

<<地方依法行政实用手册>>

图书基本信息

书名：<<地方依法行政实用手册>>

13位ISBN编号：9787511838315

10位ISBN编号：7511838316

出版时间：2012-11

出版时间：法律出版社

作者：张渝田 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<地方依法行政实用手册>>

内容概要

《地方依法行政实用手册》认为地方政府在我国政权体系中具有重要的地位，处在政府工作的第一线，是国家法律法规和政策的重要执行者。

地方政府依法行政的能力和水平直接涉及人民群众具体利益，很大程度上决定着法治政府建设的整体进程。

《地方依法行政实用手册》全面阐释了地方政府依法行政的内涵、内容、依据、推进路径和基本策略，系统梳理了行政执法经常需要使用的各种规定，提炼了一些行政机关必备的执法程序和工作流程，旨在帮助行政机关及其工作人员，尤其是行政执法一线的人员在行政执法工作中能够方便查找常用法律依据，正确履行法定职责。

<<地方依法行政实用手册>>

作者简介

张渝田，汉族，1956年生，河北丰润人。

1982年毕业于四川大学，研究生学历，西南财经大学法学教授，西南政法大学教授、硕士研究生导师

。

长期从事地方社会主义民主与法制建设工作。

主持多项法学理论与实务研究课题。

主持的《四川省市县依法行政评估指标》荣获首届“中国法治政府奖”。

先后担任四川省人大常委会副秘书长、省人大法工委主任、省人大常委会办公厅主任，现任四川省人民政府法制办公室党组书记、主任，四川省法学会副会长。

<<地方依法行政实用手册>>

书籍目录

前言 第一章总论 第一节概述 一、依法行政基本内涵 二、依法行政的内容 三、依法行政的基本要素 (一) 行政主体 (二) 依法行政的法 (三) 行政权的取得和行使 (四) 行政行为 (五) 行政责任 四、依法行政的意义 (一) 保证行政管理为人民服务的目标 (二) 保证行政管理的统一性、连续性和稳定性 (三) 保证提高行政效率 (四) 保证对行政管理的监督有统一的标准和程序 第二节依法行政主要依据 一、法律依据 (一) 宪法的基本原则和精神 (二) 地方组织法 (三) 国家其他法律 (四) 国务院制定的行政法规和各部门制定的部门规章 (五) 地方性法规、地方政府规章、自治条例与单行条例 (六) 在与我国特别行政区或国外组织的交往中, 依法行政还要尊重我国特别行政区的法律或国际条约 二、文件依据 第三节依法行政推进路径 一、政府职能转变和管理创新 (一) 进一步明确政府的职责 (二) 深化行政审批制度改革 (三) 实现职能转型 (四) 推进行政管理方式改革 二、培育和 提高依法行政观念和能力 (一) 不断培育和树立正确的法治观, 提高依法行政意识 (二) 建立健全领导干部学法制度 (三) 加强对行政执法人员的培训 三、提高制度建设的质量 (一) 健全科学民主决策机制 (二) 加强规范性文件监督管理 (三) 改进政府立法 (四) 推进信息公开 (五) 妥善处理 争议纠纷 四、理顺执法体制, 重视执法程序, 规范执法行为 (一) 加强行政执法队伍建设 (二) 严格 依照法定权限执法 (三) 依法规范行政执法行为 (四) 改进执法方式方法 (五) 强化行政执法责任 追究 (六) 改革行政执法体制 五、强化行政行为监督, 完善监督机制 (一) 自觉接受人大监督、政 协民主监督和司法机关依法实施的监督 (二) 自觉接受社会各方面的监督 (三) 做好内部行政层级 监督 (四) 做好行政复议工作 (五) 做好行政应诉工作 第四节依法行政基本策略 一、搭建三个平台, 为依法行政构筑坚强的基石 (一) 宣传教育平台 (二) 组织领导平台 (三) 工作保障平台 二、把握四个环节, 为依法行政营造良好的环境 (一) 权力在细节上规制 (二) 决策在合法中进行 (三) 执法在规范中开展 (四) 纠纷在秩序中化解 三、突出五大重点, 为依法行政提供强大的动力 (一) 领导推动 …… 第二章行政决策 第三章行政许可 第四章行政处罚 第五章行政强制 第六章行政征收 第七章行政复议 第八章行政调解 第九章备案审查 第十章行政热法监督 第十一章专门监督 第十二章行政 应诉 附录: 地方依法行政工作主要依据

<<地方依法行政实用手册>>

章节摘录

版权页：第二，告知作出行政处罚决定的事实、理由和证据。

保障行政处罚相对人的知情权。

第三，制作现场笔录。

制作现场笔录要载明当事人及其违法行为的时间、地点，违法行为的主要事实和证据，执法人员对违法事件的处理经过和处罚依据、罚款数额，并交当事人阅读或者向其阅读，确定无误后签名盖章，最后由执法人员签名注明日期。

第四，听取当事人的陈述和申辩。

保障行政处罚相对人的救济权利。

第五，填写预定格式、编有号码的行政处罚决定书。

这是行政处罚简易程序的最重要的内容。

第六，将行政处罚决定书当场交付当事人。

第七，备案。

备案是适用简易程序当场行政处罚的必经程序，便于开展执法监督，以便及时纠正不当或者违法的行政处罚。

二、一般程序 行政处罚一般程序是行政机关进行行政处罚的法定基本程序。

一般程序适用于处罚较重或情节复杂的案件以及当事人对执法人员给予当场处罚的事实认定有分歧而无法作出行政处罚决定的案件。

一般程序具有两个特点，一是行政处罚的基本程序；二是更加完整和严谨。

一般程序的具体内容有以下几点。

（一）立案 立案是行政处罚一般程序的开始，是一般程序的首要环节。

立案应当具备以下条件：一是有证据初步证明行政相对人有违法行为或者涉嫌违法，应当予以行政处罚；二是属于本机关管辖范围；三是在法定追诉期限内；四是法律、法规、规章规定的其他条件。

立案的具体程序包括受理、呈报、作出立案决定、执法人员承办案件，从而正式进入调查取证阶段。

（二）调查取证 调查取证是指行政机关对于立案处理的案件，为查明案情、收集证据和查获违法行为人而依法定程序进行的专门活动和依法采取的有关强制措施。

第一，取证程序，即获取证据的程序，许多法律、法规对证据获取的程序都有明确的规定，不按照法定程序获取的证据材料不能作为法定证据。

第二，调查程序，即行政执法人员对当事人是否有违法行为进行了解、核实、收集的程序。

根据《行政处罚法》的规定，调查过程中执法人员首先应当向当事人出示证件，表明身份；调查人员必须符合法定人数，不得少于两人；执法人员与当事人有直接利害关系的，应当回避；调查人员在调查之中应当制作笔录，包括询问笔录、讯问笔录、勘验笔录和现场笔录等，并交当事人、证人及其他人员签字盖章。

第三，检查程序，《行政处罚法》规定，必要时，依照法律、法规规定，可以进行检查。

检查程序具有一定独立性、特定性、方式多样性等特点，检查要根据法律、法规规定的检查范围、方法和程序进行。

第四，证据保全程序，即在证据可能灭失或以后难以取得的情况下采取的先行保全措施。

<<地方依法行政实用手册>>

编辑推荐

《地方依法行政实用手册》具有实用性、针对性、便捷性和操作性的特点和价值，是广大地方行政执法人员必备的工具书。

<<地方依法行政实用手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>