

<<通讯员写作精要与范例实用全书>>

图书基本信息

书名：<<通讯员写作精要与范例实用全书>>

13位ISBN编号：9787511318398

10位ISBN编号：7511318398

出版时间：2012-1

出版时间：中国华侨出版社

作者：肖文健

页数：320

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

前言随着科学技术的进步,新闻媒介日益发达,关注新闻报道已经成为广大受众生活中的重要内容。作为新闻信息的传播者,记者、编辑和遍布于社会各界的通讯员,便共同承担着向社会公众传播新闻信息的重要任务。

在新闻竞争日趋激烈的时代,媒体中谁能抢先或独家获取新闻线索,谁能深入新闻事件的现场抓“活鱼”,谁就能以其报道的高时效性取胜。

而通讯员正是遍布于社会各行各业、各个领域,熟悉本地区、本系统和本单位的情况,能够在第一时间抓到“活鱼”的新闻主力军。

在广大的通讯员队伍中,有些人没有受到过正规的新闻专业教育,他们工作热情高涨,但对新闻理论和新闻报道采访写作规范缺乏系统的学习,对我国的新闻纪律和新闻职业道德也缺乏深入的了解。

因此,加强对新闻通讯员的正确引导,通讯员有意识地自学,对于提高新闻通讯员的思想政治素质、新闻理论素质和采写业务水平,显得十分重要且紧迫。

在这种形势下,《通讯员写作精要与范例实用全书》的出现,就显得十分及时。

本书从通讯员写稿入门的基本知识出发,内容包括通讯员应具备的素质、通讯员应具备的新闻常识、通讯员应具备的新闻采访知识以及通讯员应具备的新闻写作基础知识,就如何写好各类消息、通讯、新闻专访、新闻特写、新闻述评、调查报告、现场短新闻、专业新闻、事件新闻、非事件新闻、广播新闻、电视新闻、网络新闻等内容作了详细介绍,并对通讯员在写作各类新闻体裁时可能遇到的问题作了具体解答,理论全面,内容丰富。

在介绍理论知识的同时还配以详细的写作范例,使理论与实际紧密结合。

本书语言通俗易懂,讲解翔实,针对性强,在内容上讲求实用性,相信对提高通讯员的写作水平具有很好的借鉴作用。

<<通讯员写作精要与范例实用全书>>

内容概要

在广大的通讯员队伍中，有些人没有受到过正规的新闻专业教育，他们工作热情高涨，但对新闻理论和新闻报道采访写作规范缺乏系统的学习，对我国的新闻纪律和新闻职业道德也缺乏深入的了解。因此，加强对新闻通讯员的正确引导，通讯员有意识地自学，对于提高新闻通讯员的思想政治素质、新闻理论素质和采写业务水平，显得十分重要且紧迫。在这种形势下，《通讯员写作精要与范例实用全书》的出现，就显得十分及时。

书籍目录

第一章 通讯员应具备的素质

第一节 通讯员概述

通讯员的概念

第二节 通讯员应具备的素质

- 一、通讯员应具备的基本素质
- 二、通讯员要具有献身精神
- 三、通讯员如何提高自身素质

第二章 通讯员应具备的新闻常识

第一节 新闻

- 一、新闻的含义及分类
- 二、新闻的结构
- 三、新闻的特点及构成要素

第二节 新闻报道

- 一、新闻报道的含义及特点
- 二、新闻报道的分类
- 三、新闻报道的基本方法

第三节 深度报道

- 一、深度报道的含义
- 二、深度报道的基本特征
- 三、深度报道的形式及类型
- 四、写作深度报道应掌握的技巧

第三章 通讯员应具备的新闻采访知识

第一节 新闻采访基本知识

- 一、新闻采访的含义及重要性
- 二、采访的种类及基本方法
- 三、通常使用的采访方式
- 四、进行采访前的准备工作

第二节 采访过程中的应用技巧

- 一、通讯员进行采访提问时应注意的事项
- 二、采访时如何掌握提问这门艺术
- 三、通讯员进行采访时应创造哪些访问条件
- 四、如何在交谈中发现线索
- 五、通讯员怎样记采访笔记
- 六、怎样记采访笔记才能在写稿时用上

第四章 通讯员应具备的新闻写作基础知识

第一节 新闻写作的基本要求

- 一、通讯员进行新闻写作的原则
- 二、新闻写作的基本要求
- 三、通讯员应把握哪些新闻写作方法
- 四、通讯员进行新闻写作时要注意的问题
- 五、为什么写作要研究读者心理

第二节 新闻写作格式与稿件要求

- 一、通讯员提炼新闻主题时应注意的问题
- 二、把握新闻体裁特点时的注意事项

<<通讯员写作精要与范例实用全书>>

- 三、怎样写好新闻导语
- 四、新闻结尾的写作方法
- 五、通讯员写作新闻时需要注意的问题

第三节 新闻背景材料和新闻语言

- 一、新闻背景的含义及种类
- 二、背景在新闻中的作用
- 三、新闻材料的含义及其分类
- 四、如何选择新闻材料
- 五、运用背景材料应注意的问题
- 六、新闻语言的含义及其特色
- 七、新闻语言六忌

第五章 消息的写作

第一节 消息写作基本知识

- 一、消息的含义及特点
- 二、消息的分类
- 三、消息的写作格式
- 四、消息的写作要求

第二节 消息写作问答

- 一、消息主体的作用
- 二、消息主体写作的要求
- 三、导语写作的基本要求
- 四、消息该怎样结尾
- 五、消息的选材技巧
- 六、消息需要细节描写吗
- 七、消息描写的写作方法
- 八、写消息如何做到文字简练
- 九、如何避免消息中议论的空泛

第三节 常见消息类型的写作

- 一、动态消息
- 二、经验消息
- 三、综合消息
- 四、述评消息

第六章 通讯的写作

第一节 通讯写作基本知识

- 一、通讯的含义及特点
- 二、通讯的分类
- 三、通讯的结构及构成成分
- 四、如何提炼通讯的主题
- 五、通讯的基本表达方法
- 六、通讯的写作要求

第二节 通讯写作问答

- 一、消息与通讯的主要区别
- 二、通讯标题的写作方法
- 三、通讯开头的类型
- 四、通讯结尾的类型
- 五、如何获得通讯的写作素材
- 六、通讯选取素材的类型

<<通讯员写作精要与范例实用全书>>

- 七、 如何对材料进行加工剪裁
- 八、 要将通讯写得传神有味需注意的问题
- 九、 通讯主题在通讯中所起的重要作用
- 十、 通讯员提炼通讯主题的要求

第三节 常见通讯类型的写作

- 一、 人物通讯
- 二、 事件通讯
- 三、 工作通讯
- 四、 概貌通讯

第七章 新闻专访的写作

第一节 新闻专访写作基本知识

- 一、 新闻专访的含义及特点
- 二、 新闻专访的组成部分
- 三、 新闻专访的写作要求

第二节 新闻专访写作问答

- 一、 新闻专访的结构形式有哪些
- 二、 写作新闻专访应注意的问题

第三节 常见新闻专访类型的写作

- 一、 人物专访
- 二、 事件专访
- 三、 问题专访

第八章 新闻特写的写作

第一节 新闻特写写作基本知识

- 一、 新闻特写的含义
- 二、 新闻特写的特点
- 三、 新闻特写的分类
- 四、 新闻特写的写作要求
- 五、 写作新闻特写的注意事项

第二节 新闻特写写作问答

- 一、 新闻特写与消息、通讯的区别
- 二、 怎样达到新闻特写选材的高度集中
- 三、 新闻特写进行细节描写的方法有哪些
- 四、 如何恰当地进行新闻特写描绘
- 五、 进行新闻素描时应注意的问题

第三节 常见新闻特写类型的写作

- 一、 人物特写
- 二、 场面特写
- 三、 专题特写

第九章 新闻述评的写作

第一节 新闻述评写作基本知识

- 一、 新闻述评的含义及特点
- 二、 新闻述评的要素
- 三、 新闻述评的分类
- 四、 新闻述评的写作要点

第二节 新闻述评写作问答

- 一、 新闻述评有哪些结构原则
- 二、 怎样写好新闻述评的标题

<<通讯员写作精要与范例实用全书>>

三、写好新闻述评的开头应注意哪些问题

四、怎样写好新闻述评的结尾

五、新闻述评对论点有哪些要求

六、新闻述评的立论应具备哪些基本要求

七、新闻述评语言的特点

第三节 常见新闻述评类型的写作

一、社论

二、评论员文章

三、短评

四、编者按

五、编辑部文章

六、专栏评论

七、杂文

第十章 调查报告的写作

第一节 调查报告写作基本知识

一、调查报告的含义及特点

二、调查报告的种类

三、调查报告的组成部分

四、调查报告的写作要求

五、写作调查报告应注意的问题

第二节 调查报告写作问答

一、调查报告的结构形式

二、调查报告的标题类型有哪些

三、调查报告前言的常用类型有哪些

四、调查报告主体的结构形态有哪些

五、常见调查报告结语的写法

第三节 常见调查报告类型的写作

一、介绍典型经验的调查报告

二、揭露问题的调查报告

三、反映新生事物的调查报告

四、有关社会情况的调查报告

第十一章 现场短新闻的写作

第一节 现场短新闻写作基本知识

一、现场短新闻的含义及特点

二、现场短新闻的分类

三、现场短新闻的写作要求

第二节 现场短新闻写作问答

一、写好现场短新闻应把握的“六字经”

二、现场短新闻的采写要领有哪些

第三节 常见现场短新闻类型的写作

一、特写式现场短新闻

二、动态式现场短新闻

第十二章 专业新闻的写作

第一节 专业新闻写作基本知识

一、经济新闻

二、政治新闻

三、科技新闻

<<通讯员写作精要与范例实用全书>>

- 四、社会新闻
- 五、法治新闻
- 六、卫生新闻
- 七、娱乐新闻
- 八、体育新闻

第二节 专业新闻写作问答

- 一、经济新闻从内容上划分包括哪些方面
- 二、经济新闻的功能主要表现在哪些方面
- 三、从内容上可将政治新闻分为哪几类
- 四、科技新闻的作用主要表现在哪些方面
- 五、科技新闻的科学性包括哪几方面的内容
- 六、科技新闻的“新”包括哪几点内容
- 七、法制新闻报道程序的严肃性主要表现在哪些方面
- 八、法制新闻客观报道的手法表现在哪些方面
- 九、做好卫生新闻的采访与写作要注意哪些要求
- 十、怎样才能更好地进行体育新闻的采访
- 十一、为什么写体育新闻必须进行现场观察

第三节 常见专业新闻类型的写作

- 一、经济新闻
- 二、政治新闻
- 三、科技新闻
- 四、社会新闻
- 五、法治新闻
- 六、卫生新闻
- 七、娱乐新闻
- 八、体育新闻

第十三章 事件新闻、非事件新闻的写作

第一节 事件新闻、非事件新闻写作基本知识

- 一、事件新闻
- 二、非事件新闻

第二节 事件新闻、非事件新闻写作问答

- 一、非事件新闻与事件新闻的区别
- 二、事件在新闻报道中的重要性体现在哪些方面
- 三、非事件新闻具有哪些特殊价值

第三节 常见事件新闻、非事件新闻类型的写作

- 一、事件新闻
- 二、非事件新闻

章节摘录

版权页：第一章 通讯员应具备的素质第一节 通讯员概述通讯员的概念通讯员，职业名，本指部队、机关中担任递送公文等联络工作的人员。

现在用以指通讯社、报社、电台、电视台、网络媒体等新闻出版单位聘请的非专职新闻工作人员，任务是经常为其反映情况、提供线索、撰写通讯报道等。

在报纸、电台、电视等新闻媒体中，通讯员队伍最为庞大的是报纸。

我国报纸最早的通讯员系统是由上海的《申报》建立的，此报于1872年创立后不久，在杭州设立了第一个外埠通讯员联系站，1875年已扩展到北京、南京、杭州、苏州、宁波等26处。

第二节 通讯员应具备的素质一、通讯员应具备的基本素质通讯员的基本素质应包括以下几方面：1.

良好的职业道德通讯员是一种职业，更是一种事业。

通讯员是一个特殊的社会角色，担负着传播思想和信息重任，因此除了遵守普遍性的职业守则以外，主要还在于“公正”和“尽职”。

公正，就是要求通讯员坚持真实性、客观性，这是新闻的生命。

违背了公正，就会因为一己之利昧着良心说话，以稿谋私，所以说公正是新闻职业道德的基石。

尽职，就是“做好分内事”、“要做就要做好”。

通讯员工作的特点具有独创性、艰难性和复杂性，从某种意义上说，它是社会实践的精神探险，不肯吃苦、不肯冒险、不肯钻研是干不好这一职业的。

2. 新闻工作者专家化新闻工作者必须认识到，向专业化发展是时代进步的结果和需要，应自觉地树立起当专家型新闻工作者的思想。

新闻工作者必须走出办公室，多搞调查研究，在自己所报道的范围内刻苦钻研，早日实现从外行到内行的转变。

3. 良好的心理素质通讯员要及时、准确地报道新闻，而有新闻的地方未必都是安全的，尤其面对天灾人祸的新闻现场，通讯员的人身安全也会受到威胁，所以说新闻工作又是一项充满危险的工作。

这种职业特点也要求通讯员具有较强的适应能力，而要提高自身的适应能力，首先应具备良好的心理素质。

通讯员要始终保持头脑的冷静，也需要具备良好的心理素质。

一个遇事过于急躁、情绪化的人，很难做到“理智、全面、客观、公正”。

因此，新闻界有句名言：新闻工作者“心要热，头脑要冷”。

只有保持稳定的情绪状态，才能保证报道的客观和公正。

通讯员要做到洁身自好，也需要具备良好的心理素质。

面对诸多复杂的社会问题和自身的使命，通讯员应该始终保持清醒的头脑。

要做到这点，除了要有外部制度上的一些措施来保证外，具备良好的心理素质，拥有一个健康而又积极向上的心态也是重要的保证。

二、通讯员要具有献身精神不少通讯员把为报纸写稿想象得过于美妙，殊不知写稿不仅是艰苦的劳动，还有一定的风险。

中央一位领导同志曾说：“新闻工作是最艰苦的劳动之一，新闻工作者终年不能休息，每天都要遇到新的问题或精神上没有准备的东西，每天都要做多种性质的工作。

”正如这位领导所说，通讯员要写出好的报道，就要经常动脑筋研究新情况、新问题，还要去了解、寻求、挖掘，有时写了批评不正之风之类的稿子，难免遇到一些不公正的对待。

小则冷嘲热讽，大则打击报复，甚至危及人身安全。

在这种情况下，通讯员就需要有为维护党和人民利益而忘我斗争的献身精神。

三、通讯员如何提高自身素质由于通讯员所处的特定位置和环境，导致了其在文化素质、政治素养、采写业务水平等方面存在这样或那样的不足，如果单位不加以训练，个人不刻苦学习，撰写的新闻稿件就很难适应媒体的需求。

所以，通讯员必须全面提高自身素质，练就过硬本领。

基层通讯员如何尽快提高自身素质？

<<通讯员写作精要与范例实用全书>>

笔者认为应该从以下几方面下工夫：1. 要具有强烈的政治意识和创新意识，提高对新闻写作严肃性的认识。通讯员首先要认真学习，深刻理解党的各项方针、政策、法律法规，提高自己的政治意识，来指导新闻采写的全过程。

要经常和编辑沟通，明白当前报道的重点和自己文章的不足并加以注意。

通讯员要紧紧跟上时代的脚步，应当站在时代发展的前沿，发现新思想、新作为、新事物，写出有创新意识、有时代气息、有自己特色的稿件来。

基层通讯员，尤其是乡镇通讯员，直接从新闻类院校毕业或到新闻院校学习的很少，他们大部分是“半路出家”搞新闻报道的，相当多的基层通讯员，采写经验不足，写稿能力不强，稿件质量不高，尤其是思想性、可读性俱佳的新闻精品更是少见，需要尽快提高自身新闻业务素质。

基层通讯员一定要严格遵守职业道德，写新闻稿既要对被报道的事实负责，又要对受众负责，切不可粗心大意、轻率对待，一定要用严肃的态度来对待严肃的事业。

2. 丰富知识层面，提高业务技能。新闻写作要求基层通讯员要有一定的根基，这除了必备的遣词造句的基本功之外，还要有一些其他的能力。

而这些能力的强弱，都将直接影响着新闻作品的质量，像观察能力、分析能力、表达能力等，这些能力的强弱取决于个人平时的学习与积累。

新闻并非一个纯理论专业，要靠大量工作经验的积累才能干好，理论再精通，读的书再多，也不一定能当一个好的通讯员。

新闻专业技能本质是一种能力，它是一个渐悟的过程，需要经过长时间的积累和生活的磨炼，并具备厚实的文字功底。

刚起步的基层通讯员在日常生活中多留心一点，手勤一点，日积月累，就是一笔不小的财富。

新闻体裁多种多样，有消息、通讯、特写、述评、图片、言论等多达十几种，每个体裁都有其功能和长处。

通讯员在新闻写作中不要局限于一种体裁，要练习各种各样的新闻体裁写法，充分了解和掌握每种体裁的功能和用途。

对一种体裁熟练掌握之后再学另一种，切实做到学一门，精通一门。

这样，不仅能提高自己的写作能力，更能合理利用新闻资源，同时还有助于通讯员综合素质的提高。

3. 要在实践中培养新闻敏感性。在我们日常工作、生活中，每时每刻都会有大大小小的事件发生，判定其有无新闻价值，就必须依靠敏锐的嗅觉，这就是新闻敏感。

新闻敏感是对新闻记者和通讯员综合素质的一种检验，直接影响着新闻报道的质量。

是否具备基本的新闻敏感，关系到通讯员能否真正步入新闻写作的门槛，这也是通讯员特别是初试新闻写作的通讯员最难掌握的一种技能。

培养新闻敏感，首先要认真学习党和政府的各项方针、政策，特别是中央及地方新近出台的新政新规以及各种会议和文件精神。

学习的捷径是经常看新闻、读新闻、听新闻，尤其注重研读报纸社论、言论、评论。

通过学习，增强宏观意识和把握大局的能力，这样就能审时度势，从总揽全局中透视问题，从而对各种事件能够作出准确的判断，迅速掂量出被报道事件的新闻价值。

其次要善于发现和获取热门、热点信息。

除了从报纸、电视中获取信息外，通过互联网了解当今热点信息也是一种很好的途径。

此外，深入采访、逆向思考也能培养通讯员的新闻敏感。

4. 研读媒体版面，培养赏析新闻作品的的能力。面对当今社会日新月异的变化，哪个是新闻，哪个不是新闻，哪个该写，哪个不能写，哪个发头版，哪个上头条，打眼一看就知道。

如果对获取的新闻素材不分主次，不分轻重，眉毛胡子一把抓，即使你再怎么努力，其结果也可能是事倍功半。

但是，如何才能做到事半功倍呢？

第一，通讯员要注重以读者的身份去看读自己写的新闻。

然后对此作出分析和评价，反映的主题是什么，主题是否明确，事件交待是否清楚，选材是否得当，语言是否简练，结构安排是否严谨，等等。

其中最重要的是，要自我感受到这则新闻能起到什么样的宣传效果，能引起多大的效应。

第二，要对报纸上好的新闻作品认真赏析，尽可能地用笔表达出来，哪怕是三言两语，这种方法能有效提高自己的新闻写作能力。

第三，准确定位。

报纸版面就好像一张“脸”，“眼”、“鼻”、“耳朵”等器官都有其正确的定位和功用。

通讯员写新闻，要清楚自己的稿件在哪个版面上用，在哪个栏目上发。

所以，要研究版面，对照稿件，有的放矢，不可胡子眉毛一把抓，以免事倍功半。

第二章 通讯员应具备的新闻常识第一节 新闻一、新闻的含义及分类1. 新闻的含义新闻也叫“消息”，指对国内外新近发生的具有一定社会价值的人和事实的简要而迅速的报道。

在我国新闻学术界，最权威的新闻定义，是1943年陆定一提出的：“新闻的定义，就是新近发生事实的报道。

”新闻包括消息、通讯、新闻特写、速写等体裁。

2. 新闻的分类新闻有广义、狭义之分。

就其广义而言，除了发表于报刊、广播、电视上的评论与专文外的常用文体都属于新闻之列，包括消息、通讯、特写、速写等。

狭义的新闻就是消息。

按广义新闻的体裁分类，大致分为消息、通讯、特写、速写等。

按新闻传播的方式分类，可分为报纸新闻、广播新闻、电视新闻。

二、新闻的结构新闻的结构是新闻文体的组合形式。

新闻一般由标题、导语、主体、背景和结语组成。

但不是每篇新闻都具有这5个部分，有的新闻就没有导语和背景。

常见的几种新闻结构是：1. 倒金字塔式结构把最重要的内容放在新闻的最前面，随后按重要性依次排列其他内容。

它的优点是能迅速地把最新鲜、最重要的事实开门见山地告诉读者，使读者一目了然，节省读报时间。

2. 金字塔式结构又称“逆转倒金字塔式”。

把最重要、最精彩的内容放在后面，按时间顺序，依次叙述。

3. 菱形结构这是一种“两头小、中间大”的结构。

因新闻的主要内容比较复杂，导语中容纳不下，也不能概括表达，适于在主体中分段叙述。

4. 车辐式结构以一个中心事件或事物为纲，其他事实像车辐一样辐射出去。

宜于报道比较散的事件。

5. 并列式结构把众多主要事实并列叙述。

适合报道事实各部分的重要性相等或相似的新闻，多见于公报式新闻。

三、新闻的特点及构成要素1. 新闻的特点(1) 真实性。

真实是新闻的生命，是力量的所在。

新闻的真实性指的是在新闻报道中的每一个具体事实必须合乎客观实际，即表现在新闻报道中的时间、地点、人物、事情、原因和经过都经得起核对。

真实性是新闻的生命线。

如果新闻不是写生活真实的事实，那就不会取得人们的信任。

新闻中所列举的真实事实还必须是典型的，带有普遍意义的能反映本质和主流的真实事实。

(2) 及时性。

新闻是一种极重实效的文体，它的价值很大程度上取决于迅速及时地采写与报道。

迅速是新闻的价值，新闻报道速度迟缓便会降低它的价值，“新闻”变成了“旧闻”。

时效，就是速度要快，内容要新，对新人、新事、新情况、新问题要敏锐地发现，尽快地了解，迅速及时地反映。

要突出新闻的“新”，就得要及时地捕捉，及时地采写，及时地报道。

(3) 准确性。

准确，就是每个事实，包括细节在内都准确无误。

新闻的准确性就是说新闻要让事实本身说话。

如果一条消息失真或有误差，不仅会降低其新闻价值，失信于民，而且可能会惹上新闻官司。

(4) 简明性。

简短是新闻区别于其他文体的主要标志。

所谓简短，就是“三言两语，记清事实，寥寥数笔，显出精神，概括而不流于抽象，简短而不陷于疏漏”，用笔要简洁利落，内容集中精练。

2. 新闻的构成要素新闻要素是构成新闻不可或缺的事实材料。

一般说，构成新闻的六要素是五个“W”和一个“H”，即Who（何人）、What（何事）、When（何时）、Where（何地）、Why（何因）和How（何果）。

而新闻结构的五部分是标题、导语、主体、背景、结语。

两者不能弄混淆了。

如果把这六要素串起来，概括成一句话，就是一句通俗易懂的句子：某人某时在某地做了某事出现了某种结果。

第二节 新闻报道一、新闻报道的含义及特点1. 新闻报道的含义所谓新闻报道，就是对新近发生的事实的报道。

新闻的本源是讲究用事实说话，新闻是对客观事实进行报道和传播而形成的信息，反映在新闻信息中的内容必须对事实具有真实传达。

但是，客观事实本身不是新闻，被报道出来的新闻是在报道者对客观事实进行主观反映之后形成的观念性的信息，是通讯员把自己对客观事实的主观认识传达出来而产生的信息。

2. 新闻报道的特点新闻报道的特点是用事实说话。

主要表现在：(1) 新闻五要素必须明确无误。

即新闻的时间、地点、人物、事情经过和事情发生的原因必须具体、确凿，不能含糊不清。

(2) 新闻事实发生的环境和条件、过程和细节、人物的语言和动作（包括心理活动和思想活动）都不能进行“合理想象”式的报道，更不能搞“创作”式的报道。

(3) 新闻中引用的数字、引语、用典以及其他背景材料都必须有根有据。

(4) 新闻中对事实的解释和说明，必须符合事物的本来面目，不能夸大、扭曲或变形。

二、新闻报道的分类一般来说，新闻报道的分类大致如下：(1) 按照新闻事实发生的地域和范围来分，有国际新闻和国内新闻。

(2) 按照新闻的性质来分，有政治新闻、经济新闻、科教新闻、军事新闻、社会新闻、文艺新闻、体育新闻和会议新闻等。

(3) 按照新闻的特点来分，有事件性新闻与非事件性新闻、单一性新闻与复杂性新闻、动态性新闻与静态性新闻、本体新闻与反应新闻。

(3) 按照新闻的题材来分，有典型报道、综合报道、述评性报道、批评性报道。

(4) 按照新闻传播的手段来分，有口头新闻、文字新闻、广播新闻和电视新闻。

三、新闻报道的基本方法一般来说，新闻报道的基本方法有以下几种：1. 概括事实任何新闻报道都离不开对客观事实的概括，这不仅因为要用语言传达客观事件的总体情况和来龙去脉，还因为新闻一般要求精练、简明。

对新闻事实的概括要立足全局，抓住特征，正确反映整体。

2. 精选事例在报道中，结合对事实的概括报道，选择一定的具体事例，既能提示新闻报道的主体，又能使报道生动感人。

这些事例不应随便选，而应具有典型性，具有鲜明个性，能够说明问题、能够给人留下深刻印象。

3. 再现场景再现场景就是将新闻事实的现场情况逼真地描写出来，产生使人如临其境、如闻其声、如见其人的效果，从而增强报道的说服力和感染力。

4. 对比衬托在新闻报道中使用对比性材料能够更明确地表达通讯员要说的话，比如揭示新闻事实的意义、突出新闻事实的变动程序等。

第三节 深度报道一、深度报道的含义深度报道是指完整反映重要新闻事件和社会问题，揭示其实质意

义和发展趋势的一种高层次的报道方式。

深度报道源于西方，“深度报道”一词被引入我国电视界后，其内涵及外延与原始意义相比都有一些变化。

西方新闻学中“深度报道”是与“调查性报道”、“解释性报道”相并列的一种新闻体裁，含义比较狭窄。

而我们所说的“电视深度报道”除了狭义上的“深度报道”之外，也将部分“调查性”、“解释性”报道包括在内，它实际上是“追踪评述”、“综合评论”、“阐释分析”、“政论”、“热点话题”、“对话”等类节目的通称。

其次，我们所说的深度报道也不再仅指一种体裁，而是包括了所有那些虽然形式不同但是都具有深度实质的新闻节目。

它代表的是相对于动态性报道而言的一种节目类型。

目前一般认为，深度报道并不是一种新闻体裁，而只是一种报道的方式。

深度报道多角度、多层次、多侧面地探索事物发展的原因，揭示事件发展趋势，它不仅满足一种信息的传播，还分析了事物的发展原因，突破了动态新闻的肤浅和表面化特点，极大丰富了电视新闻的内涵。

二、深度报道的基本特征深度报道的基本特征如下：1. 内容的深刻性充分延伸和拓展六要素，注重六要素中Why、How的要素。

When：立足此时，追溯既往，推测未来。

Where：立足现场，左右延伸，纵横兼顾。

Who：立足事实，追踪采访，涉及相关。

What：立足此事，搜集情况，报道细节。

Why：立足直接，分析横向，追究纵深。

How：分析意义，注重结果，预测未来。

2. 思考的科学性多维思考，不孤立报道单个事件，围绕一个中心（事件或观点）立体地组织新闻要素。

3. 目标的主流化选择显著的新闻事件：（1）准备报道的事实读者是否关心，事实在多大程度上关系到多少读者的利益。

（2）新闻性强，事实包含多项新闻价值，新闻性较弱的一般不宜做深度报道。

（3）事实内部是否包含复杂的关系，内容比较单一的事实也不适合做深度报道。

三、深度报道的形式及类型1. 深度报道的形式深度报道的形式有独立文体、系列报道和连续报道三种。

（1）独立文体分以下几种：解释性报道：解释性报道又称解释性新闻、分析性报道，是运用背景材料来分析一个新闻事件发生的原因、意义、影响或预示发展趋势的一种新闻报道。

侧重于说明新闻事实的来龙去脉，阐述事实发生的原因、结果以及相关事物之间的联系。

调查性报道：调查性报道指报道者通过自己比较长久而完整的亲自积累、观察与最近的调查研究，对某一或某类社会事实或社会现象所进行的深入、系统或深入详细的报道。

预测性报道：预测性报道是对将会发生而未发生的事实所作的前瞻性报道，它着重对新闻事实的发展变化趋势或前景进行科学预测，其价值取向表现为准确性、科学性和权威性。

预测性报道以理性、前瞻的眼光，向读者或受众提示、分析“明日生活”，不仅强化了新闻的实效性，而且对社会舆论和社会心态能起到导向作用。

精确报道：精确报道是用精确的数据、概念来分析新闻事件，尽可能避免主观的、人为的错误，从而使新闻报道更加客观、公正、令人信服。

典型报道：典型报道，也称经验消息，是对某一具体部门或单位的典型经验或成功做法所作的比较全面或系统的报道的一种消息。

其作用是通过典型指导一般，带动全局。

（2）系列报道：所谓“系列报道”，是围绕同一新闻题材、新闻主题从不同侧面、不同角度作多次、连续的报道，各条报道之间没有外在的时态连续，却有内在的必然联系。

多个独立报道集合在同一主题思想下，以求对新闻事实作比较系统、全面、有一定深度的报道。

(3) 连续报道：连续报道是对正在发生并持续发展的某一重要的、受众关注的新闻事件，在一段时间内进行连续及时的报道，完整反映新闻事实的发生发展结局及其影响。

取材于不可预知的事件性新闻，报道时间相应于新闻事件始末。

2. 深度报道方式的类型 (1) 深入型：解释、调查、精确；(2) 快速型：连续式、追踪式、现场式；

(3) 客观型：报道事实式、人物自述、对话式、组合式。

四、写作深度报道应掌握的技巧如何使深度报道更有深度？

除了文章的立意、选材、挖掘和组织以外，技术性的写作方法也很重要，这里简单谈几点：1. 导语要引人入胜现在有的深度报道，往往把注意力集中在新闻事件本身，忽略了对文章导语的提炼。

导语，是文章之眼，一段精彩的导语，能迅速抓住读者的注意力。

导语做到引人入胜也不难，可以采用白描手法，提供一段感人的情节或一个生动的故事、冲突，从具体引导出抽象，再从抽象转变为新的具体。

也可以从令人想象不到的数字、对比入手，随后讲述故事，再转入深层的道理。

写作方式可以多种多样，导语必须认真提炼。

2. 中心思想要聚焦不聚焦是现在的深度报道存在的一种较为普遍的现象。

深度报道需要宏观的视角，但这并不意味着文章要有多个“中心”。

选材必须要为文章所要表达的中心思想服务，每篇文章最好聚焦在一个观点上，不要分散为多个观点，尽量从一个视角阐发问题，把问题谈透。

如果感到意犹未尽，可以组织连续报道、系列报道。

3. 形式要为主体服务深度报道篇幅较长，利于作者发挥自己的写作才华。

但是有的作者钟情于自我欣赏的文学化描写，忘记了讲故事不是深度报道的目的，要表达的主题思想往往被曲折离奇的故事本身所淹没，这也是现在深度报道的一个通病。

因此，要强化形式为主体服务的意识，围绕主题组织素材，不要喧宾夺主，弱化文章阐述的主题思想。

4. 深化主题许多被称为深度报道的文章不深的主要表现，在于主题的阐发过于肤浅：罗列许多价值同等的素材，结果只能说明第一步的浅层次的道理，再想讲深一些，素材没有了，话也似乎说尽了。

因此，写作前要尽可能多地寻找不同价值的素材，然后精选素材，将材料排队，按递进的逻辑结构在不同的深度采用不同的素材。

这是设计文章的写作框架时必须要考虑的事项。

5. 首尾要呼应深度报道不是单纯提供信息的消息，而是要通过报道提供一种对事实的认识。

认识是需要适当强化才可能留下印象的，因此，完整的深度报道，除了起始部分点明主题外，为了强化主题，通常以某种适当的结尾呼应前面的立论。

<<通讯员写作精要与范例实用全书>>

编辑推荐

《通讯员写作精要与范例实用全书（畅销珍藏版）》从通讯员写稿入门的基本知识出发，就如何写好各类消息、通讯、新闻专访、新闻特写、新闻述评、调查报告、现场短新闻、专业新闻、事件新闻、非事件新闻、广播新闻、电视新闻、网络新闻等内容作了详细介绍，并对通讯员在写作各类文体时可能遇到的问题作了具体解答，理论全面，内容丰富。

在介绍理论知识的同时还配以详细的写作范例，使理论与实际紧密结合。

本书语言通俗易懂，讲解翔实，针对性强，在内容上讲求实用性，相信对提高通讯员的写作水平具有很好的借鉴作用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>