第一图书网, tushu007.com

<<演讲与口才>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才>>

13位ISBN编号：9787512100701

10位ISBN编号：7512100701

出版时间：2010-2

出版时间：北京交通大学出版社

作者：刘六英，蔡丽 编

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《全国高职高专教育精品规划教材：演讲与口才》以培养学生的语言表达技能为主要目标，在综合介绍演讲与口才理论知识的基础上，选取典型例文进行佐证、评析和欣赏，进而进行口语表达引导，给学生以语言表达上的启发和沟通方面的指导，各章均有相应的综合训练，题型和内容既体现学生的独立理解思考能力，又体现一定的时代内容的特点，通过综合训练、活动设计等激发学生的学习兴趣，提高学生的综合技能，使学生学以致用，从而锻炼口语表达能力、交际能力和沟通能力。
《全国高职高专教育精品规划教材：演讲与口才》内容安排上讲练结合，突出口语表达指导，切实提高学生的综合素质。
全书共分为八章，具体内容包括：演讲概述、演讲的语言技巧、演讲稿的写作技巧、演讲前的准备、主持技巧、即兴演讲与竞聘演讲技巧、口语交际的技巧、论辩的口语技巧。
各章节内容在编写时，注重理论知识与实践技能的结合，尽量做到每章节均有事例，并用实例加以印证和说明，事例简明精练，新颖有意义。
《全国高职高专教育精品规划教材：演讲与口才》既可作为高职高专院校“演讲与口才”的教学用书，也可作为“演讲与口才”爱好者的参考用书。

书籍目录

导语：人人学会演讲，人人要有好口才第一章 演讲概述第一节 演讲的概念第二节 演讲的特征第三节 演讲的目的与作用第四节 演讲的分类第五节 中西演讲发展史概述本章综合训练第二章 演讲的语言技巧第一节 演讲语言概述第二节 有声语言第三节 态势语言第四节 控场技巧第五节 临场应变技能第六节 常用的口才技法本章综合训练第三章 演讲稿的写作技巧第一节 演讲稿概述第二节 演讲稿的提纲及结构第三节 演讲稿的开头第四节 演讲稿的主体第五节 演讲稿的结尾第六节 演讲稿的高潮第七节 演讲稿的修改本章综合训练第四章 演讲前的准备第一节 演讲者与听众第二节 演讲前的材料准备和话题选择第三节 演讲主题的选择第四节 演讲前的心理准备第五节 演讲中的心理障碍的产生及克服本章综合训练第五章 主持技巧第一节 主持知识与技巧第二节 演讲会的主持第三节 文艺晚会的主持本章综合训练第六章 即兴演讲与竞聘演讲技巧第一节 即兴演讲概述第二节 即兴演讲的技巧与训练第三节 竞聘演讲概述第四节 竞聘演讲的技巧本章综合训练第七章 口语交际的技巧第一节 交际概述第二节 口语交际的技巧第三节 口语交际的训绣；方法本章综合训练第八章 论辩的口语技巧第一节 论辩概述第二节 论辩的类型第三节 论辩的程序与原则第四节 论辩的口语技巧本章综合训练附录A 优秀演讲、论辩范例附录B 常见面试经典问题100题参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com