

<<行政管理工具箱>>

图书基本信息

书名：<<行政管理工具箱>>

13位ISBN编号：9787511905154

10位ISBN编号：7511905153

出版时间：2011-5

出版时间：中国时代经济出版社出版发行处

作者：宋剑锋

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<行政办公管理工具箱>>

### 内容概要

本书从行政办公管理基础工作、实务操作和公文写作三个方面分别阐述，全方位总结了企业行政办公管理最新的流程、制度和表格等，使整个行政管理体系完整清晰地呈现在读者的眼前。

第一篇对行政办公管理所要进行的一些基础工作进行了系统的介绍。

第二篇主要对行政办公管理所涵盖的实务工作的 workflows、规范化操作、管理工具等进行了相应的介绍。

第三篇主要是针对行政办公管理需要进行大量文字处理的特点，为广大读者提供了日常工作中常见的公文写作要点与范本。

这是一本用于行政部门规范化管理的实务工具书。

## <<行政办公管理工具箱>>

### 书籍目录

- 前言
- 第一篇行政管理基础篇
- 第一章行政组织结构设计
- 第一节行政组织结构设计的原则与重点
- 第二节常见的行政组织结构形态与形式
- 第三节行政组织结构设计的程序
- 第四节行政组织结构设置范本
- 第二章行政部门职权与职位说明
- 第一节行政部门职权范本
- 第二节行政总监职位说明
- 第三节行政经理职位说明
- 第四节行政主管职位说明
- 第五节行政助理职位说明
- 第六节行政秘书职位说明
- 第七节办公室主任职位说明
- 第八节总务后勤主管职位说明
- 第九节公关主管职位说明
- 第三章行政人员管理工作指导
- 第一节行政人员的配置
- 第二节行政人员的基本素质
- 第三节行政人员的管理
- 第二篇行政管理实务篇
- 第四章行政经费管理
- 第一节行政经费预算管理
- 第二节行政经费控制管理
- 第三节行政经费管理工具模板
- 第五章行政日常管理
- 第一节文书管理
- 第二节档案管理
- 第三节印章管理
- 第四节会议与会务管理
- 第五节财产物资管理
- 第六节出差管理
- 第六章行政后勤及安全管理
- 第一节车辆管理
- 第二节安全与卫生管理
- 第七章行政公关管理
- 第一节公关管理
- 第二节接待宴请管理
- 第三篇行政公文写作篇
- 第八章办公事务类文书写作范本
- 第一节计划的写作要点与范本
- 第二节总结的写作要点与范本
- 第三节报告的写作要点与范本
- 第四节述职报告的写作要点与范本

<<行政管理工具箱>>

第九章行政公务类文书写作范本

第一节通知的写作要点与范本

第二节通告的写作要点与范本

第三节公告的写作要点与范本

第四节请示的写作要点与范本

第五节批复的写作要点与范本

第六节函的写作要点与范本

第七节会议纪要的写作要点与范本

第十章规章类文书写作范本

第一节章程的写作要点与范本

第二节制度的写作要点与范本

第三节规定的写作要点与范本

第四节细则的写作要点与范本

第五节办法的写作要点与范本

## <<行政办公管理工具箱>>

### 章节摘录

第一章 行政组织结构设计 第一节 行政组织结构设计的原则与重点 一、组织结构设计的基本原则 (一) 战略导向原则 组织是实现组织战略目标的有机载体, 组织的结构、体系、过程、文化等均为完成组织战略目标服务的, 达成战略目标是组织设计的最终目的。组织应通过组织结构的完善, 使每个人在实现组织目标的过程中做出更大的贡献。

(二) 适度超前原则 组织结构设计应综合考虑组织的内、外部环境, 组织的理念与文化价值观, 组织的当前以及未来的发展战略等, 以适应的组织现实状况。并且, 随着企业的成长与发展, 组织结构应有一定的拓展空间。

(三) 系统优化原则 现代组织是一个开放系统, 组织中的人、财、物与外界环境频繁交流, 联系紧密, 需要开放型的组织系统, 以提高对环境的适应能力和应变能力。因此, 组织机构应与组织目标相适应。

组织设计应简化流程, 有利于信息畅通、决策迅速、部门协调; 充分考虑交叉业务活动的统一协调和过程管理的整体性。

(四) 有效管理幅度与合理管理层次的原则 管理层级与管理幅度的设置受到组织规模的制约, 在组织规模一定的情况下, 管理幅度越大, 管理层次越少。管理层级的设计应在有效控制的前提下尽量减少管理层次, 精简编制, 促进信息流通, 实现组织扁平化。

其中, 管理幅度受主管直接有效地指挥、监督部属能力的限制。管理幅度的设计没有一定的标准, 要具体问题具体分析, 粗略地讲, 高层管理幅度3~6人较为合适, 中层管理5~9人较为合适, 低层管理幅度7~15人较为合适。

· · · · · ·

<<行政管理工具箱>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>