

图书基本信息

书名：<<2013-全真面试教程-中公版-赠150元增值学习卡>>

13位ISBN编号：9787511513816

10位ISBN编号：7511513816

出版时间：2012-12

出版时间：人民日报出版社

作者：李永新

页数：262

字数：432000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《2013中公版·事业单位公开招聘工作人员考试专用教材：全真面试教程》是专门为参加事业单位考试面试的考生而编写。

从快速有效地提升考生面试能力的角度出发，我们按照“了解事业单位整体考情——掌握面试基本理论——练习提升面试能力”的逻辑进行内容编排，分析并总结出近三年来各省市事业单位面试的命题特点和考情趋势。

《2013中公版·事业单位公开招聘工作人员考试专用教材：全真面试教程》涵盖结构化面试和无领导小组讨论的基本理论、分类题型、制胜策略、精选真题等内容，最后还根据各省市事业单位面试的题型特点，命制了六套全真模拟试题，供考生全真模拟，一举成“公”！

## 作者简介

李永新，中公教育首席研究与辅导专家。  
毕业于北京大学政府管理学院，具有深厚的公务员考试核心理论专业背景，对中央国家机关和地方各级公务员招录考试有着博大精深的研究，极具丰富的公务员考试实战经验。  
主持并研发了引领公考领域行业标准的深度辅导教材系列和辅导课程、专项突破辅导教材和辅导课程，帮助无数考生成就了梦想，备受考生推崇，是公考辅导领域行业标准的开创者和引领者。

书籍目录

2012年事业单位面试考情分析及2013年趋势预测

事业单位面试备考策略

第一篇 事业单位面试指南

第一章 事业单位面试政策解读

第一节 事业单位面试基本情况介绍

一、面试的概念

二、面试构成要素

三、面试形式

四、事业单位面试应答原则

五、事业单位的基本胜任特征

第二节 事业单位面试的测评要素解读

一、综合分析能力

二、语言表达能力

三、应变能力

四、计划组织协调能力

五、举止仪表

六、人际交往的意识与技巧

七、自我情绪控制

八、求职动机与拟任职位的匹配性

九、专业能力

第二章 事业单位面试理论概述

第一节 结构化面试理论概述

一、结构化面试概念

二、结构化面试命题

三、结构化面试流程

四、结构化面试考官

五、结构化面试评分

六、结构化面试考场

七、结构化面试题类型分类

八、结构化面试题类型介绍

第二节 无领导小组讨论理论概述

一、无领导小组讨论的概念

二、无领导小组讨论的施测程序

三、无领导小组讨论的评价维度

四、无领导小组讨论的评分操作

五、无领导小组讨论评分表

六、无领导小组讨论题型分类

第三节 情境模拟面试概述

一、情境模拟面试的概念

二、情境模拟面试的主要形式

三、情境模拟对话命题精髓

四、情境模拟对话高分策略

五、情境模拟对话题型精解

第二篇 结构化面试

第一章 综合分析题

第一节 综合分析题命题精髓

- 一、综合分析题导读
- 二、综合分析题复习方略

第二节 综合分析题精讲

- 一、社会现象类
- 二、名言俗语类
- 三、政策理解类
- 四、故事理解类

第三节 题型巩固训练

第二章 组织管理题

第一节 组织管理题命题精髓

- 一、组织管理题导读
- 二、组织管理题复习方略

第二节 组织管理题精讲

- 一、会议组织类
- 二、考察调研类
- 三、接待安排类
- 四、培训类
- 五、比赛竞技类
- 六、宣传展销类
- 七、捐助慰问类
- 八、旅游参观类
- 九、新闻发布类
- 十、排序类

第三节 题型巩固训练

第三章 情景应变题

第一节 情景应变题命题精髓

- 一、情景应变题导读
- 二、情景应变题复习方略

第二节 情景应变题精讲

- 一、公共危机场景
- 二、职场场景
- 三、考场场景
- 四、生活场景

第三节 题型巩固训练

第四章 人际关系题

第一节 人际关系题命题精髓

- 一、人际关系题导读
- 二、人际关系题复习方略

第二节 人际关系题精讲

- 一、与领导的人际关系
- 二、与同事的人际关系
- 三、与下属的人际关系
- 四、与群众的人际关系
- 五、与亲朋的人际关系
- 六、多重关系的人际关系

第三节 题型巩固训练

## 第五章 自我认知题

### 第一节 自我认知题命题精髓

- 一、自我认知题导读
- 二、自我认知题复习方略

### 第二节 自我认知题精讲

- 一、求职动机类
- 二、岗位匹配类

### 第三节 题型巩固训练

## 第六章 形式新颖题型

### 第一节 材料题

- 一、材料题导读
- 二、材料题精讲

### 第二节 串词题

- 一、串词题导读
- 二、串词题精讲

### 第三节 编故事题

- 一、编故事题导读
- 二、编故事题精讲

### 第四节 发散想象题

- 一、发散想象题导读
- 二、发散想象题精讲

### 第五节 即兴演讲题

- 一、即兴演讲题导读
- 二、即兴演讲题精讲

### 第六节 漫画题

- 一、漫画题导读
- 二、漫画题精讲

## 第三篇 无领导小组讨论

### 第一章 无领导小组讨论题型精解

#### 第一节 选择类问题

- 一、题型剖析
- 二、经典真题深度解读
- 三、策略总结

#### 第二节 排序类问题

- 一、题型剖析
- 二、经典真题深度解读
- 三、策略总结

#### 第三节 开放式问题

- 一、题型剖析
- 二、经典真题深度解读
- 三、策略总结

#### 第四节 资源争夺型问题

- 一、题型剖析
- 二、经典真题深度解读
- 三、策略总结

#### 第五节 操作性问题

- 一、题型剖析

二、经典真题深度解读

三、策略总结

第二章 无领导小组讨论作答策略

第一节 快速解题技巧

一、草稿法

二、选项归类法

第二节 准确选择自身角色

一、破冰者

二、时间掌控者

三、引领全局者

四、组织协调者

五、总结陈词者

第三节 全面掌控实战技巧

一、完美审题技巧

二、个人陈述应对技巧

三、自由讨论实用战术

四、总结陈词技巧

第三章 无领导小组讨论经典案例点评

一、高处不胜寒——切忌脱离实际盲目拔高

二、明星或者群众演员——考场拒绝平庸

三、不鸣则已，一鸣惊人——把握发言时机

四、他山之石，可以攻玉——别人的观点也是宝

五、拒绝“最佳损友”——告别口头禅

六、独角戏和舞台剧——没有自说自话的胜利者

七、绝不做“沉默的羔羊”——积极主动争取发言

八、虎虎生威，喜气“羊羊”——找准定位，明确角色

九、“一句”顶“一万句”——言简意赅、直击要害

十、君子和而不同——尊重你的对手

第四篇 时政热点评析

第一章 权威政策理论

第一节 十八大报告解读

第二节 《十二五规划纲要》解读

第二章 必备热点

第一节 怎么保持物价稳定

第二节 怎么解决分配不公

第三节 怎么解决住房问题

第四节 怎么解决就业难

第五节 怎么解决看病难

第六节 怎么实现教育公平

第七节 怎么解决发展不平衡

第八节 怎么治腐败现象蔓延

第五篇 事业单位面试经典真题专家评解

第一章 2012年各省市事业单位面试真题评解

一、2012年8月14日江苏省常熟市事业单位面试真题

二、2012年8月12日安徽省交通厅省属事业单位面试真题

三、2012年8月11日浙江省宁波市事业单位面试真题

四、2012年7月28日云南省文山市事业单位面试真题

<<2013-全真面试教程-中公版-赠15>>

- 五、2012年7月17日四川省乐山市事业单位面试真题
- 六、2012年6月重庆市彭水县事业单位面试真题
- 七、2012年6月2日贵州省质监系统事业单位面试真题
- 八、2012年4月15日山西省晋城市财政局事业单位面试真题
- 九、2012年4月1日北京市事业单位安监局面试真题
- 十、2012年2月21日下午福建省厦门市事业单位面试真题
- 第二章 2011年各省市事业单位面试真题评解
  - 一、2011年9月4日上午浙江省温州市事业单位面试真题
  - 二、2011年9月3日河南省新乡市事业单位面试真题
  - 三、2011年8月27日上午辽宁省丹东市事业单位面试真题
  - 四、2011年8月13日广西桂林市事业单位面试真题
  - 五、2011年8月6日山东省事业单位面试真题
  - 六、2011年7月9日内蒙古呼和浩特市事业单位面试真题
  - 七、2011年7月9日浙江省台州市事业单位面试真题
  - 八、2011年7月3日山东省青岛市事业单位面试真题
  - 九、2011年7月河北省测绘局事业单位面试真题
  - 十、2011年6月26日上海市徐汇区财务类事业单位面试真题
- 第三章 2010年各省市事业单位面试真题评解
  - 一、2010年6月5日上午上海市宝山区事业单位面试真题
  - 二、2010年5月8日四川省泸州市泸县教师面试真题
  - 三、2010年4月18日湖南省长沙市城管面试真题
  - 四、2010年4月18日山西省事业单位面试真题
  - 五、2010年4月16日湖北省武汉市事业单位面试真题
  - 六、2010年4月15日重庆市渝中区事业单位面试真题
- 第四章 无领导小组讨论试题详解
  - 一、环保资金投放问题
  - 二、选拔领导干部年龄标准的争议
  - 三、大学生创业问题
  - 四、五四青年节休假问题
- 第六篇 事业单位面试全真模拟考场
  - 第一章 模拟练习流程指导
    - 一、寻找合适的“考官”
    - 二、布置全真模拟考场
    - 三、认真倾听“考官”提问
    - 四、固定时间内答题
    - 五、“考官”打分并点评
    - 六、逐步弥补自身不足
  - 第二章 全真模拟练习
    - 事业单位面试全真模拟考场练习一
    - 事业单位面试全真模拟考场练习二
    - 事业单位面试全真模拟考场练习三
    - 事业单位面试全真模拟考场练习四
    - 事业单位面试全真模拟考场练习五
    - 事业单位面试全真模拟考场练习六
    - 练习一 答案
    - 练习二 答案
    - 练习三 答案



练习四 答案

练习五 答案

练习六 答案

中公教育·2013年事业单位笔试、面试课程体系

中公教育·全国分校一览表

## 章节摘录

(一) 罗马原则 罗马原则, 源于“条条大路通罗马”, 亦称自圆其说。

事业单位面试以测评要素作为评分基准, 而不是为某一道题目标定具体分值。

面试题也只是有基本的评分参考, 其答案并不具有唯一性, 这样考生在回答问题时就有了个人发挥的空间。

面对同一道面试题, 不同的考生可以选择不同的角度作答, 回答的具体内容也可以有所不同, 关键就是要在答题中做到有理有据。

当然每个考生都有自己擅长的角度或领域, 但是能否发挥自己的优势, 选取自己擅长的角度回答具体问题, 取决于考生是否具有联系的能力。

例如: 老鼠想在猫的脖子上挂个铃铛, 这样猫一动就会响, 老鼠就能发现, 但是没有一只老鼠去做, 你怎么看?

【角度一】仅有好的方法却没有人去付诸实践的想法只能是空想。

我们不光要敢想, 还要敢干, 要有实干精神。

【角度二】要提出一个美丽的构想并不难, 难的是如何付诸实践, 因此制定合理的实施机制才是关键。

在做决定之前最好考虑清楚想法是否具有可行性, 要坚持一切从实际出发, 实事求是, 否则只能是徒劳无功。

【角度三】理论上的盲点并不代表现实之中就可以停滞不前, 工作中我们不能遇见困难就后退, 这激励我们在现实中更需要探索创新。

(二) 阳光原则 阳光原则, 是指在作答面试题时, 要善于从积极的角度发现问题并解决问题。

“积极的人像太阳, 照到哪里哪里亮; 消极的人像月亮, 初一十五两个样。”

心态是积极还是消极直接反映了一个人的人格特征和内在品质, 也决定了从什么样的角度思考问题和回答问题。

面对工作、问题、困难、挫折、挑战和责任, 该从正面去想, 从积极的一面去想, 从可能成功的一面去想, 积极的心态总能找到解决问题的方法。

例如: 如果你的领导是位斤斤计较、爱批评人的人, 你还会对他提合理化的建议吗?

【参考答案】领导斤斤计较、爱批评人是对工作一丝不苟的表现, 是对下属的严格要求。

这样更有利于工作的开展。

工作的有效完成才是最重要的, 遇到具体的情况我会认真分析领导批评的原因: 如果是因为我的建议不成熟, 考虑问题不够全面, 领导的批评实际上是对我工作的最好的指导; 如果是因为我的表达方式存在问题而使领导不能接受我的想法, 我要改进自己, 更加积极地和领导进行沟通; 如果是因为我提建议的方式方法不恰当, 我会注意改正。

面对领导的批评, 我要保持积极的心态, 虚心接受, 正确看待领导的做事风格和方式。

在今后的工作中积极与领导沟通, 努力提高自己的业务能力和业务素质, 对于工作中的合理化的意见, 我还是会积极地提出来。

相信, 只要是能促进工作顺利开展或者有利于提高工作效率的, 领导会认真听取并接受的。

(三) 自省原则 自省原则, 即出现问题要先从自身找问题。

“见贤思齐焉, 见不贤而内自省也。”

(《论语·

里仁》) “自省”就是通过自我意识来省察自己言行的过程, 其目的是“日省其身, 有则改之, 无则加勉”, 用在面试应答中, 就需要考生明确自我批评的重要性, 勇于承认问题, 改正问题, 提升自我。

“自省”是自我意识能动性的表现, 是行之有效的德行修养的方法。

例如: 如果你被录用, 单位派你到一下属单位蹲点, 而下属单位的工作人员对你并不支持, 甚至有人对你进行刁难, 在这种情况下, 你怎样开展工作?

**【参考答案】** 遇到题中所说的情况，我会在工作中努力展示自身的优秀品质和能力素质，在沟通中消除误会，化解刁难，赢得下属单位的支持。

在觉察到这个问题后，我会第一时间进行自我反省和主动沟通，了解他们对我的看法和真实意图，弄清他们到底是对我这个人不可，还是我的到来影响了他们的正常工作。

我要认识到，作为一名上级单位派来的蹲点干部，我务必要把握好以下几点： 一是要摆正位置，当好配角，协助下属单位领导开展工作。

二是要谨慎低调，严于律己，不以领导自居，维护好本单位及本人的良好形象。

三是要谦虚好学，完善自我，不断提高自身的能力素质，不断积累经验。

当然，必要时，我还可以在注意方式、把握分寸的基础上，向领导汇报，请本单位领导帮助沟通协调，化解矛盾。

总之，我要依靠自己的努力，合理借助各种力量，尽早消除误会，打开工作局面。

.....

编辑推荐

《2013中公版·事业单位公开招聘工作人员考试专用教材：全真面试教程（）》从事业单位历年面试真题和命题规律入手，精心筛选、深入讲解、科学预测，力求全面覆盖高频考点，从根本与源头上提升您的面试能力。

经典真题，评析透彻！

《2013中公版·事业单位公开招聘工作人员考试专用教材：全真面试教程》由中公教育事业单位录用考试研究院资深专家潜心编写而成，精心挑选近三年来各省市最具代表性的事业单位面试经典真题，涵盖了不同系统和有特殊要求的岗位。

参考答案和中公专家点睛相结合，点拨与精讲、张弛有度、学以致用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>