

<<优秀采购主管工作标准>>

图书基本信息

书名：<<优秀采购主管工作标准>>

13位ISBN编号：9787511900951

10位ISBN编号：751190095X

出版时间：2010-5

出版时间：中国时代经济

作者：靳元//谷祥盛

页数：172

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<优秀采购主管工作标准>>

前言

一场波及全球的金融危机席卷欧美，中国也未能置身事外。

长三角地区、珠三角地区的制造业纷纷受到影响，时至今日，许多中小型企业仍未恢复元气。

企业的停工、倒闭导致许多管理人员纷纷被降薪、解职，实乃城门失火，殃及池鱼。

然而，这场风波之后，企业管理人员在茶余饭后总是谈及一个话题，那就是为什么你被解职了，而别人却高枕无忧呢？

其实，道理很简单，市场从来不会因为眼泪而产生顾惜之念，真正掌握企业管理真谛的管理人员无论身处何境，都会迎风而扬。

社会在不断地向前发展，能领悟管理真谛的管理人员，均有一个共性，即从管理中学习，从学习中总结，将总结反哺于管理，循环反复，不断提升自己。

“优秀主管工作标准丛书”就是基于此，将企业各部门主管所担负的各项业务工作，按照实际操作要求，从实际工作中找出规律性，介绍其标准的工作程序和工作方法，并用流程图的形式表示出来，用制度固定下来，阅读起来简单易懂。

同时配备了众多的典型案例，目的是更直观地将内容展示给读者，以供使用者学习、参照，使自己在工作岗位上不断提升，不断进步。

“优秀主管工作标准丛书”首推六本：《优秀人力资源主管工作标准》：介绍人力资源主管在企业中所处的位置、工作职能、权限划分、岗位职责及与其他部门的关系，并从业务工作着手介绍人力资源规划、人力资源需求分析、工作分析、员工招聘、员工试用、员工异动、员工培训、员工绩效考核与评估等的工作流程、技巧、方法。

《优秀生产主管工作标准》：重点介绍生产主管在企业中所处的位置、工作职能、权限划分、岗位职责及与其他部门的关系，并从业务工作着手介绍生产计划制订、生产进度跟踪、车间生产安排、生产外协管理等方面的工作流程、技巧方法。

<<优秀采购主管工作标准>>

内容概要

本丛书将企业各部门主管所担负的各项业务工作，按照实际操作要求，从实践工作中找出规律性，介绍其标准的工作程序和工作方法，并用流程图的形式表示出来，用制度固定下来，阅读起来简单易懂。

同时列举了众多的典型案例，目的是更直观的将内容展示给读者，以供使用者学习、参照，使自己在工作岗位上不断提升，不断进步。

本书适合企业管理人员、企业培训师、企业咨询师、企业员工培训使用。

<<优秀采购主管工作标准>>

书籍目录

第1章 采购主管之岗位认知 1.1 采购主管的岗位职责 1.2 采购主管的任职条件 1.3 采购主管的下属构成 1.4 采购主管的汇报对象 1.5 采购主管的协助对象 1.6 采购主管的工作权限 1.7 采购主管的工作目标 1.8 采购主管的工作流程第2章 采购主管之部门领衔 2.1 采购部人员配置 2.2 采购部员工选拔 2.3 采购部员工培训 2.4 采购部员工评价 2.5 采购部部门激励 2.6 采购部部门沟通第3章 采购主管之采购计划 3.1 采购需求确认 3.2 物料需求计划 3.3 物料到厂计划 3.4 采购实施计划 3.5 物料需求计划第4章 采购主管之供应商开发 4.1 供应商调查 4.2 供应商评审 4.3 现场审核 4.4 供应商选定第5章 采购主管之供应商管理 5.1 供应商考核 5.2 供应商扶持 5.3 供应商接待制 5.4 供应商激励制 5.5 防止供应商垄断第6章 采购主管之采购价格 6.1 采购底价 6.2 采购询价 6.3 报价回应 6.4 议价第7章 采购主管之采购谈判 7.1 采购谈判内容 7.2 采购谈判程序 7.3 采购谈判规划 7.4 采购谈判准备第8章 采购主管之采购合同 8.1 采购合同的形式 8.2 采购合同的管理

<<优秀采购主管工作标准>>

章节摘录

插图：

<<优秀采购主管工作标准>>

编辑推荐

《优秀采购主管工作标准》是优秀主管工作标准丛书。

《优秀采购主管工作标准》适合企业管理人员、企业培训师、企业咨询师、企业员工培训使用。

<<优秀采购主管工作标准>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>