

<<中层领导手册（全四册）>>

图书基本信息

书名：<<中层领导手册（全四册）>>

13位ISBN编号：9787511307125

10位ISBN编号：7511307124

出版时间：2010-11

出版时间：邢群麟、胡宝林 中国华侨出版社 (2010-11出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中层领导手册（全四册）>>

### 内容概要

《中层领导手册(套装全4册)》在借鉴和吸收西方现代企业管理理论，并结合中国管理实践的基础上，从开局到定位、领导风格、集团力打造。

中层领导是组织机构的中坚力量，不仅要担负，重要管理领导工作，还要在高层领导和基层员工之间起到枢纽作用，同时扮演着上司、下属、同事和自我四重角色：既是执行者，有时又是决策参与者；既是领导，又是下属；既要沟通上下关系，又要协调左右同级部门之间的关系。

如何做好本职工作，并为下一步担任更高职位打好基础是中层领导面临的核心挑战。

技能修炼、政治谋略和晋升之道等方面系统介绍了中层领导应掌握的领导艺术，详细阐明了中层领导提高管理技能、解决实际管理疑难的原则和疗法，内容全面、系统、实用，为党政机关、企事业单位的中层领导提供了一份全办位的细致周详的上作手册。

任职中层领导、新就职的中层领导和即将晋职的中层领导都可以用此书作为教材，进行自我修炼与提高，从而使自己在工作中游刃有余、卓有成效。

## 书籍目录

第一章 新任中层领导的开局与定位 第一节 领导才能发展阶段一切从新手开始处于学习阶段的领导处于熟练或精通阶段的领导主管工作所带来的两面性4个重要问题 第二节 先领导你自己了解自己，形成自己的语言风格从成功中获得自信，从错误中吸取教训自我意识与自我调节以同理心管理自己 第三节 新任中层领导的开局工作准备好首次亮相开局的注意事项熟知团队的目标解决遗留的问题成功地营造自我 第四节 新任中层领导的角色认知中层领导的角色转换中层领导的气质特征中层领导的必备意识中层领导的基本技能中层领导与执行能力中层领导成功的标准 第五节 新任中层领导的威信建立领导权力与领导权威权威必备的心理素质有所为才能建立威信通过惩罚来树立威信建立“权威的脉络” 第二章 中层领导的领导力打造 第一节 循序渐进，构建全新的领导模式我们被误导了吗？——危机时刻的领导力当你只有一把锤子——五种领导方法你所需要的具体领导技巧——如何建构领导模式如果某些步骤你没掌握——阿基米德原理 第二节 了解自己，寻找适合自己的领导方法发掘你的领导优势——了解自己寻找适合你的领导方法——发现自己 第三节 适应环境，确定最优的领导方法组合你戴有色眼镜了吗——感觉并不可靠如何拥有“正常视力”——看清你的处境 第四节 优化组合，提高你的领导力更上一层楼——加强薄弱环节搭建现实与需求之间的桥梁——跨越领导力的鸿沟 第三章 中层领导的领导艺术风格 第一节 打井领导艺术的奥秘之窗你属于哪种领导？为什么案例有个人与团队之分？何谓合作高效的团队？为什么团队合作如此重要？用口号来进行管理用上你所有的高尔夫球杆 第二节 领导艺术的4种风格4种领导风格：你是哪一种决策者？怎样做一个交流者？你采用哪种领导风格？你还不太确定你到底属于哪种领导吗？来衡量一下自己吧！将你自己与其他领导做个比较吧！ 第三节 风格1：指导型的领导艺术一致性带来的好处整个家庭的乐趣所在：符合全家需求拉里·艾利森和欧若科公司控制盖普公司政治性眼光——戈尔竞选事件始末给独立候选人平等的机会失去控制指导型领导风格的行为采取风格1的领导：是指导者还是专权者？..... 第四章 中层领导的权力运用 第五章 中层领导的用人之道 第六章 中层领导的激励手段 第七章 中层领导决策方略 第八章 中层领导的沟通艺术 第九章 中层领导的人际关系 第十章 中层领导的技能修炼 第十一章 中层领导的解难艺术 第十二章 中层领导的晋升之道

章节摘录

插图：四、表达方式的问题作为领导，解决一个问题的方法有很多种，说话的表达方式也就不同。选择恰当的表达方式，往往会达到意想不到的效果。

麦克经过自己的奋斗，终于开办了一家属于自己的建筑公司。

有一次，公司接到一座大厦的建筑任务，酬金非常可观。

但是麦克也十分清楚自己公司的实力，而且现在手中的施工任务还没有完成，再接这样一项大工程，要顺利地完

成，并非一件容易的事。

他心里没有多大把握，但是到手的肥肉又不想白白扔掉。

虽然加班加点也可以完成任务，但是他还是把整个公司的员工召集到一起，向大家说明了现在的形势

，同时又将新的工程情况及完成以后对每个员工的意义说了一下。

说完这些，他就询问大家：“这个工程咱们接不接？

如果接了，能不能按时完成？

”员工一听经理对大家如此推心置腹，纷纷献计献策，有的甚至愿意昼夜加班来保证工程按时完工。

大家一致认为一定要接下这项工程。

后来麦克接下了这项工程，并且按时保质保量地完工了。

仔细分析，在接不接新工程这个问题上，麦克完全可以自己做主。

但是他没有，而是坦诚地向员工说明情况，让员工有一种被尊重的感觉。

这就极大地发挥了员工的潜能，保证了工程任务的顺利完成。

作为领导，面对4个重要问题的语言思维训练1.讲话时，看清场合对象“到什么山头，唱什么歌。

”“见人说人话，见鬼说鬼话。

”2.尽量少用或不用以“我”开头的句子过多地用“我”开头，很容易让人感觉你是一个个人主义者，从而在内心深处对你产生自然的防范，尽管你并不是。

3.尽量少用或不用判断性的动词世上没有绝对的事情，轻易下结论，一方面容易被认为是一个武断的人，另一方面也容易伤害感情，从而招惹不必要的麻烦。

4.与人交谈时，选好切入点，最好是对方感兴趣的话题如果你要说服别人，首先就要让别人高兴，而让他高兴的最好方法就是让他感到受尊重。

## <<中层领导手册（全四册）>>

### 编辑推荐

《中层领导手册(套装全4册)》卓越中层领导必备的日常管理工具书。

中层领导作为决策的执行层。

在组织中的地位极为重要，既需要站在经营者的立场上思考问题，切实贯彻政策以满足上司的期待；又要协调好与下属的关系，充分调动其积极性；同时还要协调好同级部门之间的分工合作。

中层领导这种多重身份使其处在企业组织里最活跃、最不稳定的结构中。

那么。

作为一个中层领导怎样才能“上挤下压”式的复杂环境中游刃有余地开展工作。

把自己打造成卓越的管理者呢？

《中层领导手册(套装全4册)》针对中层领导职务的特点量身定制，在借鉴和吸收西方现代企业管理理论，并结合中国管理实践的基础上。

从开局与定位，领导风格、领导力打造、权力运用、用人之道，解难艺术，激励手段、决策方略，沟通艺术、人际关系，技能修炼、政治谋略和晋升之道等方面，系统介绍了中层领导应掌握的领导艺术，详细阐明了中层领导提高管理技能、解决实际管理疑难的原则和方法，内容全面、系统、实用，为党政机关、企事业单位中层领导提供了一份全方位的细致周详的工作手册，是现代中层领导必备的案头管理书。

为中层领导解决各类管理实务问题提供全案支持为中层领导提高管理素养和技能提供理论和经验帮助

为中层领导处理关系和应对困难提供策略指导不论你是企事业单位中负责生产、技术、营销、财务、人事或公关等职能部门的主管，还是党政机关中的正副处长、科长，主任、书记，都可以在《中层领导手册(套装全4册)》中找到可资借鉴和参照的领导经验、工作方法和技巧。

一部现代中层领导必备的日常管理工具书一份详尽而周密的中层领导工作手册。

中层领导处在“上挤下压”式的复杂环境中，上有领导。

下有员工，既要管人又要做事，是企业里最忙碌、最操劳、承担压力最多的一群人，也是最难当的角色。

在《中层领导手册(套装全4册)》编写过程中，我们充分考虑了我国各组织中中层领导的实际状况和管理水平，同时结合西方现代企业管理理论，为我国各组织的中层领导精心量身打造了这本内容全面、科学、实用的《中层领导手册》，帮助党政机关、企事业单位的中层领导处理好上下左右各方面的关系，游刃有余地开展工作。

<<中层领导手册（全四册）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>