

<<采购管理>>

图书基本信息

书名：<<采购管理>>

13位ISBN编号：9787511404640

10位ISBN编号：7511404642

出版时间：2010-8

出版时间：中国石化出版社

作者：甘明，刘洪娟，杨悦 编著

页数：285

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购管理>>

内容概要

本书共分13章，系统阐述了采购的基本理论、组织结构、工作流程和管理技术。

在此基础上，对供应市场调查与分析、采购战略、采购计划与预算管理、招标采购、采购谈判、采购合同管理、供应商管理、采购成本管理、采购绩效评估、采购风险管理、政府采购、国际采购、电子采购等内容进行深入细致的探讨。

此外，放眼采购的发展方向，增加了对集合采购和绿色采购的研究和思考。

本书可作为物流管理、物流工程及相关专业教材，也可作为企业的培训教材和参考书。

<<采购管理>>

书籍目录

第1章 概论 学习目标 1.1 引言 1.2 采购的产生与发展 1.3 采购的涵义及分类 1.4 采购管理的地位及作用 1.5 采购的组织与机构 1.6 采购的基本程序 1.7 采购管理的发展趋势 1.8 小结 案例分析 复习思考题第2章 供应市场调查与分析 学习目标 2.1 引言 2.2 供应市场调查 2.3 供应市场分析 2.4 小结 案例分析 复习思考题第3章 采购战略 学习目标 3.1 引言 3.2 采购与供应战略的意义 3.3 采购战略的影响因素 3.4 采购战略的制定 3.5 小结 案例分析 复习思考题第4章 采购计划与预算管理 学习目标 4.1 引言 4.2 采购需求的确定 4.3 采购计划的概念及分类 4.4 影响采购计划与预算的因素分析 4.5 采购计划的编制 4.6 采购预算 4.7 采购计划的审批与执行 4.8 小结 案例分析 复习思考题第5章 招标采购 学习目标 5.1 引言 5.2 招标方式及选择 5.3 招标采购的一般程序 5.4 招标代理资格申请 5.5 招标采购前期准备 5.6 招标采购的组织实施 5.7 招标中的常见问题及其解决 5.8 小结 案例分析 复习思考题第6章 采购谈判 学习目标 6.1 引言 6.2 采购谈判的含义及适用条件 6.3 采购谈判计划 6.4 采购谈判的目标 6.5 采购谈判的原则 6.6 采购谈判的程序 6.7 采购谈判的内容 6.8 采购谈判的策略和技巧 6.9 小结 案例分析 复习思考题第7章 采购合同管理 学习目标 7.1 引言 7.2 采购合同的含义及特征 7.3 采购合同的作用 7.4 采购合同的种类 7.5 采购合同的谈判与签订 7.6 采购合同的履行 7.7 采购合同的变更、中止与解除 7.8 采购合同纠纷解决 7.9 招标采购合同 7.10 采购合同示例 7.11 小结 案例分析 复习思考题第8章 供应商管理 学习目标 8.1 引言 8.2 供应商调查 8.3 供应商的评审与监控 8.4 供应商开发 8.5 供应商选择 8.6 供应商的评价 8.7 供应商关系管理 8.8 小结 案例分析 复习思考题第9章 采购成本管理 学习目标 9.1 引言 9.2 供应价格分析 9.3 采购成本分析 9.4 采购定价方法 9.5 采购成本控制方法 9.6 小结 案例分析 复习思考题第10章 采购绩效评估 学习目标 10.1 引言 10.2 采购绩效概述 10.3 采购绩效评估分类 10.4 采购绩效评估机构 10.5 采购绩效评估的原则 10.6 采购绩效评估内容和步骤 10.7 采购绩效评估指标体系 10.8 基于标杆管理的采购绩效评估 10.9 采购绩效的改进 10.10 小结 案例分析 复习思考题第11章 采购风险管理 学习目标 11.1 引言 11.2 采购风险影响因素分析 11.3 采购风险的分类 11.4 采购风险的特点 11.5 采购风险管理的程序 11.6 采购风险的防范 11.7 小结 案例分析 复习思考题第12章 政府采购 学习目标 12.1 引言 12.2 政府采购的定义和特点 12.3 政府采购的目标与计划 12.4 政府采购的原则 12.5 政府采购的程序 12.6 政府采购方式 12.7 政府采购管理 12.8 小结 案例分析 复习思考题第13章 国际采购 学习目标 13.1 引言 13.2 国际采购概述 13.3 国际采购的程序 13.4 国际贸易术语与价格 13.5 国际采购的运输与保险 13.6 小结 案例分析 复习思考题第14章 电子采购 学习目标 14.1 引言 14.2 电子采购概述 14.3 电子采购的分类管理 14.4 电子采购的模式 14.5 电子采购流程与方案 14.6 电子采购的实施步骤 14.7 电子采购的发展 14.8 小结 案例分析 复习思考题第15章 集合采购 学习目标 15.1 引言 15.2 集合采购的含义及其特点 15.3 集合采购的优势 15.4 集合采购的运作模式 15.5 集合采购的程序 15.6 集合采购的实施策略 15.7 集合采购的运营绩效管理 15.8 小结 案例分析 复习思考题第16章 绿色采购 学习目标 16.1 引言 16.2 采购与环境 16.3 绿色采购的起源、内涵及实现途径 16.4 国外绿色采购的发展 16.5 政府绿色采购 16.6 企业绿色采购 16.7 绿色采购下供应商的评价与选择 16.8 小结 案例分析 复习思考题参考文献

<<采购管理>>

章节摘录

1.3.1 采购的涵义 传统意义上,采购仅是指一个组织从目标市场取得满足质量、数量和价格要求的相应资源的购买过程,即包括确定采购需求、选定供应商、谈妥价格、确定交货及相关条件、签订合同并按要求收货付款。

在这个过程中,一是要实现将资源的所有权从供应者手中转移到用户手中,二是要实现将资源的物质实体从供应者手中转移到用户手中。

前者是一个商流过程,主要通过商品交换来实现商品所有权的转移。

后者是一个物流过程,主要通过运输、储存、包装、装卸、流通加工等手段来实现商品空间位置的转移。

因此,采购实际上是商流与物流相统一的过程。

采购的对象即“资源”,包括物品、工程和服务,其中物品资源既包括生活资料,也包括生产资料。

能够提供这些资源的供应商就形成了资源市场。

随着贸易全球化的进程以及信息技术和计算机网络的飞速发展,采购的环境也发生了巨大变化。

“采购”的内涵由传统的强调“采购是指买方应该具有一定支付能力从而使资源的所有权从卖方转移到买方并最终归买方的过程”,扩展到现代的强调“采购就是买方从外部目标市场(供应商)获得的使运营、维护和管理公司的所有活动处于最有利位置的所有货物、服务、能力和知识的过程”,因此,现代采购的含义不仅仅指交易过程,而且要涵盖包括诸如供应商之间的业务关系、对等贸易协定、从外部机构雇用临时人员、缔结广告合同等活动,即广义的“采购”内涵。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>