

<<职场心经>>

图书基本信息

书名：<<职场心经>>

13位ISBN编号：9787511905505

10位ISBN编号：7511905501

出版时间：2011-5

出版时间：中国时代经济出版社出版发行处

作者：王锴

页数：241

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场心经>>

内容概要

要做职场中的赢家，就必须掌握与领导相处的技巧。
在领导面前保持一定的修养，所说的每句话都要经过深思，巧妙地吸引领导的注意力，努力完成领导所交付的任务。
下属要做一个聪明的老实人，经过自己的努力成为领导所欣赏的人，赢得领导的信任，并力争成为领导所倚重的得力干将，让你的职场之路越走越顺利!

<<职场心经>>

书籍目录

第一章 服从第一——无条件执行领导的命令

- 一、不做领导眼中的“刺头”
- 二、领导犯错时的应对
- 三、承接任务要干脆
- 四、以服从为第一要义
- 五、切忌擅作主张

第二章 办事得力——成为让领导倚重的干将

- 一、让领导赏识你
- 二、以领导的心态来对待公司
- 三、培养优秀的品质
- 四、本身具备一定的才干
- 五、有协助领导的能力
- 六、做领导的左膀右臂

第三章 善解人意——准确领会领导的意图

- 一、充分了解你的领导
- 二、准确理解领导的意思
- 三、读懂领导的肢体语言
- 四、拥有较强的分辨能力
- 五、及时看出领导的不满
- 六、关键时刻敢于出手

第四章 说话小心——领导面前的每一句话都要深思熟虑

- 一、恭敬领导要说到点子上
- 二、言语争功要有度
- 三、掌握报喜与报忧的技巧
- 四、别对企业说三道四
- 五、领导面前少说大话
- 六、懂得向领导进谏的艺术
- 七、与领导交谈不能过于随意

第五章 脱颖而出——巧妙地吸引领导的注意力

第六章 赢得信任——找到让领导认识和欣赏自己的秘诀

第七章 接受批评——诚恳认错并尽快纠错

第八章 巧妙周旋——善于同各种类型的领导相处

第九章 灵活应变——巧妙处理与领导相关的棘手问题

第十章 积极争取——全力突破升职的难关

第十一章 多多请教——以领导为师自会获益良多

第十二章 保持距离——在与领导之间留下一个弹性的空间

第十三章 注意形象——在领导面前保持一定的修养

第十四章 独立思考——必要时敢于坚持自己的观点

第十五章 适当关怀——领导也需要真情

<<职场心经>>

章节摘录

版权页：第一章 服从第一——无条件执行领导的命令一、不做领导眼中的“刺头”与领导相处，必须无条件的服从他。

或许你觉得要有自己的个性，但只要仔细观察就可以发现，没有哪个领导会让桀骜不驯的“刺头”待在自己身边，不服从领导的人总是被“踢”得远远地。

俗话说：“恭敬不如从命”，对权比自己高、位比自己重的人，服从是第一位的。

，而在工作中下级服从领导，是上下级得以顺利地开展工作的前提，是融洽相处的一种手段，也是领导观察和评价自己下属的一个尺度。

比如，办公室的领导问下属：“小田，我让你准备的材料怎么样了？”

”小田三分惊讶七分漫不经心地反问：“准备的材料？”

”当着其他下属的面，这位领导觉得很丢面子，气呼呼地训道：“你怎么对我说过的话这样不放在心上！”

”照常理而论，小田应立刻道歉，找个原因给领导一个台阶下，迅速把准备的材料交给他。

这样，领导的情绪也会阴转晴，顶多再训他两句也许还是面带笑容。

年轻人事情多，领导一般会谅解他们的。

但这位小田却既没道歉，也没立即去准备，而是屁股一扭，转眼不见了。

这样的人，领导怎么会喜欢呢？

这些“刺头”表面看来，任意妄为，潇洒自在，实则是有意识地与领导划出了一条鸿沟，不利于自己的事业，也不利于组织内的团结。

因此，要想有长足的发展，“刺”千万不可长，进取之心万万不可消。

有些人在某一方面，具备领导远远不及的才气，但只有与领导融洽相处，才会让领导充分领略你的才华，为你提供发挥的机会。

你越是自视怀才不遇，感叹世无伯乐，越是阻断了发挥自己才能的道路，即使伯乐常在，又怎能发现你这匹千里马？

<<职场心经>>

编辑推荐

《职场心经:与领导相处的学问(珍藏版)》：一把开启职场生存之路的金钥匙。
掌握好与领导相处的技巧，会令你应对自如、游刃有余，渡过种种惊涛骇浪，最终达到事业成功的彼岸。
在职场中，与领导的关系可以说是重中之重。
作为一名下属，即使你才华横溢，如果得不到领导的重视，也英雄无用武之地。

<<职场心经>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>