

<<好人缘好人气好人脉>>

图书基本信息

书名：<<好人缘好人气好人脉>>

13位ISBN编号：9787511308740

10位ISBN编号：7511308740

出版时间：2011-1

出版时间：中国华侨出版社

作者：何菲鹏

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<好人缘好人气好人脉>>

内容概要

关于人缘。

很多人都希望自己拥有绝佳的人缘，不过不少人对人缘的理解却有些粗浅，他们把人缘看作是你来我往，“初一对十五”，误认为只要做到了“你有初一我有十五”就有人缘。

其实不然。

人缘是一种建立在真诚、用心、诚信、宽容、理解、支持等基石之上的，高度升华到精神层面而又作用巨大的心灵响应能力。

一个人人缘好，周围人对他的心灵响应就强，反之则弱。

所以你在现实生活中会感觉到那些拥有好人缘的人，周围人都会不吝给他“面子”。

关于人气。

对人气的理解，可能相对容易。

简言之，人气的高低，就是一个人对周围人的吸引力，以及周围人对他的口碑的赞誉度。

人气是一个人的“牌子”，反映的是周围人对他的认可，这种认可在很大程度上会影响此人的事业。

因此，当今人人都在追求“高人气”。

而怎样营造人气则是人道，即为人之道的重要问题，善为人者，人气的高低，始终与是否精通和把握为人之道的要义密切相关。

所以只有把握好了为人之道，人气才能兴旺，事业才会更加景气。

关于人脉。

对“脉”的阐释，可见于山脉、水脉、矿脉等等。

而人脉则是指人际交往的脉络。

对山脉、水脉、矿脉予以精心选择，可以使这些资源得到有效充分的利用，而人脉的构建和优化也具有同样的意义。

建立好的人脉，就意味着可以获得更好的人缘、更高的人气。

有成功者言：“三十岁以前靠专业赚钱，三十岁以后靠人脉赚钱。”

这是有道理的。

所以，请好好珍惜你已经建立起来的人脉关系，因为这几年你认识的朋友可能会是你将来最宝贵的财富。

<<好人缘好人气好人脉>>

书籍目录

第一篇 如何赢得好人缘第一章 让陌生人一见如故的八个秘诀 秘诀一：打造个人品牌，树立良好形象 秘诀二：用微笑拉近彼此的距离 秘诀三：善于倾听，多用耳朵少用嘴 秘诀四：注重礼仪，落落大方 秘诀五：保留一点神秘感，增加吸引人的魅力 秘诀六：用诚恳而友善的态度与人相处 秘诀七：对对方所重视的事情表示赞同 秘诀八：学会恰当地赞美对方第二章 让朋友与你心贴心的六个秘诀 秘诀一：以君子的胸怀与他人相处 要诀二：以欣赏的目光看待他人 要诀三：平时多和朋友联系 要诀四：尽可能地多为他人着想 要诀五：默默地为朋友奉献 要诀六：朋友处于逆境时，伸出援助之手第三章 让同事接近你的七个秘诀 秘诀一：怀着一颗真诚的心与同事相处 秘诀二：帮助同事搬开脚下的绊脚石 秘诀三：和同事一起分享荣誉 秘诀四：注意检点自己的言行 秘诀五：有效的沟通能消除误会与隔阂 秘诀六：对各类同事采取不同的应对方法 秘诀七：重视同事间的应酬第二篇 如何赢得好人气第三篇 如何赢得好人脉

<<好人缘好人气好人脉>>

章节摘录

好人缘秘诀：在与上司打交道的过程中，如果承认自己与上司之间的差距，设法协助上司完成任务，并给上司留足面子，则会收到更佳的效果。

关键词：良好关系通常很多下属对自己的上司会有以下的批评：他不过是命比我好，办事能力远不及我，还总摆出一副不可一世的样子；他只懂得一味批评我们工作做得不好，一旦问题真正出现，他又推卸责任。

谁也无法从他那里得到明确的指示，大家都认为他不是一位好上司，无奈在现实生活中，每个职员都要服从他的命令。

你对这些一定感到很气愤，但你要记住一个事实，上司能坐到这个位子，必然有某些地方是你所不及的。

没有人是十全十美的，在办公室里与其明争暗斗两败俱伤，不如努力与他合作。

承认与上司的差距不会让你颜面丢尽，凡事“小不忍则乱大谋”。

作为下属，同上司关系出现问题时，你应该首先检查自己的态度。

不管怎么说，与上司建立良好的工作关系，对你的工作有百利而无一害。

常言道：“退一步海阔天空，进一步逼虎伤人。”

这话是很有道理的。

因此，在与上司打交道的过程中，如果承认自己与上司之间的差距，设法协助上司完成任务，并给上司留足面子，则很可能会收到更佳的效果。

主要应该注意以下几点：1.在日常生活中。

应该时时处处表现出对上司应有的尊重当他向你交代任务和发出指示时，你要仔细聆听，不要显得无精打采，漫不经心。

一副无所谓的态度，必然会大大伤害上司的尊严和面子，他会觉得你缺乏对他应有的尊重。

2.无论上司是对是错，你都要先听他说，然后再婉转地表达自己的见解在上司正确的情况下，下属对上司表现出应有的尊重，这点比较容易做到。

但是，假如觉得上司错了，一般下属的心里就憋不住劲儿，想和上司理论一番，甚至直接指出他的过失。

这样，上司虽然在心里认为你可能是对的，但面子上肯定会挂不住，一定会把你视为一个可恶的下属，从而不会想着给你晋升的机会。

3.千方百计把上司交办的事情办圆满。

特别是私事更要办好细心的人都可能会发现这样一个事实：在单位里，同样都是服从上司、尊重上司，但每个人在上司心目中的位置却大不一样，这是为什么？

这就是能否掌握做下属的艺术。

有的人肯动脑子，会表现，主动出击，经常能让上司满意地感受到他的命令已被圆满地执行，并且收获很大。

相反，有的人却仅仅把上司的安排当成公事，被动应付，不重视信息反馈，甚至“斩而不奏”，结果往往事倍功半。

<<好人缘好人气好人脉>>

编辑推荐

《好人缘·好人气·好人脉》：有了好能力，就可闻天下；有了好形象，就可耀天下；有了好口才，就可行天下；有了好人际。

就可以创造出亮丽的人生。

如果你不懂得怎样和别人相处，你可能靠精明会做得不错，但大多数事业不会由你唱独角戏。

一个人人缘好，周围人对他的心灵响应就强，反之则弱。

那些拥有好人缘的人，周围人都会不吝给他“面子”。

人气是一个人的“牌子”，反映的是周围人对他的认可这种认可在很大程度上会影响此人的事业。

请好好珍惜你已经建立起来的人脉关系，因为这几年你认识的朋友，可能会是你将来最宝贵的财富。

成功：15%的知识能力+85%的人际关系，可见，成功的必要条件是：提高自己受欢迎的程度！

<<好人缘好人气好人脉>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>