

<<行政办案手册>>

图书基本信息

书名：<<行政办案手册>>

13位ISBN编号：9787511818980

10位ISBN编号：7511818986

出版时间：2011-4

出版时间：法律

作者：法律出版社法规中心 编

页数：882

字数：1550000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<行政办案手册>>

### 内容概要

本书与一般的法律汇编的区别是：

1. 主线清晰明了，适合办案实际需要。

全书内容分为综合性法律规范、部门类别法律规范、行政诉讼常用司法解释和国家赔偿常用司法解释四个部分，其中“部门类别法律规范”部分是参照《最高人民法院关于规范行政案件案由的通知》中以管理范围为标准确定的41类行政管理行为，分别收录相应的法律法规，从而保证了分类的合理性与权威性。

“行政诉讼常用司法解释”部分以《行政诉讼法》的规定为依据和主线，对法律文件进行筛选，并编排在相应的诉讼程序之下。

2. 法律收录齐全，列出典型案例索引，为办案提供全面指导。

书中辑录了截止到2011年3月之前出台的行政办案所需的各类法律、法规司法解释等规范性文件共310余件，并从《高法公报》和《行政执法与行政审判》(法律出版社出版)中精选典型案例编成索引，为办理同类案件提供指导。

3. 附赠光盘，附加新法增补服务，方便实用。

光盘中收入目录中所列出的完整法律文件，并可以直接下载打印，新法增补详见书末增补登记表。

## &lt;&lt;行政办案手册&gt;&gt;

## 书籍目录

- 一、综合性法律规范
- 二、部门类别法律规范
  - 1.公安行政管理
    - (1)治安管理(治安)
    - (2)消防管理(消防)
    - (3)道路交通管理(道路)
    - (4)其他(公安)
  - 2.资源行政管理
    - (1)土地行政管理(土地)
    - (2)林业行政管理(林业)
    - (3)草原行政管理(草原)
    - (4)地质矿产行政管理(地矿)
    - (5)其他(资源)
  - 3.城乡建设行政管理
    - (1)城市规划管理(规划)
    - (2)房屋拆迁管理(拆迁)
    - (3)其他(城建)
  - 4.计划生育行政管理(计划生育)
  - 5.工商行政管理(工商)
  - 6.商标行政管理(商标)
  - 7.质量监督检验检疫行政管理
    - (1)质量监督行政管理(质量监督)
    - (2)质量检验行政管理(质量检验)
    - (3)检疫行政管理(检疫)
    - (4)其他(质量监督)
  - 8.卫生行政管理(卫生)
  - 9.食品药品安全行政管理(食品、药品)
  - 10.农业行政管理(农业)
    - (1)渔业行政管理(渔业)
    - (2)畜牧行政管理(畜牧)
    - (3)其他(农业)
  - 11.物价行政管理(物价)
  - 12.环境保护行政管理(环保)
  - 13.交通运输行政管理(交通)
    - (1)公路交通行政管理(公路)
    - (2)铁路行政管理(铁路)
    - (3)航空行政管理(航空)
    - (4)其他(交通)
  - 14.信息电讯行政管理(信息、电讯)
  - 15.邮政行政管理(邮政)
  - 16.专利行政管理(专利)
  - 17.新闻出版行政管理(新闻、出版)
  - 18.税务行政管理(税务)
  - 19.金融行政管理(金融)
  - 20.外汇行政管理(外汇)

<<行政办案手册>>

- 21.海关行政管理(海关)
- 22.财政行政管理(财政)
- 23.劳动和社会保障行政管理(劳动, 社会保障)
- 24.审计行政管理(审计)
- 25.经贸行政管理(内贸、外贸)
- 26.水利行政管理(水利)
- 27.旅游行政管理(旅游)
- 28.烟草专卖行政管理(烟草专卖)
- 29.司法行政管理(司法行政)
- 30.民政行政管理(民政)
- 31.教育行政管理(教育)
- 32.文化行政管理(文化)
- 33.广播电视电影行政管理(广电)
- 34.统计行政管理(统计)
- 35.电力行政管理(电力)
- 36.国有资产行政管理(国资)
- 37.外资行政管理(外资管理)
- 38.体育行政管理(体育)
- 39.安全生产行政管理(安全生产)
- 40.人事行政管理(人事)
- 41.科技行政管理(科技)

三、行政诉讼常用司法解释

- 1.综合
- 2.受案范围
- 3.管辖
- 4.诉讼参加人
- 5.起诉与受理
- 6.证据
- 7.审理与判决
- 8.执行
- 9.法律适用

.....

四、国家赔偿常用司法解释

## 章节摘录

版权页：20.充分尊重生效裁判的既判力，防止对同一事实或者同一法律问题作出不同裁判。

无论是行政案件还是民事案件，在裁判发生法律效力后未经法定程序改判之前，对当事人、司法机关以及其他主体都具有拘束力，其他法院均不得作出与生效裁判不一致的裁判。

即使生效裁判确有错误，也必须通过法定程序依法予以纠正，不得无视生效裁判的存在。

21.高度重视“以罚代刑”的问题。

当前在行政程序中，“以罚代刑”的现象比较突出。

各级人民法院在行政审判中发现违法行为已经构成犯罪的，应当及时移送刑事侦查机关处理；对于行政机关可能存在“以罚代刑”、放纵犯罪问题的，要向行政机关或者有关部门及时提出司法建议。

七、建立司法与行政良性互动机制  
人民法院要采取多种方式加强同政府有关部门和复议机构沟通联系，交流行政审判和行政执法的情况和信息，增加相互之间的了解和共识；分析行政执法存在的问题并提出司法建议，协助行政机关总结经验教训，完善行政程序制度；协助行政机关加强对行政执法人员的教育和培训，提高其法治意识和执法水平；邀请行政复议和行政执法人员旁听典型案件的开庭审理，增强依法行政观念和依法应诉能力；对于重视和支持行政审判的经验和做法要予以宣传和推广；对非法干扰行政审判、妨碍行政诉讼的典型进行通报或者曝光，维护诉讼秩序和法律尊严。

23.人民法院在与政府有关部门和复议机构沟通交流中，应当处理好司法权与行政权的关系，人民法院不得参与行政机关对具体行政案件的处理，不得参加行政机关组织的具体执法活动，以保持司法的中立性和公信力。

## <<行政办案手册>>

### 编辑推荐

《行政办案手册(第8版)》新法规增补常用更常新，依托时效性法规资讯刊物《司法业务文选》，提供专业法规增补服务。

免费追加，对所有寄回《增补登记表》的读者，免费提供一次法规增补材料(电子版)。

有偿增补，根据读者需求，提供不同范围和方式的法规资讯增补，不同资费标准，都是超值服务。

《增补登记表》见《行政办案手册(第8版)》附录页。

<<行政办案手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>