

<<财务管理工具箱>>

图书基本信息

书名：<<财务管理工具箱>>

13位ISBN编号：9787511905338

10位ISBN编号：7511905331

出版时间：2011-5

出版时间：中国时代经济

作者：张峰//李佳洁

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<财务管理工具箱>>

### 内容概要

作者张峰，李佳洁在借鉴大量财务管理理论和优秀企业财务管理实践案例的基础上，编著了这本《财务管理工具箱》。

《财务管理工具箱》内容主要包括以下部分：财务管理基础工具、财务管理制度设计、财务流程设计。

财务管理基础工具部分描述了财务机构的设置、财务部各岗位的具体职责以及财务会计基础管理规范；财务管理制度部分涵盖了大量优秀企业在财务管理各个环节制定的制度范文，企业可结合自身情况进行相应的财务制度设计和调整；财务流程部分介绍了财务管理工作方方面面的标准化处理步骤和程序，有利于简化企业财务执行过程中的繁琐步骤，指导财务工作的顺畅运行。

## <<财务管理工具箱>>

### 作者简介

男，河北籍。

现系北京理工大学管理与经济学院技术经济及管理专业硕士研究生。

曾出版有《明星生意经》一书。

李佳洁

女，山西大同人。

武汉大学文理双学士，北京理工大学研究生，国家一级注册建造师、注册咨询师、注册造价师。

现在五洲工程设计研究院从事技术经济功能工作。

## <<财务管理工具箱>>

### 书籍目录

#### 前言

#### 第一篇 财务管理基础工具

##### 第一章 财务部职责与组织设置

一、财务部的职能与职责

二、财务部组织机构设置

##### 第二章 财务部各岗位职责

一、财务总监岗位职责

二、财务部经理岗位职责

三、资本预算主管岗位职责

四、会计主管岗位职责

五、审计主管岗位职责

六、成本会计主管岗位职责

七、资产管理主管岗位职责

八、投资主管岗位职责

九、筹资主管岗位职责

十、会计核算主管岗位职责

十一、税务主管岗位职责

十二、资本预算专员岗位职责

十三、审计专员岗位职责

十四、成本会计专员岗位职责

十五、资产管理专员岗位职责

十六、筹资专员岗位职责

十七、投资专员岗位职责

十八、会计核算专员岗位职责

十九、税务专员岗位职责

二十、总出纳岗位职责

二十一、出纳员岗位职责

二十二、财务分析师岗位职责

二十三、簿记员岗位职责

##### 第三章 财务基础管理规范

一、会计基础工作规范

二、会计核算基础工作规定范本

三、会计科工作管理办法范本

四、会计电算化实施办法范本

五、会计档案管理办法

#### 第二篇 财务管理制度设计

##### 第一章 财务制度设计工作要点

##### 第二章 财务预算与计划管理制度

##### 第三章 财务控制管理制度

##### 第四章 资产管理制度

##### 第五章 筹资与投资管理制度

##### 第六章 会计核算管理制度

##### 第七章 审计管理制度

##### 第八章 财务成本管理制度

#### 第三篇 财务管理流程设计

## <<财务管理工具箱>>

- 第一章 财务管理流程概述
- 第二章 资本预算管理流程设计
- 第三章 财务成本与费用管理流程?计
- 第四章 资产管理流程设计
- 第五章 筹资与投资管理流程设计
- 第六章 会计核算管理流程
- 第七章 财务审计与税务管理流程
- 第四篇 财务管理实用表单
  - 第一章 财务日常核算实用表单
  - 第二章 财务预算与计划管理实用表单
  - 第三章 财务控制实用表单
  - 第四章 财务筹资与投资管理实用表单
  - 第五章 资产管理实用表单
  - 第六章 财务分析实用表单
  - 第七章 税务管理实用表?

## &lt;&lt;财务管理工具箱&gt;&gt;

## 章节摘录

第一章 财务部职责与组织设置 财务部门是利用会计部门收集的信息进行再加工、分析和决策支持，它主要是为企业内部经营者服务的部门。

一、财务部的职能与职责 部门名称：财务部； 直接上级：分管副总经理； 下属部门：会计核算科、财务科、稽核科； 部门性质：会计核算及财务管理； 管理权限：受总经理和分管副总经理委托，行使对公司财务会计工作全过程的管理权限，并承担报告公司规章制度、管理规程及工作指令的义务； 管理职能：财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门。其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算的实施情况进行管理；其核算职能是对公司的生产经营、资金运行情况进行核算；其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。

作为生产型企业，财务部门的主要职能有以下几个方面： 1．会计核算：根据国家制定的会计制度建立完善公司的财务核算体系；及时准确对公司经济业务进行账务处理；准确及时编制公司财务报告；参与公司的经营分析；为公司生产经营决策提供准确及时的财务信息。

2．资金管理：筹措公司生产经营资金；合理高效调度公司资金；定期对公司的资金营运能力进行分析；对公司的债权债务控制进行分析；为公司的生产经营提供良好的资金支持。

3．成本控制：拟定公司的成本控制措施；下达公司各产品或项目目标成本；监督成本的开支范围；审核公司各项费用的真实性、合法性；对成本进行成本分析并提出初步处理意见；为公司的经营投标报价提供准确的成本数据。

&hellip;&hellip;

## <<财务管理工具箱>>

### 编辑推荐

财务管理是企业的重要组成部分，它是根据财经法规制度，按照财务管理的原则，组织企业财务活动，处理财务关系的一项经济管理工作。

作者张峰，李佳洁借鉴大量财务管理理论和优秀企业财务管理实践案例，编著了这本《财务管理工具箱》，内容包括四部分：财务管理基础工具、财务管理制度设计、财务流程设计和财务管理实用表单汇总。

<<财务管理工具箱>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>