

<<管理人员数质量知识题解>>

图书基本信息

书名：<<管理人员数质量知识题解>>

13位ISBN编号：9787511409577

10位ISBN编号：7511409571

出版时间：2011-6

出版单位：中国石化出版社有限公司

作者：沈浩，张振华 编写

页数：303

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理人员数质量知识题解>>

内容概要

本书包括数质量管理法律法规、数质量管理制度、计量综合知识、测量数据处理、计量专业实务、油品计量及设备检定、油品损耗管理、质量管理概论、供应商质量控制与顾客关系管理、质量管理体系、质量检验、质量改进、六西格玛管理、油品性质及应用、油品储存质量管理等内容。具有时效性好、涵盖面广、实用性强的特点，而且将题目分成掌握、熟悉、了解三种类型，方便读者根据自身情况选择阅读。

本书可供石油公司管理人员学习培训使用，亦可供高等院校相关专业师生和报考一级注册计量师、注册质量师（中级）的人员参考使用。

<<管理人员数质量知识题解>>

书籍目录

第一章 数质量管理法律法规

一、《计量法》

1. 掌握计量立法的宗旨
2. 熟悉法定计量检定机构的职责
3. 掌握国家计量基准及其主要作用
4. 熟悉社会公用计量标准及其建立的法定程序
5. 熟悉部门、企事业单位最高计量标准及其管理
6. 掌握实施计量检定应遵循的原则
7. 掌握强制检定的范围
8. 掌握实施和管理强制检定的主要特点
9. 掌握非强制检定计量器具的检定和管理
10. 熟悉仲裁检定及其实施和管理
11. 掌握计量检定人员的权利和义务
12. 掌握计量检定人员的法律责任
13. 掌握对定量包装商品净含量的计量要求
14. 熟悉计量器具新产品及其实施管理的范围
15. 了解计量器具新产品型式批准和型式评价的管理
16. 了解计量器具新产品型式批准的申请程序
17. 了解计量器具新产品型式的评价程序
18. 了解计量器具新产品型式的审批程序
19. 熟悉制造、修理计量器具许可的性质、范围和条件
20. 熟悉进口计量器具的含义、依法管理的范围和主要管理环节
21. 掌握对计量违法行为实施行政处罚的种类
22. 掌握计量技术法规的范围
23. 掌握计量技术法规的作用
24. 掌握计量技术法规的分类
25. 掌握计量技术法规的编号规则

二、国际计量技术规范

26. 熟悉国际建议和国际文件
27. 熟悉采用国际建议和国际文件的原则
28. 熟悉OIML计量器具证书制度
29. 熟悉OIML计量器具证书制度的内容和推行
30. 了解互认协议(MRA)

三、《标准化法》

31. 掌握国家标准、行业标准、地方标准和企业标准的概念
32. 掌握我国强制性标准的概念和法律地位
33. 了解强制性标准的范围
34. 熟悉强制性标准的形式
35. 熟悉推荐性标准的概念
36. 了解推荐性标准的作用
37. 掌握制定标准的基本原则
38. 熟悉制定标准的对象
39. 熟悉标准制定的一般程序、标准的备案和复审
40. 熟悉标准化常用形式(简化、统一化、通用化、系列化)的概念
41. 熟悉企业标准化的基本任务

<<管理人员数质量知识题解>>

- 42. 熟悉企业标准体系的构成
- 43. 了解企业标准的贯彻与监督
- 44. 掌握国际标准和国外先进标准的概念
- 45. 熟悉采用国际标准的程度及表示方法
- 46. 熟悉采用国际标准的基本原则和一般方法
- 四、世界贸易组织与贸易技术壁垒(WTO / TBT)协议
- 47. 了解WTO / TBT、协议的主要内容
- 48. 熟悉WTO / TBT协议的基本原则
- 五、《卓越绩效评价准则》
- 49. 掌握标准制定的目的、意义和适用范围
- 50. 熟悉《卓越绩效评价准则》的主要结构
- 51. 熟悉《卓越绩效评价准则》的内容概要
- 52. 了解《卓越绩效评价准则》的评价方法
- 六、《加油站计量监督办法》
- 53. 掌握加油站经营者应当遵守的规定
- 54. 熟悉计量检定机构和计量检定人员在开展计量检定、测试工作时的规定
- 七、《产品质量法》
- 55. 掌握《产品质量法》中对企业质量管理的要求
- 56. 掌握生产者、销售者的产品质量义务
- 第二章 数质量管理体系
- 第三章 计量综合知识
- 第四章 测量数据处理
- 第五章 计量专业实务
- 第六章 油品计量及设备检定
- 第七章 油品损耗管理
- 第八章 质量管理概论
- 第九章 供应商质量控制与顾客关系管理
- 第十章 质量管理体系
- 第十一章 质量检验
- 第十二章 质量改进
- 第十三章 六西格玛管理
- 第十四章 油品性质及应用
- 第十五章 油品储存质量管理

<<管理人员数质量知识题解>>

章节摘录

(1) 专职检验机构应在最高管理层直接领导下, 最高管理者应支持与保证检验机构能独立、公正地行使职权, 并为检验机构提供必要的工作环境和工作条件, 使检验工作有序地进行。

质量检验机构负责人的任免, 应按德、才兼备的标准要求配备、衡量与考核。

(2) 明确职能与职责, 确定其工作范围。

专职检验机构必须明确四项基本职能、权限和应负的责任, 确定其范围, 建立起质量检验机构的职责条例。

(3) 科学合理地搞好检验机构内部设置, 建立完善的检验工作体系。

根据开展检验工作的需要, 配合符合要求的各专业质量检验人员。

(4) 制定和完善质量检验的工作程序, 作为企业质量管理体系的支持文件。

为了确保质量检验工作按要求有序进行, 应建立和不断完善质量检验方面的程序文件或管理标准、工作标准及相应的规章制度, 并认真贯彻执行。

(5) 配备能满足开展质量检验所需的计量器具, 测试、试验设备及有关物质资源。

462. 掌握检验站的基本概念 检验站是根据生产作业分布(工艺布置)及检验流程设计确定的作业过程中最小的检验实体。

463. 熟悉检验站设置的基本原则 (1) 要重点考虑设在质量控制的关键作业部位和控制点。

为了加强质量把关, 保证下一作业过程(工序)或顾客的利益, 必须在一些质量控制的关键部位设置检验站。

(2) 要能满足生产作业过程的需要, 并和生产作业节拍同步和衔接。

(3) 要有适宜的工作环境。

检验站要有便于进行检验活动的空间; 要有适合存放和使用检验工具、检验设备的场地; 要有存放等待进行检验产品的面积; 要方便检验人员和作业(操作)人员的联系; 使作业(操作)人员送取检验产品时行走的路线最佳; 检验人员要有较广的视域, 能够观察到作业(操作)人员的作业活动情况。

<<管理人员数质量知识题解>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>