

<<2012中公版北京公务员考试-全>>

图书基本信息

书名：<<2012中公版北京公务员考试-全真面试教程>>

13位ISBN编号：9787511502940

10位ISBN编号：7511502946

出版时间：2011-8

出版时间：人民日报出版社

作者：李永新 编

页数：312

字数：492000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

中公2013版北京《全真面试教程》，再次革新教材结构，将面试相关重点知识内容科学地分为六篇，分别阐述本省考情指南、结构化面试、无领导小组讨论、面试技巧、面试热点、面试真题及全真模拟题，使考生全面了解本省的面试政策、面试的基本结构、面试测评要素、真题特点以及最新热点等，掌握实用的面试问题应答方法，从而牢固构筑起应对面试的理论基础和认知基础，保证应试者的求职动机、综合分析能力、言语表达能力、应变能力、人际交往能力、情绪的自我控制能力、举止仪表等方面与报考的公共事务管理职位相匹配，实现事半功倍的备考效果。

作者简介

李永新，中公教育首席研究与辅导专家，毕业于北京大学政府管理学院，具有深厚的公务员考试核心理论专业背景，具有十多年公务员考试辅导与实战经验，对中央国家机关和地方各级公务员招考有博大精深的研究，主持研发了引领公考领域行业标准的深度辅导、专项突破等全系列教材和辅导课程，讲课系统、全面、有效，倍受考生欢迎和推崇，是公考辅导领域行业标准的开创者和引领者。

书籍目录

前言

第一篇 北京市公务员面试指南

第一章 北京市公务员面试权威解读

第一节 北京市公务员面试政策介绍

一、招录形势

二、招考要求

三、面试比例

四、面试形式

五、面试考官

六、面试组织实施

七、面试时间

八、面试成绩

九、面试程序

第二节 北京市公务员面试真题分析

一、试题统计分析

二、试题命制规律

第三节 2013年北京市公务员面试趋势预测

一、面试形式依然以结构化为主流

二、试题题量趋于稳定

三、题型相对固定中会有创新

四、试题进一步坚持时效性的特点

五、一切围绕工作而设计题目

第二章 公务员面试基础理论知识

第一节 公务员面试基本情况介绍

一、公务员面试概念

二、公务员面试构成要素

三、公务员面试形式

四、公务员面试的测评要素解读

五、公务员面试应答原则

六、公务员的基本胜任特征

七、国家公务员通用能力标准

第二节 面试礼仪

一、着装礼仪

二、仪容礼仪

三、举止礼仪

四、考场礼仪

第三章 面试高分必备核心能力

第一节 职位匹配

一、面试与职位匹配

二、职位匹配自测

第二节 思维能力

一、面试与思维能力

二、思维能力训练法

第三节 处事能力

一、面试与处事

<<2012中公版北京公务员考试-全>>

二、处事能力训练法

第四节 表达能力

一、面试与表达

二、表达能力训练法

第五节 应试能力

一、面试与应试

二、应试能力训练法

第二篇 结构化面试

第一章 结构化面试概述

第一节 结构化面试简介

一、结构化面试含义与特点

二、结构化面试命题

三、结构化面试流程

四、结构化面试评分

五、结构化面试考场

六、结构化面试题本展示

第二节 结构化面试题类型分类及介绍

一、结构化面试题类型分类

二、结构化面试题类型介绍

第二章 综合分析题

第一节 综合分析题命题精髓

一、综合分析题导读

二、综合分析题复习方略

第二节 综合分析题精讲

一、社会现象类

二、名言俗语类

三、政策理解类

四、故事理解类

第三节 题型巩固训练

第三章 组织管理题

第一节 组织管理题命题精髓

一、组织管理题导读

二、组织管理题复习方略

第二节 组织管理题精讲

一、会议组织类

二、考察调研类

三、接待安排类

四、培训类

五、比赛竞技类

六、宣传展销类

七、捐助慰问类

八、旅游参观类

九、新闻发布类

十、排序类

第三节 题型巩固训练

第四章 情景应变题

第一节 情景应变题命题精髓

<<2012中公版北京公务员考试-全>>

- 一、情景应变题导读
- 二、情景应变题复习方略
- 第二节 情景应变题精讲
 - 一、公共危机场景
 - 二、职场场景
 - 三、考场场景
 - 四、生活场景
- 第三节 题型巩固训练
- 第五章 人际关系题
 - 第一节 人际关系题命题精髓
 - 一、人际关系题导读
 - 二、人际关系题复习方略
 - 第二节 人际关系题精讲
 - 一、与领导的人际关系
 - 二、与同事的人际关系
 - 三、与下属的人际关系
 - 四、与群众的人际关系
 - 五、与亲朋的人际关系
 - 六、多重关系的人际关系
 - 第三节 题型巩固训练
- 第六章 自我认知题
 - 第一节 自我认知题命题精髓
 - 一、自我认知题导读
 - 二、自我认知题复习方略
 - 第二节 自我认知题精讲
 - 一、求职动机类
 - 二、岗位匹配类
 - 第三节 题型巩固训练
- 第七章 其他形式新颖题型
 - 第一节 材料题
 - 一、材料题导读
 - 二、材料题精讲
 - 第二节 情境模拟对话题
 - 一、情境模拟对话题导读
 - 二、情境模拟对话题精讲
 - 第三节 串词题
 - 一、串词题导读
 - 二、串词题精讲
 - 第四节 编故事题
 - 一、编故事题导读
 - 二、编故事题精讲
 - 第五节 发散想象题
 - 一、发散想象题导读
 - 二、发散想象题精讲
 - 第六节 即兴演讲题
 - 一、即兴演讲题导读
 - 二、即兴演讲题精讲

<<2012中公版北京公务员考试-全>>

第七节 漫画题

- 一、漫画题导读
- 二、漫画题精讲

第八章 面试经典案例分析

- 第一节 经典案例分析一
- 第二节 经典案例分析二

第三篇 无领导小组讨论

第一章 无领导小组讨论理论概述

第一节 无领导小组讨论简介

- 一、无领导小组讨论概念
- 二、无领导小组讨论特征
- 三、无领导小组题型分类
- 四、无领导小组讨论实施流程

第二节 无领导小组讨论考评机制

- 一、无领导小组讨论的测评维度
- 二、无领导小组讨论评分操作
- 三、无领导小组讨论评分表

第二章 无领导小组讨论题型精讲

第一节 选择类问题

- 一、题型剖析
- 二、经典真题深度解读
- 三、策略总结

第二节 排序类问题

- 一、题型剖析
- 二、经典真题深度解读
- 三、策略总结

第三节 开放式问题

- 一、题型剖析
- 二、经典真题深度解读
- 三、策略总结

第四节 资源争夺型问题

- 一、题型剖析
- 二、经典真题深度解读
- 三、策略总结

第五节 操作性问题

- 一、题型剖析
- 二、经典真题深度解读
- 三、策略总结

第三章 无领导小组讨论作答策略

第一节 快速解题技巧

- 一、草稿法
- 二、选项归类法

第二节 准确选择自身角色

- 一、破冰者
- 二、时间掌控者
- 三、引领全局者
- 四、组织协调者

<<2012中公版北京公务员考试-全>>

五、总结陈词者

第三节 全面掌控实战技巧

- 一、完美审题技巧
- 二、个人陈述应对技巧
- 三、自由讨论实用战术
- 四、总结陈词技巧

第四章 无领导小组讨论经典案例点评

- 一、高处不胜寒——切忌脱离实际盲目拔高
- 二、明星或者群众演员——考场拒绝平庸
- 三、不鸣则已，一鸣惊人——把握发言时机
- 四、他山之石，可以攻玉——别人的观点也是宝
- 五、拒绝“最佳损友”——告别口头禅
- 六、告别独角戏和舞台剧——没有自说自话的胜利者
- 七、绝不做“沉默的羔羊”——积极主动争取发言
- 八、虎虎生威，喜气“羊羊”——找准定位，明确角色
- 九、“一句”顶“一万句”——言简意赅、直击要害
- 十、君子和而不同——尊重你的对手

第四篇 北京市公务员面试热点必备

第一章 全面透析公务员面试热点

- 第一节 北京市历年面试社会热点真题回顾
- 第二节 面试热点必备两大基本理论

第二章 八大核心热点

第一节 保持物价稳定

- 一、热点导入
- 二、热点分析
- 三、真题演练

第二节 缩小贫富差距

- 一、热点导入
- 二、热点分析
- 三、真题演练

第三节 廉租房与保障房建设

- 一、热点导入
- 二、热点分析
- 三、真题演练

第四节 “用工荒”与“就业难”

- 一、热点导入
- 二、热点分析
- 三、真题演练

第五节 医疗改革

- 一、热点导入
- 二、热点分析
- 三、真题演练

第六节 教育公平

- 一、热点导入
- 二、热点分析
- 三、真题演练

第七节 经济平衡发展

<<2012中公版北京公务员考试-全>>

- 一、热点导入
- 二、热点分析
- 三、真题演练

第八节 政府廉政建设

- 一、热点导入
- 二、热点分析
- 三、真题演练

第五篇 公务员面试真题讲解评解

第一章 北京市公务员面试真题评解

第一节 2012年北京市公务员面试真题

- 一、2012年4月21日上午北京市公务员面试真题
- 二、2012年4月21日下午北京市公务员面试真题
- 三、2012年4月22日上午北京市公务员面试真题
- 四、2012年4月22日下午北京市公务员面试真题
- 五、2012年4月23日上午北京市丰台区警察面试真题
- 六、2012年4月24日上午北京市公务员面试真题

第二节 2011年北京市公务员面试真题

- 一、2011年6月11日北京市公务员面试真题
- 二、2011年6月12日北京市公务员面试真题
- 三、2011年6月15日北京市公务员面试真题
- 四、2011年6月16日北京市公务员面试真题

第三节 2010年北京市公务员面试真题

- 一、2010年5月8日北京市公务员面试真题
- 二、2010年5月10日北京市公务员面试真题
- 三、2010年11月27日北京市公务员面试真题

第二章 国家及地方公务员面试经典真题详解

第一节 最新国家公务员面试真题详解

- 一、2012年国考面试国家部委真题
- 二、2012年国考面试国税系统真题
- 三、2012年国考面试海关系统真题

第二节 国家及地方面试经典真题分类详解

- 一、综合分析题
- 二、组织管理题
- 三、人际关系题
- 四、情景应变题
- 五、自我认知题
- 六、其他形式新颖题

第六篇 北京市公务员面试全真模拟考场

第一章 模拟练习流程指导

- 一、寻找合适的“考官”
- 二、布置全真模拟考场
- 三、认真倾听“考官”提问
- 四、固定时间内答题
- 五、“考官”打分并点评
- 六、逐步完善自身不足

第二章 全真模拟练习

北京市公务员面试全真模拟考场练习一

<<2012中公版北京公务员考试-全>>

北京市公务员面试全真模拟考场练习二
北京市公务员面试全真模拟考场练习三
北京市公务员面试全真模拟考场练习四
北京市公务员面试全真模拟考场练习五
北京市公务员面试全真模拟考场练习六
北京市公务员面试全真模拟考场练习七
北京市公务员面试全真模拟考场练习一参考答案
北京市公务员面试全真模拟考场练习二参考答案
北京市公务员面试全真模拟考场练习三参考答案
北京市公务员面试全真模拟考场练习四参考答案
北京市公务员面试全真模拟考场练习五参考答案
北京市公务员面试全真模拟考场练习六参考答案
北京市公务员面试全真模拟考场练习七参考答案

2013年北京市公务员考试面试课程总表
中公教育?全国分校一览表

章节摘录

八、面试成绩第一，评分方法。

2007年颁布的《北京市国家公务员录用面试实施细则（试行）》第三十条规定：“面试分数的计算方法，每位考官评出的得分去掉一个最高分和一个最低分。

然后相加得出总分，在除以有效考官的人数，即为报考者面试成绩。

”因此北京市公务员面试评分采取“体操计分法”，即将各考官的评分去掉一个最高分和去掉一个最低分后计算平均值，分数大多按100分制计算。

第二，综合成绩计算。

2010年北京市公务员招考公告规定，考生综合成绩的计算方法为：公共科目笔试总成绩（折合成百分制）占50%，专业科目笔试成绩和面试成绩共占50%。

公安等特殊职位综合成绩计算方法另行确定。第三，平均成绩尺度。

面试成绩不低于当天本考官组面试的所有考生平均分时，应按照综合成绩由高到低的顺序确定考察和体检人选；如均低于当天本考官组面试的所有考生平均分，则该职位取消录用。

第四，成绩公布。

面试结束后，用人单位会同市人事局或区、县人事局确定面试合格人选，连同面试成绩由高分到低分依次排列张榜公布。

由于2010年北京市公务员面试采取了各区县组织实施的方式，因此面试成绩也由各组织单位分别发布。

面试成绩一律上网公示，接受考生查询和社会监督。

九、面试程序第一，面试报到抽签。

考生在规定的时间内凭身份证、准考证进入到候考室，按要求将手机等通讯工具统一交到工作人员集中保存。

北京实行“双抽”法，即面试开考前一小时，考官按抽签号编组，确定主考的场次、顺序；考生在开考前半小时内，确定每个人的面试考场、考试顺序。

第二，候考。

考生抽签完毕后进入候考区等待考试。

面试考生等候面试期间不得擅自离开候考室，不得吵闹喧哗和随意出入，上厕所需要工作人员陪同；如排在下午考试。

午饭也由工作人员送到候考室。

以防止已经考试完毕的考生将情况透露给未考试的考生。

第三，进场。

按照顺序，轮到某考生入场时，引导员将到候考室宣布：“请×××号考生入场”。

考生随同引导员到达考场门口，一般考场门是敞开的，考生可以直接进入，不必敲门，如门是关着的，考生需要敲门并获得考场内考官允许后方可进入。

进门后，应当向考官鞠躬致意并问好，得到“请坐”的指令后，考生可以落座。

考生一般需要报自己的考试顺序号，但不能自报姓名，否则当场取消面试资格。

第四，听主考官宣读指导语。

考生落座后，等考官宣布指导语，大致为“你好。

首先祝贺你顺利通过笔试，欢迎参加今天的面谈。

请你来，是希望通过交谈，增进对你的直接了解。

桌面上有几道面试问题，希望你不要紧张，在10分钟内完成所有面试题。

这包括3分钟思考时间。

桌子上有纸和笔，可以简单列下答题思路。

好，现在就让我们开始。

”第五，答题。

考生在答题阶段有三分钟准备时间，可以在阅读试题时用考场事先准备的纸笔简单列出答题思路。

答题时要注意在规定时间内回答完问题。

在面试还剩一分种时,主考官会提示“现在还剩一分钟的答题时间了”,考生此时应当控制答题时间。

第六,退场。

考生回答完所有题目后,主考官一般要问考生是否还有其它补充,多数时间已到。

考生此时一般回答无补充。

面试考生面试结束后,主考官宣布退场,考生向考官致谢后离开考场。

考生到候考室门口领取本人的通讯工具等物品,然后应立即离开考场。

编辑推荐

《中公教育·2011-2012北京市公务员录用考试专用教材：全真面试教程（理论·实战·真题·热点·技巧）》适用范围：公务员考试招警考试村（社区）干部考试事业单位考试。

深度剖析最新真题 精准把握命题趋势 全面指导面试技巧 系统优化解答思路 直击面试
热点重点 分享独家面试秘籍。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>