

图书基本信息

书名：<<2013中公版公共基础知识-河南事业单位考试专用教材>>

13位ISBN编号：9787511511669

10位ISBN编号：751151166X

出版时间：2012-1

出版时间：人民日报出版社

作者：人民日报出版社

页数：366

字数：576000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《中公版?2013河南事业单位考试专用教材:公共基础知识》编辑推荐：河南事业单位图书对考查重点、预测考点都进行深入讲解，力求全方位吃透考点，击破难点。并且，全方位夯实基础，综合强化，让考生对考试的各种题型都一一吃透，切实把握制胜之道。

图书展示了中公教育最新的研发成果，包括河南事业单位的全部题型，涵盖易考、常考考点，使考生在强化知识、训练解题的过程中全面把握知识体系。

作者简介

中公教育首席研究与辅导专家，毕业于北京大学政府管理学院，具有深厚的公务员考试核心理论专业背景，对中央国家机关和地方各级公务员招录考试有着博大精深的研究，极具丰富的公务员考试实战经验。

主持并研发了引领公考领域行业标准的深度辅导教材系列和辅导课程、专项突破辅导教材和辅导课程，帮助无数考生成就了梦想，备受考生推崇，是公考辅导领域行业标准的开创者和引领者。

书籍目录

河南省事业单位公开招聘工作人员考试《公共基础知识》应试攻略

第一部分 公共基础知识

第一篇 事业单位概况与职业道德

第一章 事业单位概况

第一节 事业单位概述

第二节 事业单位人事管理制度

第三节 我国事业单位管理体制的改革

第二章 职业道德

第一节 职业与职业道德

第二节 社会主义的职业道德

第三节 事业单位工作人员职业道德

第二篇 政治

第一章 时政专题

第一节 2012年中央政府工作报告(要点)

第二节 2012年中央一号文件(要点)

第三节 十七届六中全会

第四节 中央经济工作会议(要点)

第二章 马克思主义哲学原理

第一节 辩证唯物论

第二节 唯物辩证法

第三节 辩证唯物主义认识论

第四节 历史唯物主义

第三章 毛泽东思想概论

第一节 毛泽东思想是马克思主义中国化的理论成果

第二节 新民主主义革命理论

第三节 社会主义改造理论

第四节 社会主义建设理论

第五节 坚持和发展毛泽东思想

第四章 邓小平理论

第一节 邓小平理论的形成过程及地位

第二节 邓小平理论的主要内容

第五章 “三个代表”重要思想

第一节 “三个代表”重要思想的主要内容

第二节 中国特色社会主义经济政治文化

第六章 科学发展观

第一节 科学发展观的深刻内涵和基本要求

第二节 坚持科学发展

第三节 坚持和谐发展

第四节 加强党的先进性建设和执政能力建设

第五节 中国特色社会主义理论体系

第三篇 法律

第一章 新法速递

第一节 民事诉讼法修正案

第二节 刑事诉讼法修正案

第三节 婚姻法司法解释(三)

- 第四节 刑法修正案(八)
- 第五节 社会保险法
- 第六节 国家赔偿法修正案
- 第七节 选举法修正案
- 第二章 法理学
- 第一节 当代中国法的形式
- 第二节 规范性法律文件的改变或撤销
- 第三章 宪法
- 第一节 宪法的基本原则
- 第二节 国家性质
- 第三节 我国选举制度的基本原则
- 第四节 中央国家机关
- 第四章 行政法与行政诉讼法
- 第一节 总论
- 第二节 行政处罚
- 第三节 行政强制
- 第四节 行政许可
- 第五节 行政复议
- 第六节 国家赔偿
- 第七节 行政诉讼法
- 第五章 刑法
- 第一节 刑法的基本原则
- 第二节 犯罪和犯罪构成
- 第三节 排除犯罪性的行为
- 第四节 未完成罪
- 第五节 共同犯罪
- 第六节 刑罚
- 第七节 刑罚裁量与执行
- 第八节 刑法各论
- 第六章 民法
- 第一节 民法总论
- 第二节 物权法
- 第三节 合同法
- 第四节 婚姻法
- 第五节 继承法
- 第七章 经济法
- 第一节 产品质量法
- 第二节 劳动法律制度
- 第三节 个人所得税法
- 第八章 公务员法
- 第一节 公务员法的基本理论
- 第二节 公务员的分类管理制度
- 第三节 公务员的素质保障制度
- 第四节 公务员的激励制度
- 第五节 公务员的监控制度
- 第六节 公务员的权利保障制度
- 第四篇 经济

第一章 商品与货币

第一节 商品

第二节 货币

第三节 价格

第四节 资本与剩余价值

第二章 社会主义市场经济体制

第一节 经济体制

第二节 市场经济

第三节 社会主义市场经济

第三章 微观经济

第一节 市场主体

第二节 市场机制

第三节 市场竞争

第四节 收入分配

第四章 宏观经济

第一节 概述

第二节 财政与税收

第三节 货币与银行

第四节 收入分配政策

第五节 扩大内需

第五篇 管理

第一章 管理学的基本原理

人本原理

激励原理

能级原理

系统原理

权变原理

效益原理

第二章 行政管理

第一节 政府职能

第二节 行政组织

第三节 行政决策

第四节 行政执行

第五节 行政监督

第六篇 公文处理与写作

第一章 公文基础知识

第一节 公文的概念和特点

第二节 公文的格式

第三节 公文的行文规定

第二章 常用法定公文写作

第一节 决定 通知

第二节 公告 通告

第三节 报告 请示 批复

第四节 通报 函

第三章 公文处理

第一节 公文的拟制

第二节 公文办理

- 第三节 公文管理
- 第七篇 科技
- 第一章 我国的科学技术发展规划
- 我国的科学技术规划
- “十二五”科技发展规划
- 第二章 前沿科技
- 第一节 新能源技术
- 第二节 材料工程
- 第三节 生物科技
- 第四节 计算机与通信技术
- 第五节 空间技术
- 第三章 科技史
- 第一节 三次科技革命
- 第二节 中国航天发展大事
- 第八篇 人文历史
- 第一章 文化常识
- 第一节 儒家文化
- 第二节 我国的名家名篇
- 第三节 外国文化
- 第四节 外国名家名篇
- 第二章 历史常识
- 第一节 中国古代经济
- 第二节 中国古代政治
- 第三章 中共党史
- 第一节 党的创立初期
- 第二节 国民革命时期
- 第三节 土地革命时期
- 第四节 抗日战争时期
- 第五节 解放战争时期
- 第六节 社会主义过渡时期
- 第七节 社会主义建设时期
- 第九篇 国情省情
- 第一章 国情知识
- 第一节 国土与资源
- 第二节 人口、国民素质与民族
- 第三节 社会经济结构
- 第四节 综合国力与居民生活水平
- 第二章 河南省情
- 第一节 地理位置和自然环境
- 第二节 自然资源
- 第三节 人口与经济
- 第四节 文化发展
- 第五节 交通与电讯
- 第二部分 写作
- 第一篇 走进河南事业单位考试写作题
- 第一章 写作题的作答技巧与策略
- 第一节 应试写作准备

第二节 审题和立意

第三节 布局

第四节 选材

第二章 写作题的常见误区

第一节 观点性错误

第二节 材料性错误

第三节 表达性错误

第二篇 写作题的考试热点精读与范文精选

第一章 考试热点精读

第一节 河南省重大热点事件

第二节 时政社会热点

第二章 写作范文精选

【范文一】政策制定与执行主题

【范文二】领导干部阅读主题

【范文三】经济、环境、文化协调发展主题

【范文四】抑制高房价主题

【范文五】文化体制改革主题

【范文六】低碳社会主题

【范文七】知识产权保护主题

【范文八】生态旅游主题

【范文九】处置突发事件主题

【范文十】服务型政府主题

中公教育?2013年河南省事业单位笔试、面试课程体系

中公教育?全国分校一览表

章节摘录

一、事业单位人事管理制度概述事业单位的人事管理制度是指各级各类事业单位的人事部门对事业单位人员进行管理的一系列法规、制度和措施的总称，它包括对事业单位人员的录用、考核、培训、交流、回避、工资、福利、保险等进行管理的规定。

人事管理的基本原则：（1）公开平等原则；（2）竞争择优原则；（3）尊重知识、尊重人才的原则；（4）依法管理和精简原则。

（一）人事管理制度的特征1．国家是事业单位真正的用人主体国家制定统一的人事制度，国家规定事业单位与其工作人员的关系，国家确定事业单位编制，国家制定事业单位人员工资制度，国家运用行政与计划手段调配人员。

在这种情况下，事业单位没有独立的用人权，事业单位仅仅是事业单位工作人员的工作场所，事业单位仅代表国家管理其工作人员、执行有关的人事制度与政策。

2．不存在独立的事业单位人事制度事业单位与国家机关实行一体化的人事制度。

事业单位的管理人员与专业技术人员同属于国家干部，执行与国家机关相同的干部人事制度；事业单位的工人与国家机关工作人员在任用关系、奖惩考核、工资分配、福利保障等方面没有明显的区别。

3．事业单位工作人员与国家的任用关系属于公职关系从法律观点看，即属于行政法律范畴的行政任用关系，而非平等主体之间形成的劳动雇佣关系。

事业单位工作人员属于国家公职人员，事业单位人事制度属于国家公职人员人事制度。

（二）人事管理在事业单位管理中的地位和作用1．人事管理在事业单位管理制度中居核心和关键地位（1）人事管理是事业单位管理职能中的首要职能，它在事业单位管理中居核心和关键地位。

（2）事业单位的一切管理活动，包括决策、执行、沟通、协调、监督等工作都必须通过人的活动来实现。

因此，能否科学地选人、用人，是事业单位管理成功与否的关键。

（3）随着市场经济的建立，事业单位要具备活力和生机，建立新型的事业人事管理制度，人事制度必须围绕“因事择人、因人任用、事得其人、人尽其才”这一中心开展。

这样不仅可以使事业单位管理中的人、财、物、信息等资源得到最佳组合和充分利用，而且还能通过事业单位人员的管理活动，提高管理的效率。

2．人事管理对经济和社会发展的推动作用（1）人事管理是推动经济和社会发展的重要因素；（2）人事管理是开发利用人力资源、加强人才队伍建设的重要保证；（3）人事管理是推动经济市场化和政治民主化的重要途径。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>