

<<习礼教程>>

图书基本信息

书名：<<习礼教程>>

13位ISBN编号：9787512102163

10位ISBN编号：751210216X

出版时间：2010-7

出版时间：刘凤海、葛仁娜、赵迎 北京交通大学出版社 (2010-07出版)

作者：刘凤海，等 编

页数：65

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<习礼教程>>

内容概要

《渗透性德育教育工作系列教材：习礼教程》是为在职业院校中强化礼仪教育、提高德育实效而编写的，是渗透性德育教育的重要组成部分。

它是在一定理论知识的基础上，进行大量的习礼训练。

使学生通过理论学习礼仪知识，通过训练强化礼仪知识，通过实践运用礼仪知识。

《渗透性德育教育工作系列教材：习礼教程》主要包括礼仪概述、个人礼仪、特定场合礼仪、日常交往礼仪和求职面试礼仪五大方面的内容和训练。

<<习礼教程>>

书籍目录

第一章 礼仪概述一、什么是礼仪二、礼仪的特点三、礼仪的内容和类别四、礼仪的重要作用和作用第二章 个人礼仪训练单元一仪容礼仪一、干净整洁二、化妆适度三、发型美观训练单元二仪表礼仪一、着装的一般原则二、西装的穿着三、饰品的佩戴训练单元三仪态礼仪一、站姿二、坐姿三、蹲姿四、走姿五、手势六、表情训练单元四形体训练一、颈部二、肩部三、臂部四、胸部五、腰腹部六、臀部七、大腿部八、小腿部分第三章 特定场合礼仪训练单元一学生校园礼仪一、课堂礼仪：遵守课堂纪律是学生最基本的礼貌二、课间礼仪三、服饰仪表四、尊师礼仪五、同学之间的礼仪六、集会礼仪七、校内公共场所礼仪训练单元二家庭礼仪——、与家人二、与邻居三、与客人训练单元三公共场合礼仪一、乘坐交通工具的礼仪二、参观礼仪三、电影院需遵守的礼仪第四章 日常交往礼仪训练单元一见面礼仪一、称呼礼仪二、介绍礼仪训练单元二交谈礼仪训练单元三往来礼仪一、馈赠礼物礼仪二、探访接待礼仪训练单元四餐饮礼仪一、中餐礼仪二、西餐礼仪第五章 求职面试礼仪训练单元一求职个人礼仪训练单元二求职面试礼仪参考文献

<<习礼教程>>

章节摘录

版权页：插图：三、礼仪的内容和类别1.礼仪的内容从大的角度，礼仪可以分为个人礼仪、特定场合礼仪、商务礼仪、服务礼仪、政务礼仪、社交礼仪和职场礼仪。

具体来看，生活中的礼仪有仪表礼仪、仪容礼仪、形象礼仪、举止礼仪、言谈礼仪、交际礼仪、会议礼仪、各种礼节、内心修养等。

2.礼仪的类别具体有仪表修饰礼仪、言谈举止礼仪、日常交际礼仪、商务应酬礼仪、公务礼仪、电话沟通礼仪、服务规范礼仪、宴请宴会礼仪、公共场合礼仪、求职面试礼仪、校园规范礼仪等。

四、礼仪的重要性和作用1.礼仪的重要性对个人而言，礼仪体现了个人的教养、风度和魅力，还体现出一个人对社会的认知水准、个人学识、修养和价值。

对集体、社会而言，礼仪往往关乎安定团结，甚至稳定发展。

对国家而言，礼仪是关系到国计民生、睦邻友好、国体国格的大事情。

2.礼仪的作用（1）内强个人素质礼仪的最高境界是提高内心修养。

礼仪可以帮助人们更好地、更充分地展示个人的良好教养与优雅的风度。

通过一个人对礼仪运用的程度、对他人的尊重程度，可以察知其教养的高低、文明的程度和道德的水准。

（2）外塑组织形象学习礼仪，运用礼仪，将有益于人们更好地、更规范地展示组织形象、维护组织形象。

对学生而言，其言谈举止代表的是学校的形象、监护人的形象，是学校和家庭共同培养教育的成果。

（3）有助于建立良好的人际关系礼仪能够帮助人们规范彼此的交际活动，更好地向交往对象表达自己的尊重、敬佩、友好与善意，增进大家彼此之间的了解与信任。

<<习礼教程>>

编辑推荐

《习礼教程》：渗透性德育教育工作系列教材

<<习礼教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>