

图书基本信息

书名：<<中公版2013安徽公务员考试-计算机专业知识>>

13位ISBN编号：9787511506306

10位ISBN编号：7511506305

出版时间：2011-9

出版时间：人民日报出版社

作者：李永新 主编

页数：350

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是针对安徽省2012年招录公务员考试而编写的理想教材。

安徽省公务员考试考查计算机专业知识，内容繁杂而专业。

复习时间有限，知识无涯，对于许多考生来说，找到一本实用教材，进行有效复习，以求在考试中脱颖而出是久藏于心的愿望。

中公教育考试专家和教材编研团队本着学员第一的理念，针对安徽省公务员考试的特点和计算机专业知识的特点，结合十二年中公教育教材研发成果，总结数十万考生的备考经验，在深入分析研究考试大纲和历年真题的基础上，精心打造出这本高质量的计算机专业知识教材，为考生排忧解难，轻松夺取高分。

本书有以下特色：

契合考试大纲锁定复习范围

虽然计算机专业知识十分广泛，但万变不离其宗，考试大纲是考试试题的依据。

所以在编写本书时，我们严格依据考试大纲来安排内容，使得本书知识精练且具有针对性，考生按照本书来复习考试，可以有的放矢，不做无用之功，耗费时间和精力。

专业分析预测。

点拨重点难点

本书依据大纲内容将知识点细化成为考点，将每一考点的主要内容进行概括，明确地告诉各位考生该部分的复习重点，使之做到心中有数，集中精力攻克每块内容中的重难点。

结构系统全面，内容讲解透彻

一本专业的教材应当做到：详略得当，讲解透彻，使考生能以最快的速度抓住每一块内容中的重点，并理解透彻。

本书在分析历年真题命题点的考查特征和趋势的基础上，对每一个考点中重点和难点进行详细讲解。

讲解练习结合。

考点及时巩固

本书结合历年命题特征，紧扣每个考点设计了相关例题，考生可以通过这些例题熟悉命题方式，并加深对本知识点的理解和记忆。

考生只有做到真正吃透每一个考点。

才能在考试中夺取高分。

作者简介

李永新，毕业于北京大学政府管理学院，具有深厚的公务员考试核心理论专业背景，对中央国家机关和地方各级公务员招录考试有着博大精深的研究，极具丰富的公务员考试实战经验。主持并研发了引领公考领域行业标准的深度辅导教材系列和辅导课程、专项突破辅导教材和辅导课程，帮助无数考生成就了梦想，备受考生推崇，是公考辅导领域行业标准的开创者和引领者。

书籍目录

前言

第一章 计算机科学技术基础

本章考点提示

第一节 计算机基础知识

- 考点1 计算机的特点、分类及其应用
- 考点2 信息编码与数据表示；数制及其转换
- 考点3 计算机硬件系统的组成及其基本工作原理
- 考点4 计算机软件系统的组成，系统软件和应用软件的基本概念、功能和分类
- 考点5 软件基础知识；程序设计语言的基本概念

第二节 多媒体技术

- 考点6 多媒体的基本概念及关键技术
- 考点7 多媒体计算机及关键设备
- 考点8 多媒体技术及其应用

第三节 计算机信息安全技术

- 考点9 信息安全的相关概念与技术
- 考点10 计算机病毒的定义、特性、结构及分类
- 考点11 计算机病毒的检测与防治

第二章 计算机软件及使用

本章考点提示

第一节 Windows XP操作系统

- 考点1 Windows XP的基础知识和基本操作
- 考点2 资源管理器的使用，文件和文件夹的概念与操作
- 考点3 控制面板的相关知识及使用方法

第二节 文字处理软件Word 2003

- 考点4 Word 2003概述
- 考点5 Word 2003的基础知识和基本操作
- 考点6 Word 2003的其他操作
- 考点7 页面设置与文档打印

第三节 电子表格软件Excel 2003

- 考点8 Excel 2003概述
- 考点9 Excel 2003的基础知识和基本操作
- 考点10 单元格、公式和常用函数
- 考点11 工作表、数据图表的基本操作
- 考点12 数据管理与分析
- 考点13 页面设置与报表打印

第四节 演示文稿软件PowerPoint 2003

- 考点14 PowerPoint 2003概述
- 考点15 演示文稿基本操作
- 考点16 打印演示文稿

第五节 C语言程序设计

- 考点17 C程序设计语言概述
- 考点18 C语言的基本语法与简单程序设计
- 考点19 指针及其应用
- 考点20 高级数据结构及其应用

第三章 计算机理论

本章考点提示

第一节 关系数据库理论

- 考点1 数据库与数据库管理系统概述
- 考点2 数据模型与数据视图、关系模型
- 考点3 结构化查询语言SQL
- 考点4 数据库的控制功能
- 考点5 数据库的设计, 数据依赖及关系模式
- 考点6 常见数据库应用开发工具

第二节 网络技术基础

- 考点7 计算机网络概述
- 考点8 数据通信基础知识
- 考点9 计算机网络体系结构
- 考点10 局域网技术
- 考点11 网络互联设备
- 考点12 Internet及其应用
- 考点13 网络安全基础
- 考点14 网络安全控制技术

第三节 数据结构

- 考点15 数据结构的概述
- 考点16 线性表
- 考点17 串及其存储结构和运算, 串的模式匹配
- 考点18 栈、队列
- 考点19 数组
- 考点20 二叉树
- 考点21 树与森林
- 考点22 图
- 考点23 排序
- 考点24 查找

第四节 软件工程基础

- 考点25 软件工程
 - 考点26 软件开发模型
 - 考点27 软件度量, 软件质量
 - 考点28 软件需求分析
 - 考点29 软件测试与软件维护
- 中公教育·2012年安徽省公务员考试笔试面授课程体系
中公教育·全国分校一览表

章节摘录

版权页：插图：编辑自选图形在演示文稿中绘制一个自选图形对象的具体操作步骤如下：选中要绘制一个自选图形对象的幻灯片，执行“插入”|“图片”|“自选图形”命令，弹出“自选图形”对话框。

单击自选图形中的图形缩略图，在演示窗口中光标变为十字形状，拖动鼠标，用虚线框设置出自选图形的位置。

释放鼠标，完成自选图形的插入操作。

插入一个自选图形以后，可以对这个图形进行选择、释放、调整大小和调整外观等操作。

单击图形将右键置于图形边缘。

白鼠标变为十字箭头时点击右键，选择“设置自选图形格式”，即弹出对话框，在其中对自选图形的颜色、线条、尺寸、位置等格式进行详细的设置。

当要输入自选图形为正多边形时应按住Shift键进行拖动。

添加组织结构图在演示文稿中还可以插入组织结构图，执行“插入”|“图片”|“组织结构图”命令，即弹出标版式组织结构图和“组织结构图”对话框。

若要添加形状，请选择要在其下方或旁边添加新形状的形状，单击“组织结构图”工具栏上“插入形状”按钮上的箭头，再单击下列一个或多个选项。

“同事”将形状放置在所选形状的旁边并连接到同一个上级（上级形状：该形状在组织结构图中处于上层，并与职员（下属或合作者形状）或助理形状等任一其他形状相连）形状上。

“下属”将新的形状放置在下一层并将其连接到所选形状上。

“助手”使用肘形连接符将新的形状放置在所选形状之下。

若要添加预设的设计方案，请单击“组织结构图”工具栏上的“自动套用格式”，再从“组织结构图样式库”中选择一种样式。

若要向一个形状中添加文字，请用鼠标右键单击该形状，单击“编辑文本”并键入文字。

无法向组织结构图中的线段或连接符添加文字。

我们还可以用菜单添加组织结构图。

选中要插入剪贴画的幻灯片，执行“插入”|“图示”命令打开“图示库”对话框，选中要插入的特殊图示，再通过对话框对图示进行编辑。

图示库中还可以插入其他的图示类型。

如：循环图、折射图、棱锥图、维思图和目标图，在弹出的“图示”对话框中，可以对图片尺寸等进行编辑。

插入图片 插入剪贴画 系统提供了数以百计的专业化设计剪贴画，若要将剪贴画添加到幻灯片中，则先选中要插入剪贴画的幻灯片，再执行“插入”|“图片”|“剪贴画”命令，单击要插入的剪贴画，剪贴画就会出现在幻灯片中。

用鼠标移动剪贴画并改变其大小，双击剪贴画可以出现“设置图片格式”对话框，可以对剪贴画作高级设置。

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>