第一图书网, tushu007.com

<<物业经理管理手册>>

图书基本信息

书名：<<物业经理管理手册>>

13位ISBN编号：9787511906533

10位ISBN编号：7511906532

出版时间：2012-3

出版时间：中国时代经济出版社出版发行处

作者：靳玉良　等主编

页数：184

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《全国地产物业管理标准化就业培训教材：物业经理管理手册》既适用于职业院校、房地产公司、物业服务业、地产中介机构、清洁服务公司、绿化公司和职业培训机构大力开展订单式培训、定向培训、定岗培训、劳动预备制培训，也适用于大学生、农民工等求职者、待业者、从业者通过自我阅读和学习，提升自己的从业技能和管理技能。

作者简介

靳玉良。
高级物业管理师，毕业于大连丁学院化工系金属防腐专业、河南大学政教系经济管理专业。
曾任惠州市嘉居物业管理有限公司总经理、郑州市金辉实业有限公司物业经理、阿联酋BTB集团阿布扎比厂经理等职务。
现任惠州市美地物业管理有限公司总经理。
在物业管理方面具有丰富的实战经验和极强的工作能力。
以诚信、高品质、人性化的管理，成力顾客的贴心朋友，可信赖的管家。

第一图书网, tushu007.com

<<物业经理管理手册>>

书籍目录

导 读 就业导向的岗位培训
一、何谓就业导向
二、部门经理来自哪里
三、为何需要就业培训
四、就业导向学习内容
第一部分 岗位须知
须知01 岗位职责
一、物业管理管什么
二、物业经理的工作内容
须知02 岗位要求
一、要有分工、授权、平衡意识
二、要有务实的精神一
三、要学法、懂法和守法
四、要有良好的沟通能力
第二部分 管理常识
常识01 有效的领导
一、物业经理是领导者
二、成功领导者的特征
三、领导能力培养
常识02 有效授权
一、哪些工作可以授权
二、授权要素构成
三、授权误区
四、有效授权技巧
常识03 指示与汇报
一、听上级的指示
二、给员工下指示
三、向上级汇报工作
四、听取下属的汇报
常识04 有效的沟通
一、什么是沟通
二、沟通的方法
三、有效沟通的障碍
四、特殊的沟通技能：倾听
五、沟通中的反馈技巧
六、主动沟通的时机与内容
第三部分 管理技能
技能01 员工管理
一、管理内容
二、人员数量确定
三、人员招聘——选才
四、员工培训——育才
五、进行绩效考评
……
技能测试

第一图书网, tushu007.com

参考书目

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com