

<<即学即会商务文书范本>>

图书基本信息

书名：<<即学即会商务文书范本>>

13位ISBN编号：9787511326492

10位ISBN编号：7511326498

出版时间：2012-9

出版时间：中国华侨出版社

作者：高谋

页数：316

字数：320000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<即学即会商务文书范本>>

内容概要

《“新文风”系列丛书：即学即会商务文书范本（最新适用版）》对商务决策计划类公文、项目规划分析类公文、商务信函类公文、商务表格类公文、商务谈判类公文、商务管理类公文、涉外商务类公文以及工商税务类公文进行了介绍，对每种商务文书的撰写要领进行了归纳总结，同时列举了相应的范本供读者参考。

而且，《“新文风”系列丛书：即学即会商务文书范本（最新适用版）》有教科书性质，也有工具书特点，既可系统学习，也可随用随查。

<<即学即会商务文书范本>>

书籍目录

第一章 商务决策计划类公文写作

第一节 商务计划书

撰写要领

范文经典

【范例1】员工教育培训计划书

第二节 市场决策报告

撰写要领

范文经典

【范例1】产品开发决策报告

【范例2】风险性营销决策方案报告

第三节 可行性研究报告

撰写要领

范文经典

【范例1】项目投资可行性分析报告

【范例2】基地建设项目可行性研究报告

【范例3】项目开发可行性研究报告

第四节 项目投资建议书

撰写要领

范文经典

【范例1】服装工业园项目投资建议书

【范例2】天然矿泉水项目投资建议书

第五节 投资申请书

撰写要领

范文经典

【范例1】生产技术改造投资申请书

【范例2】游乐园项目投资申请书

第六节 项目投资决算说明书

撰写要领

范文经典

【范例1】工程竣工总决算说明书

第七节 市场开拓计划书

撰写要领

范文经典

【范例1】公司产品市场开拓计划书

第八节 利润分配计划书

撰写要领

范文经典

【范例1】公司利润分配计划书

第二章 项目规划分析类公文写作

第三章 商务信函类公文写作

第四章 商务谈判类公文写作

第五章 人力资源管理公文写作

第六章 财务管理类公文写作

第七章 涉外商务类公文写作

第八章 工商税务类公文写作

<<即学即会商务文书范本>>

附：参考文献

章节摘录

三、开业税务登记的程序及内容 1.填写税务登记表从事生产、经营的纳税人应当在规定的时间内，向税务机关提出申请办理税务登记的书面报告，如实填写税务登记表。

税务登记表的主要内容包括：单位名称、法定代表人或者业主姓名及其居民身份证、护照或者其他合法证件的号码；住所、经营地点；经济性质；企业形式、核算方式；生产经营范围、经营方式；注册资金（资本）、投资总额、开户银行及账号；生产经营期限、从业人数、营业执照号码；财务负责人、办税人员；其他有关事项。

此外，企业在外地设立的分支机构或者从事生产、经营的场所，应登记总机构名称、地址、法定代表人、主要业务范围、财务负责人。

这样规定便于税务机关对总机构与分支机构之间的经济往来进行税务管理。

除填写税务登记表外，实务中，税务机关还要求纳税人填写税种登记表，符合增值税一般纳税人条件的纳税人还应填写增值税一般纳税人申请认定表。

2.提供有关证件、资料纳税人向税务机关填报税务登记表的同时，应当根据不同情况相应提供下列有关证件、资料： 营业执照；有关合同、章程、协议书；银行账号证明；居民身份证、护照或者其他合法证件；税务机关要求提供的其他有关证件、资料。

3.对纳税人填报的税务登记表，提供的有关证件及资料，税务机关应当自收到之日起30日内审核完毕。

符合规定的，予以登记，并发给税务登记证件；对不符合规定的，也应给予答复。

4.建立纳税人登记资料档案所有的登记工作完毕后，税务登记部门应将纳税人填报的各种表格以及提供的有关资料及证件复印件建成纳税人登记资料档案，并制成纳税人分户电子档案，为以后的税收征管提供可靠的信息来源。

.....

编辑推荐

《“新文风”系列丛书：即学即会商务文书范本（最新适用版）》从企业经营管理的实际出发，对各种常用商务文书的概念和写作技巧进行了详细讲解，助你撰写出规范、标准、合法的商务文书，从而最大限度地保障企业的利益。

《福布斯》杂志的创始人马尔克姆·福布斯曾经说：“一封好的商务信函可以让你得到一次面试的机会，帮助你摆脱困境，或者为你带来财富。

”由此可见，写好商务文书不仅是工作需要，还能在一定程度上给我们带来多方面的益处。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>