

<<薪酬预算与薪酬总额管理>>

图书基本信息

书名：<<薪酬预算与薪酬总额管理>>

13位ISBN编号：9787511905833

10位ISBN编号：7511905838

出版时间：2014-1-16

出版时间：时代经济出版社

作者：王逸

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<薪酬预算与薪酬总额管理>>

内容概要

作者结合多年来从事人力资源管理研究与培训实践的经验，详细介绍了从企业发展战略出发，如何根据企业的规模、组织架构、人力资源结构进行薪酬预算管理和薪酬总额管理。

本书还具有以下特色：（1）系统性。

对战略、职位、能力、绩效、福利、预算等与薪酬的关系进行了全面、系统和深入的阐述。

（2）实用性。

关注薪酬设计的具体方法，突出薪酬管理的应用技术，结合了作者多年的管理咨询经验，内容丰富且实用。

（3）前沿性。

包含国内外最新的薪酬管理理论研究成果和操作技术。

<<薪酬预算与薪酬总额管理>>

书籍目录

第1章揭开薪酬管理的面纱

- 1.1薪酬：被忽视的领域
- 1.2仅仅是一份薪水吗
- 1.3约见你的人事主管
- 1.4薪酬，是什么
- 1.5薪酬的权变因素
- 1.6薪酬管理的流程

第2章做好员工薪酬设计

- 2.1预则立，不预则废
- 2.2薪酬管理的原则
- 2.3薪酬管理要公平
- 2.4最少的钱办最多的事
- 2.5制定合理的薪酬模式
- 2.6薪酬计划与企业的成长阶段相匹配

第3章薪酬管理的基础合理进行员工绩效考核

- 3.1什么是员工绩效考核
- 3.2全面认识你的员工
- 3.3确定考核项目的技巧
- 3.4经理人绩效考核
- 3.5技术型员工绩效考核
- 3.6职能型员工绩效考核
- 3.7销售型员工绩效考核

第4章步入薪酬管理

- 4.1怎样才能设计更合理的薪酬制度
- 4.2制度一：岗位技能薪酬制
- 4.3制度二：职务职能薪酬制
- 4.4怎样进行市场薪酬调查
- 4.5如何更好地制定薪酬结构
- 4.6了解员工对薪酬的满意度

第5章进行薪酬控制设计

- 5.1薪酬预算设计
- 5.2薪酬衡量设计
- 5.3确立薪酬总额
- 5.4成本估计
- 5.5薪酬调整

第6章做好薪酬支付设计

- 6.1不神秘的薪资袋
- 6.2增加薪酬的透明度
- 6.3把握支付时机
- 6.4合理的支付方式
- 6.5争取员工信任

第7章奖金奖励管理

- 7.1了解奖金体系
- 7.2奖金是手段，激励是目的
- 7.3设计奖金激励需要考虑的因素

<<薪酬预算与薪酬总额管理>>

- 7.4计件制
- 7.5计效制
- 7.6佣金制
- 7.7团体奖励计划
- 7.8坚持奖罚分明的原则
- 7.9胡萝卜加大棒
- 第8章福利保险管理
- 8.1了解福利保险体系
- 8.2柔性津贴福利
- 8.3实行福利自选体系
- 8.4科学的设计与实施
- 8.5有效的福利管理制度
- 8.6勿做吃力不讨好的事
- 8.7高效运用宝贵资源——福利
- 第9章利用薪酬留住“青山”
- 9.1发挥“指挥棒”的超人“魔力”
- 9.2灵活运用你手中的魔棒
- 9.3让你的员工能“看到梅子”也能“吃到梅子”
- 9.4善于发现、留住“千里马”
- 9.5赏罚分明
- 第10章专门人员的薪酬设计管理
- 10.1高级经理人员的薪酬管理
- 10.2一般管理人员的薪酬管理
- 10.3销售人员的薪酬管理
- 10.4科技及专业人员的薪酬管理
- 10.5兼职者或临时工的薪酬管理
- 10.6海外雇员的薪酬管理
- 第11章薪酬管理的技巧
- 11.1楔子——追求精妙
- 11.2危机时刻——裁员还是加薪
- 11.3今天的减薪是为了明天的加薪
- 11.4点评：怎么办
- 11.5员工要求加薪怎么办
- 11.6抓住主动权
- 11.7维持激励的惯性
- 11.8“朝三暮四”的技巧

<<薪酬预算与薪酬总额管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>