

<<会计实务模拟教程>>

图书基本信息

书名：<<会计实务模拟教程>>

13位ISBN编号：9787512101494

10位ISBN编号：751210149X

出版时间：2010-9

出版时间：北京交通大学出版社

作者：隋静//孟爱仙

页数：353

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计实务模拟教程>>

### 前言

本书是为了提高会计实践性教学，满足会计教学需要，依据会计法、新会计准则，从实际出发，配合会计主干课教学内容而编写的实践入门教材。

本教材主要阐述会计实务操作的基础知识，包括建账、原始凭证的填制和审核、记账凭证的填制和审核、登记账簿、结账与对账及会计报表、财务会计模拟业务等会计操作方法。

我们在本书的编写过程中本着实用、够用和通用的原则，突出会计实务的操作过程，注重培养学生的动手能力，并可与任何版本的《基础会计学》或《财务会计学》教材相衔接。

本教材突出会计教学的实践性、应用性和综合性，以提高会计实践教学质量，有利于培养新型会计人才。

本书由隋静、孟爱仙担任主编。

隋静、徐琪霞撰写基础会计实务部分；孟爱仙、张星、鹿春平撰写财务会计实务部分；隋静、孟爱仙对本书进行了最后的总纂定稿。

本书配有教学课件和参考答案。

本书在撰写过程中得到了山西大学商务学院领导的支持和帮助，得到了各方面专家、学者的指导和帮助，在此表示衷心的感谢。

但是由于我们的水平有限，收集资料不够充分完整，难免存在着缺陷和不足，恳请读者、专家批评指正。

## <<会计实务模拟教程>>

### 内容概要

本书主要阐述了会计实务操作的基础知识，包括建账、原始凭证的填制和审核、记账凭证的填制和审核、登记账簿、结账与对账及会计报表、财务会计模拟业务等会计操作方法。

本书体系完整，突出实践性、应用性和综合性，可作为高等院校财经、管理类专业的教材，也可以作为广大财会工作人员和经济管理人员学习的参考书。

## &lt;&lt;会计实务模拟教程&gt;&gt;

## 书籍目录

|         |                   |                |            |            |          |               |        |        |   |
|---------|-------------------|----------------|------------|------------|----------|---------------|--------|--------|---|
| 上篇      | 基础会计实务            | 第1章            | 基础书写       | 1.1        | 实务操作目标   | 1.2           | 实务操作要求 | 第2章    | 建 |
| 账       | 2.1               | 实务操作目标         | 2.2        | 会计账簿体系     | 2.3      | 实务信息资料        | 2.4    | 实务操作步骤 |   |
| 2.5     | 实务操作指南            | 第3章            | 原始凭证的填制和审核 | 3.1        | 实务操作目标   | 3.2           | 实务信息资  |        |   |
| 料       | 3.3               | 实务操作指南         | 第4章        | 记账凭证的填制和审核 | 4.1      | 实务操作目标        | 4.2    | 实务信    |   |
| 息资料     | 4.3               | 实务操作步骤         | 4.4        | 实务操作指南     | 第5章      | 日记账的设置与登记     | 5.1    | 实务     |   |
| 操作目标    | 5.2               | 实务信息资料         | 5.3        | 实务操作步骤     | 5.4      | 实务操作指南        | 第6章    | 明细分类   |   |
| 账的设置与登记 | 6.1               | 实务操作目标         | 6.2        | 实务信息资料     | 6.3      | 实务操作步骤        | 6.4    | 实务     |   |
| 操作指南    | 第7章               | 科目汇总表的编制和总账的登记 | 7.1        | 实务操作目标     | 7.2      | 实务信息资料        |        |        |   |
| 7.3     | 实务操作步骤            | 7.4            | 实务操作指南     | 第8章        | 错账更正     | 8.1           | 实务操作目标 | 8.2    |   |
| 实务信息资料  | 8.3               | 实务操作步骤         | 8.4        | 实务操作指南     | 第9章      | 对账与结账         | 9.1    | 实务操    |   |
| 作目标     | 9.2               | 实务信息资料         | 9.3        | 实务操作步骤     | 9.4      | 实务操作指南        | 第10章   | 银行存款余  |   |
| 额调节表的编制 | 10.1              | 实务操作目标         | 10.2       | 实务信息资料     | 10.3     | 实务操作步骤        | 10.4   | 实务     |   |
| 操作指南    | 第11章              | 资产负债表和利润表的编制   | 11.1       | 实务操作目标     | 11.2     | 实务信息资         |        |        |   |
| 料       | 11.3              | 实务操作步骤         | 11.4       | 实务操作指南     | 第12章     | 会计凭证的传递、装订与保管 |        |        |   |
| 12.1    | 实务操作目的            | 12.2           | 实务信息资料     | 12.3       | 实务操作指南   | 下篇            | 企业会计实务 | 第13    |   |
| 章       | 财务会计实务——生产型企业综合实验 | 13.1           | 实验目的和要求    | 13.2       | 模拟企业基本概况 |               |        |        |   |
| 13.3    | 公司有关信息资料          | 13.4           | 实务操作指南     | 13.5       | 纳税申报实务   |               |        |        |   |

<<会计实务模拟教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>