

<<新编计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<新编计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787511604859

10位ISBN编号：7511604854

出版时间：2011-9

出版时间：中国农业科学技术出版社

作者：孙小猛 编

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编计算机应用基础>>

内容概要

本书主要介绍了计算机基础知识，鼠标及键盘使用，Windows XP系统及Windows发展史，办公软件Office

2003，计算机网络与Internet基础，计算机安全与维护，最后也简单介绍了微软最新推出办公软件Office 2010以及Apple(苹果)公司开发的苹果系统。

其中，计算机基础知识，计算机网络与Internet基础，计算机安全与维护，要求读者不仅了解它，而且能够熟练掌握它，鼠标及键盘使用一章要求能够学会的同时要熟练使用鼠标及键盘。

Windows

XP系统，Windows各版本这两章则要求对Windows系统能够有个大致了解，并能够熟练使用Windows XP系统性能。

Word

2003，Excel 2003，PowerPoint

2003这三章都附有大量详细的图片，希望读者能够熟练掌握这些软件运用到最需要的地方去。

再次，希望本书能为农村地区计算机知识的普及，贡献一份力量。

<<新编计算机应用基础>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识

1.1 计算机概述

- 1.1.1 计算机的发展简史
- 1.1.2 计算机的特点
- 1.1.3 计算机的应用

1.2 计算机的基本配置

- 1.2.1 硬件系统
- 1.2.2 软件系统
- 1.2.3 计算机的技术指标

1.3 数制与编码

- 1.3.1 建立数制的概念
- 1.3.2 掌握各种数制之间的转换方法
- 1.3.3 认识计算机中字符和汉字的编码方式

本章习题

第二章 键盘与鼠标的使用

2.1 键盘的使用与指法练习

- 2.1.1 键盘简介
- 2.1.2 键盘操作的正确姿势
- 2.1.3 键盘指法

2.2 鼠标的使用方法

- 2.2.1 鼠标基本操作
- 2.2.2 鼠标与键盘配合操作
- 2.2.3 设置鼠标特性
- 2.2.4 清洁鼠标

本章习题

第三章 Windows概述

- 3.1 Windows 2000
- 3.2 Windows XP
- 3.3 Windows Server 2003
- 3.4 Windows Vista
- 3.5 Windows 7

本章习题

第四章 Windows xP操作系统

4.1 认识Windows XP

- 4.1.1 启动Windows XP
- 4.1.2 认识Windows XP的桌面
- 4.1.3 退出Windows XP

4.2 窗口、菜单及对话框操作

- 4.2.1 了解窗口的性质,掌握窗口的基本操作
- 4.2.2 掌握菜单操作
- 4.2.3 对话框操作

4.3 Windows XP中的汉字输入

- 4.3.1 输入法的选择
- 4.3.2 汉字的录入

4.4 文件系统管理

<<新编计算机应用基础>>

- 4.4.1 Windows文件和文件夹的概念及相关知识
- 4.4.2 资源管理器
- 4.4.3 文件和文件夹管理操作
- 4.5 Windows XP的常用设置
 - 4.5.1 Windows XP常用系统环境设置
 - 4.5.2 打印机的安装
- 4.6 Windows XP “开始”菜单简介
 - 4.6.1 固定列表
 - 4.6.2 MFU列表
- 4.7 Windows XP附件程序及应用

.....

- 第五章 文字处理软件——Word
- 第六章 电子表格——Excel
- 第七章 演示文稿制作软件PowerPoint 2003
- 第八章 计算机网络与Internet基础
- 第九章 计算机安全与维护
- 参考文献

<<新编计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>