低调务实

踏实工作，全力以赴心中的梦

脚踏实地，才能跳得更高

多一点务实，少一点浮躁

养成务实的习惯

低调做人，高调做事

第三章 学会认真，雕琢细节

认真细致，确保工作万无一失

差不多就是差很多

严谨的工作态度决定完美的工作细节

零缺陷管理：只有100%才是合格的

职场中留心“小善”和“小恶”

细节磨练你的能力

<<世界500强企业培训大全集>>

第四章 勤奋刻苦，自动自发

胜利来自于比别人早走一步

天道酬勤，多做一点见彩虹

老板不在，勤?不减

主动汇报你的工作进展1

自动自发，用心做好每件事

不妨多做点分外的事

永远别说已经做得足够好了

第五章 保持最佳工作状态

用你的热情感染所有的人

提高自己的激情“指数”

积极做好每一份工作

专注于自己的工作\_118

把工作当成娱乐

学会享受工作?快乐

第四篇 服务质量篇 500强企业员工秉承的服务理念

第一章 人品决定产品

大长今的职场启示：做菜时，想着吃菜人的样子

奥康：人品决定鞋品

同仁堂：诚实无欺，逐利有道

迪斯尼乐园：把你该做的事做好

第二章 人品修炼之道

自律自制：优秀人才必备的素质

正直如山：为人处世的根本

善良如水?给工作带来无限生机

自我反省：只有经常反省的人才能进步

适者生存：调整不了工作，就调整好心态

中庸之道：完美的做人智慧\_136

以德报怨：人生的立世之法

第三章 质量零缺陷的秘诀

惠普：把质量设计进每个产品

美国旭电公司：追求完美、超越顾客期望

可口可乐：质量管理体系

摩托罗拉：质量文化变革

奔驰：保持产品优良

阿姆斯壮建材公司：质量领导小组的领导体系

第四章 做好客户服务

人性化服务是你的最佳卖点

留心洞察——投其所好，关注客户的习惯

真诚地把顾客当成自己的朋友

超出客户的期望值，建立长期的客户关系

建立客户档案，管好客户资源

第五章 像他们一样为客户服务

格兰仕：努力让客户感动

香格里拉大饭店：记住每一位客户的名字

中国移动通信：让话筒的另一端感受到你的微笑

万科：让客户微笑

<<世界500强企业培训大全集>>

全聚德：让顾客享受到的不只是烤鸭

IBM：服务从一点一滴做起

宝洁：把消费者当成自己的老板

第五篇 业绩提升篇 500强企业员工应有的业绩思维

第一章 向行动要业绩

天下没有白吃的午餐

一次行动胜于百次空谈

在行动中成熟计划

在执行中创造佳绩

积极行动，一切皆有可能

第二章 向细节要业绩

公司、客户无小事

损失，就在细微之处

工作中无小事

注意细节，创造骄人业绩

小事到位，工作才能完美

第三章 向困难要业绩

在困难中创造业绩

学会为老板分忧解难

勇于向高难度任务挑战

坚忍不拔，终会成功

蔑视困难让你“锐不可阻”

超越自我，充分发挥个人潜能

第四章 向智慧要业绩

创意为王：问题迎刃而解

方法成就高效

用简单的方式获得丰美的硕果

智者找助力，愚者找阻力

问题也能变机会？成功一定有方法

第五章 向决心要业绩

要业绩，靠自己

要做就做最好

专注于业绩，全力以赴成大器

树立自信心，保证完成业绩

第六篇 完美执行篇 500强企业员工履行的落实标准

第一章 服从，之后完美执行

完美工作始于服从

要为工作全力以赴

超越平庸，追求完美

尽职尽责？才能尽善尽美

第二章 带着思考去工作

会思想的大脑比千万资金更重要

没有做不到，只怕想不到

优秀员工必是善于动脑之人

工作的结果是由思想决定的

多一点怀疑精神

第三章 成为解决问题的高手

<<世界500强企业培训大全集>>

找对方法走对路

不畏惧问题才能解决问题

找对病根，才能下药

主动?决问题，不要让自己成为问题的一部分

提升重点思维，找到解决问题的关键

第四章 找对方法方能做对事

方法藏在角度里

换一种思维，换一片天

分解难题，把大目标分解为小阶段

方法是技巧，但不是投机取巧

另辟一条“同质化突围”的路径

采用迂回策略赢得业绩突破

第五章 每个流程做足100分

量化你的工作

让你的工作系统化、程序化1

越有操作性，执行越到位2

圆满：执行的最高境界

第六章 执行到位很关键

科学的程序是执行力的保障

敢于承担责任，关键时刻挺身而出

工作绝不打折扣

最后步骤不到位，前面就是白执行

员工执行能力的5大误区

第七章 复命：视任务为使命，用行动?落实

任务是一种使命

愿景——使命——行动力

坚决履行“4小时复命制”

第七篇 效能管理篇 500强企业员工推崇的效能定律

第一章 时间管理

掌握你的时间节奏

节约时间是在为自己赚钱

合理利用零碎时间

赢取时间的19个办法

运用80法则

第二章 效能思维

要事第一：给你的工作排号入座

4个妙招让你摆脱组织惯性

善用信息过滤器

制定任务清单，让工作条理化

遵守OEC法则：做到日事日清

善做日常备忘录

以繁化简，简单取胜

第三章 自我管理

摆脱约拿情结，充分发挥潜能

学会展现自己

对工作要精益求精

站好最后一班岗

<<世界500强企业培训大全集>>

懂得家庭和工作的和谐平衡

工作时间对私事免疫

第四章 办公区管理

注意工作形象，保持办公桌的整洁有序

掌握基本技能，熟练操作办公设备

细处见礼，不忽视电话小细节

认真细致，对重要文件和档案作备份

第五章 效能工具箱

把握复命中的5个关键问题

掌握7大沟通法宝，?合作打通落实的经络

培养有效落实责任的7个习惯

第八篇 创新学习篇 500强企业员工的自我提升之道

第一章 创新是不可推卸的责任

创新是一种能力，更是一种责任

工作在不断改进中完美

树立超前意识，把握未来趋势

呼唤危机感，激活变革之心

第二章 在工作中融入创新智慧

在细节中挖掘创意

策略退一小步，业绩进一大步

多提合理化建议，让自己成为企业的“创意金库”

巧用时机做宣传

问题面前，多一套解决方案

第三章 引爆潜能，成为创新天才

展开想象力的翅膀

擦亮创新的慧眼

学会在困境中快速“抓拍”

挖掘思考“软”资源

给自己的“知识库”升级

第四章 成为拉着企业奔跑的人

做受企业欢迎的人，更要做拉着企业奔跑的人

要么卓越，要么出局

成为企业的灵魂人物

成为可托大事的人物

第五章 用创新基石奠定个人品牌

用创新基石奠定自己的核心竞争力

激发非凡的创意，创造非凡的业绩

挥舞创新之剑，成为不可替代的人

创新之盾：树立职场中的常青品牌

第六章 创新型员工的4大素养

质疑：问题是创新的最佳导师

求实：创新既要顶天，又要立地

主动：创新源于“整天想着去发现”

坚韧：只要精神不滑坡，方法总比困难多

第九篇 生存发展篇 500强企业员工的自我完善之策

第一章 职场礼仪不可小视

仪表很重要，懂得服饰搭配的技巧



<<世界500强企业培训大全集>>

弄清自己的位置，遵守办公礼仪  
吃出形象，不容忽视的进餐礼仪  
关注小节，细节之处见礼仪  
第二章 雕塑完美的职业形象  
面子很重要，注意修饰自己的仪容  
魅力不是“魔力”  
拥有更好的职业气质  
昂起头来，自信一点  
第三章 步出社交围墙，掌握人际交往分寸  
编织你的人脉关系网  
慧眼识珠，开发你的关键客户  
老客户搭桥，开发新客户  
平时做好“情感投资”  
善于利用你周围的关系资源  
第四章 钻研职业技能，成为专家员工  
学习专业知识，让自己成为一名专家员工  
打造核心技能，让你不可替代  
超越期待，追求比公司要求更高的工作绩效  
第十篇 健康管理篇 500强企业员工的健康守则  
第一章 办公室健康的小细节  
办公室简易健身法  
午睡片刻有奇效  
上班第一件事：打开门窗通通气  
热恋办公桌，当心颈椎病  
鼠标在“咬”你的手吗  
计算机操作引起关节损伤  
第二章 压力的疏导和管理  
学会自我调节，释放自己的忧虑  
懂得缓解压力，变压力为动力  
学会享受工作  
通过运动，进行减压  
第三章 调整情绪：智者的法门  
工作中，学会控制自己的情绪  
愤怒使你陷入他人制造的漩涡  
拥有海阔天空的生活  
第十一篇 经典品读篇 500强企业员工的智慧经典  
第一章 国学课堂，沉淀职场智慧  
《大学》：修身为本，止于至善  
《中庸》：不偏不倚，恰到好处  
《论语》：以德服人，以礼待人  
《孟子》：养浩然正气，塑造完美人格  
《荀子》：学以致用，精诚专一  
《周易》：生于忧患，死于安乐  
第二章 阅读经典。  
滋养心灵  
《羊皮卷》：开启智慧之门的钥匙  
《智慧书》：存乎一心的职场生存智慧

<<世界500强企业培训大全集>>

《世界上最伟大的推销员》：闪耀着蓝钻光辉的成功艺术

《沉思录》：洗涤灵魂，沉淀人性精华

《塔木德》：智慧是财富的源泉

《谁动了我的奶酪》：改变，学会应对危机

第三章 职场寓言：成为企?的主人翁

泥瓦匠的愿景

黑带的真义

仓库管理员

离家出走的狗

土豆和土豆是不一样的

不要忘记身边的宝藏

责备猫的厨师

樵夫的斧头

第四章 总裁语录：汲取总裁的工作智慧

马云：有梦想才能无所畏惧

柳传志：团结一心跃龙门

李彦宏：以用户体验为核心

王石：居安思危，时刻寻找人生信念

杰克·韦尔奇-：倾听每一位员工的意见

张朝阳：公司文化决定了是否有持续创新的能力

马化腾：在探索的路上善于接招

史玉柱：有效执行是关键

第十二篇 工作规范篇 500强企业员工的工作规范

第一章 500强企业选人标准

GE：技能+GE价值观+潜力

丰田：注重综合?质

微软：青睐“聪明人”、“失意者”、“冒险家”

英特尔：“6大价值观”

摩托罗拉：4个e和永恒的E

西门子：看重3素质

苹果公司：看学历，更看能力

松下：个人素质+适应能力

佳能：关注情商、专业

三星：善用奇才、怪才

柯达：术、才、德

壳牌：发现未来的老板

Google中国：实干、内功与人品

普华永道：找优秀、有领导能力的人

宝洁：注重7原则

欧莱雅：寻求“诗人与农民的完美结合”

麦当劳：用人有7招

耐克：寻找有想象力和创造力的员工

第二章 500强企业员工守则

丰田：坚忍不拔是一种无声的力量

摩托罗拉：越艰巨的任务越要做好

宜家：为普通大众?造美好生活的每一天

联合利华：给自己一面镜子

<<世界500强企业培训大全集>>

戴尔：聚集你的全部力量

第三章 500强企业工作规范

联邦快递：扩大员工的职责范围

麦当劳：“SQC&V”精神

耐克：销售真正始于售后服务

丰田：把节约成本进行到底

福特：团队价值管理系统

三星：首重责任心

IBM：沃森哲学

戴尔：黄金3原则

思科：服务至上

附录一 职业精神测试

测试题一：责任心测试

测试题二：敬业精神测试

测试题三：忠诚度测试

测试题四：对工作的尽责度测试

测试题五：落实能力测试

测试题六：测测你是否能够勇于承担责任

测试题七：开拓能力测试

测试题八：计划能力测试

测试题九：抗压力测试

测试题十：创新能力测试

测试题十一：解决问题能力测试

测试题十二：领导能力测试

测试题十三：交往能力测试

测试题十四：沟通能力测试

附录二 500强企业面试官和你谈心

GE：做好小事，成就大事

微软：思路+眼光=机会

摩托罗拉：性格、能力需达标

西门子：应聘职位莫“花心”

飞利浦：表现最自然的自己

惠普：诚实胜于技巧

IBM：把事做到点子上

松下：细节决定结局

百事：先给自己定位

安利：品质、自信，一个也不能少

家乐福：欣赏聪明和热情

章节摘录

要追究一个人自己或一切生物生存的意义或目的，从客观的观点来看，我总觉得是愚蠢可笑的。可是每个人都有有自己的理想，这种理想决定着他的努力和判断的方向。就在这个意义上，我从来不把安逸和快乐看做是生活目的本身——这一理论基础，我叫它猪栏的理想。

在论述“我的信仰”时，爱因斯坦明确阐明了人是为劳动而生的，人只有在工作中奉献自己才是有意义的。

要实现自我价值，要实现人生的理想，我们就应当把工作当成自己的信仰。

把工作当做生命的信仰，你才能真正认识到工作是什么，工作为什么，工作干什么；把工作当做生命的信仰，你才会不甘平庸、不甘落后。

你才敢在逆境中拼搏，在奋斗中成功；把工作当做生命的信仰，你的生活才会过得更充实，你的人格才会变得更完美，你的生命才会变得更有意义！

如果你能够以一颗虔诚的心对待自己的工作，视工作为生命的信仰，你一定会赢得人们的尊敬，你也将从工作中受益并获得最大的欢乐。

敬业才能心安，在这个世界上，万物都在悠闲中过日子，唯独人类在工作着。

人不能不工作，文化在日益进步，生活也日趋复杂，到处是义务、责任、恐惧和阻碍，这些东西不是由大自然产生出来的，而是由人类社会生产出来的。

社会是人的产物，没有人就不称其为社会；人终究是社会性的人，必须工作。

在社会中，人和人的相互作用是以社会为前提发生的。

当欧洲处在信仰时代时，一个城市要建筑一个教堂，石匠、瓦匠、木匠、雕刻家、画家、建筑家全都来了，他们拿出最好的技能献给上帝。

一个教堂这样，一个组织、一个社会乃至一个世界也是这样，每一个人必须拿出最好的表现奉献给生命。

每一个人都应思考为什么要工作，尤其是工作的社会意义。

编辑推荐

当今时代是知识经济时代，企业要想在日益激烈的国内外市场竞争中占得先机，员工素质的提升是关键。

著名企业管理学教授沃伦·贝尼斯也说过：员工培训是企业风险最小、收益最大的战略性投资。

在这样的背景下，企业如何留住人才、用什么办法留住人才就显得至关重要。

那么，如何吸引和留住企业的核心人才呢？

管理大师德鲁克认为，现代员工主要有两种需求：正规教育与继续教育。

能否在企业中得到足够的培训，从而保持自身的不断成长成为现代员工选择企业的一个重要因素。

企业通过培训还会提高每个人的管理素质、管理技能，最大限度地提高组织效率。

因此，对企业来说，培训不但是实现组织发展、保持竞争优势的需要，也是吸引员工、保证员工个人职业生涯得到发展的重要手段。

在培训员工方面，世界500强企业无疑是最值得我们学习的楷模。

500强企业都有着自己的特色，比如戴尔公司最看重员工的忠诚，IBM则注重员工的多元化团队合作意识，沃尔玛看重的是员工的沟通能力……《世界500强企业培训大全集：超值白金版》从世界500强企业不同的成长轨迹中寻找出一些本质的东西，那就是优秀员工应该具备的基本素质，这些基本素质是500强企业的成长之本、进步之源，一个企业把这些素质基础夯实了，将来的发展壮大只是一个时间问题。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>