第一图书网, tushu007.com

<<成本会计理论与实务>>

图书基本信息

书名：<<成本会计理论与实务>>

13位ISBN编号：9787512100930

10位ISBN编号：7512100930

出版时间：2010-4

出版时间：北京交通大学

作者：孙颖 编

页数：257

字数：376000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

成本会计是高等院校会计学专业的核心课程，也是部分经济管理类专业的主要课程之一。
本书的编写以最新的《企业会计准则》为依据，同时考虑了我国会计改革、有关成本管理制度及国际惯例的要求，并吸收了我国会计工作和会计教学的实践经验及同类教材的优点编写而成。
在编写过程中，本书遵循“理论和实践相结合，注重实践操作；反映成本会计工作规律，内容具有相对稳定性；阐述内容循序渐进、由浅入深，便于学习和理解，，的原则，充分体现能力本位的思想，注重在学习成本会计理论知识的基础上重点培养学生的成本会计实际操作能力。
本书共10章，具有以下特点：　　（1）突出系统性，既注意吸纳成本会计发展的最新成果，又注重体现有关具体会计准则；　　（2）突出应用性，为方便学习，本书每章后均附有内容总结和多种题型的复习思考题及参考答案供参考使用；　　（3）突出方便性，本书配有多媒体教学课件，方便广大学习者浏览使用。
本书由孙颖主编，于新颖、赵萍副主编；孙颖负责对本书进行总纂及定稿。
具体编写分工为：孙颖（辽宁金融职业学院）编写第二、五、六、十章；于新颖（辽宁金融职业学院）编写第一、三、四章；赵萍（辽宁金融职业学院）编写第七、八、九章。
本书在编写过程中参考了大量的教材和著作，并得到相关院校同仁的指导与帮助，在此表示衷心感谢。
尽管编者在教材的特色建设方面做出了许多努力，但由于时间仓促加之水平有限，不妥之处在所难免，恳请广大读者和相关院校同仁批评指正，以便进一步修订和完善。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书结合高职高专教育的特点和教学要求，以最新的《企业会计准则》、《企业财务通则》和《企业财务报告条例》为依据，系统地介绍了成本会计的基本理论、成本费用的归集与分配、成本计算方法、其他行业成本核算特点和成本报表与成本分析等内容。
为便于教学，本书正文中有大量详细演示的例题，另外各章均设有学习目标、本章小结和复习思考题，有利于学生更好地掌握理论知识，提高实践能力。
本书适合作为高等职业技术学院会计专业教材，也可作为相关从业人员的参考资料。

书籍目录

第一章 总论 第一节 成本概述 第二节 成本会计概述 第三节 成本核算的原则和要求 本章小结 复习思考题 第二章 生产费用的归集与分配 第一节 生产费用的总分类核算 第二节 直接材料费用的归集和分配 第三节 直接人工费用的归集和分配 第四节 辅助生产费用的归集和分配 第五节 制造费用的归集和分配 第六节 损失性费用的归集与分配 第七节 生产费用在完工产品与期末在产品之间的分配 本章小结 复习思考题 第三章 产品成本核算方法概述 第一节 工业企业生产的基本类型 第二节 产品成本核算方法 本章小结 复习思考题 第四章 产品成本核算的品种法 第一节 品种法的适用范围和特点 第二节 品种法应用实例 本章小结 复习思考题 第五章 产品成本核算的分批法 第一节分批法概述 第二节分批法应用 第三节 简化的分批法应用 本章小结 复习思考题 第六章 产品成本核算的分步法 第一节分步法概述 第二节 逐步结转分步法的应用 第三节 平行结转分步法应用 本章小结 复习思考题 第七章 产品成本核算的分类法 第一节 分类法的适用范围和特点 第二节 分类法核算程序及应用 第三节 副产品的成本核算 本章小结 复习思考题 第八章 产品成本核算的定额法 第九章 其他行业成本核算的特点 第十章 成本报告和成本分析

章节摘录

第三节直接人工费用的归集和分配　　根据2006年财政部颁发的《企业会计准则第九号——职工薪酬》的规定，企业为获得职工提供的服务而给予职工的薪酬包括工资费用和按照工资总额的一定比例计提的职工福利费、养老保险费、医疗保险费、失业保险费、工伤保险费、生育保险费等社会保险费及住房公积金、工会经费、职工教育经费、非货币性福利等。
职工的薪酬是产品成本的重要组成部分，这里将主要论述工资费用和职工福利费的核算。
一、工资总额的组成　　工资是企业按劳动制度规定支付给职工的劳动报酬。
企业应付工资的核算内容，应根据国家有关法规所确定工资总额组成内容来进行，工资总额是企业在一定时期内按照规定支付给全体职工的劳动报酬总额。
工资总额的组成内容包括如下部分。
（一）计时工资　　计时工资是指按计时工资标准（包括地区生活费补贴）和工作时间支付给职工个人的劳动报酬。
包括：①对已做工作按计时工资标准支付的工资；②实行结构工资制的单位支付给职工的基础工资和职务（岗位）工资；③新参加工作职工的见习工资。
（二）计件工资　　计件工资是指对已做工作按计件单价计算支付的劳动报酬。
主要形式有：①实行超额累进计件、直接无限计件、限额计件、超定额计件等的工资制，按劳动部门或主管部门批准的定额和计件单价支付给职工的工资；’②按工作任务包干方法支付给职工的工资；③按营业额提成或利润额提成办法支付给职工的工资。
（三）奖金　　奖金是指为鼓励职工的生产积极性，更好地完成生产任务而给予的一种物质奖励，其实质是企业支付给职工的超额劳动报酬。
包括：生产奖、节约奖、劳动竞赛奖、其他奖金等。
奖金按其得奖条件，可以分为综合奖和单项奖两种。
综合奖是指完成规定的多项经济指标后所发给的奖金（如生产奖），大多适用于计时制工资；单项奖是指完成某项特定的经济指标后所发给的奖金（如节约奖、劳动竞赛奖等），它既适用于计时工资制，也适用于计件工资制。
（四）津贴与补贴　　津贴与补贴是指根据国家规定，为了补偿职工额外的或特殊的劳动消耗和为了保障职工生活水平不受物价等特殊条件的影响而发给职工的劳动报酬与补助。
包括：补偿职工特殊或额外劳动消耗津贴、保健性津贴、技术性津贴和其他津贴，以及副食品补贴、住房补贴、冬季用煤补贴等。
……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com