

<<计算机应用基础与实践>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础与实践>>

13位ISBN编号：9787512102439

10位ISBN编号：7512102437

出版时间：2010-8

出版时间：清华大学出版社

作者：刘孟强，李金菊，于立红 主编

页数：243

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础与实践>>

前言

在跨入知识经济和信息时代的今天，由于计算机的广泛应用，计算机应用技术以惊人的速度向前发展。

新的时代对计算机基础的教学目的、教学内容、教学方法和教学手段都提出了新的改革要求。

“计算机基础”是普及计算机文化教育的一门公共课，是高等学校各专业的必修课程。

主要目的是让学生通过实践与应用，熟练掌握计算机基本技能操作，熟练运用计算机进行文字、表格处理与演示文稿制作等办公信息处理和常规的网络信息检索，进而培养与提高学生的学习能力、实践能力、创新能力。

本书紧密结合项目教学、案例教学的要求，组合了大量长期从事计算机基础课程教学的教师经验，以介绍目前应用较广的计算机操作基本技能为主，兼顾计算机科学相关的最新知识。

在编写过程中，把科学性、系统性、实用性和操作性相结合，力求突出重点，论述简明扼要、由浅入深、通俗易懂。

本书编写内容主要包括微型计算机基础知识和常用软件使用方法的介绍。

另外，考虑到全国计算机等级考试的需要，还包括了计算机等级考试二级中的基础部分。

主要内容包括：计算机基础知识、信息系统安全与多媒体技术、Windows操作系统、Word文字处理、Excel电子表格、PowerPoint演示文稿、计算机网络等。

本书适合作为高等职业院校的计算机基础教材和参考用书，也可作为计算机等级考试培训教材和参考书，同时也是各行业人员自学计算机的操作指南。

<<计算机应用基础与实践>>

内容概要

本书以目前流行的操作系统Windows XP为平台，分别介绍了常用的应用软件。

全书共七章，主要介绍了计算机基础知识、Windows XP常用操作、Word文字处理软件、Excel表格处理软件、PowerPoint演示文稿制作，并对信息系统安全与多媒体技术、Internet网络基础知识作了介绍。

在每章后面都给出了相应的习题，供学生课外学习选用。

本书可用于高职高专的计算机基础课教学，也可作为报考计算机等级考试的参考教材。

书籍目录

第1章 计算机系统概述 1.1 计算机简述 1.1.1 计算机的发展阶段 1.1.2 微型计算机的发展 1.1.3 计算机的发展趋势 1.1.4 我国计算机的发展 1.1.5 计算机的特点 1.1.6 计算机的分类 1.1.7 计算机的应用 1.2 计算机组成与工作原理 1.2.1 计算机系统组成 1.2.2 计算机硬件系统 1.2.3 计算机软件系统 1.2.4 计算机工作原理 1.2.5 微型计算机系统的主要性能指标 1.3 信息表示 1.3.1 数制的基本概念 1.3.2 不同数制之间的相互转换 1.3.3 计算机中数据的表示和存储方式 1.3.4 字符数据的编码——ASCII码

第2章 信息系统安全与多媒体知识 2.1 信息系统安全概述 2.1.1 信息系统的定义 2.1.2 信息系统安全 2.1.3 信息系统风险来源 2.2 黑客、病毒与互联网安全 2.2.1 黑客 2.2.2 计算机病毒的定义和特征 2.2.3 计算机病毒的分类 2.2.4 病毒的分析 2.2.5 互联网安全 2.3 计算机病毒的防治 2.3.1 计算机病毒的检测、清除和预防 2.3.2 感染病毒后进行的处理 2.3.3 常用的杀毒软件 2.4 多媒体技术 2.4.1 多媒体的基本概念 2.4.2 多媒体的关键技术 2.4.3 多媒体系统的组成 2.4.4 多媒体技术的应用

第3章 走进Windows XP 3.1 Windows XP入门操作 3.1.1 启动Windows XP 3.1.2 Windows退出与计算机关闭 3.2 Windows XP的桌面定制 3.2.1 桌面定制 3.2.2 图标的基本操作 3.2.3 自定义桌面操作 3.2.4 任务栏 3.3 管理文件与文件夹 3.3.1 认识文件夹与用户文件夹 3.3.2 文件与文件夹的操作 3.3.3 资源管理器 3.3.4 我的电脑 3.3.5 剪贴板的使用 3.4 磁盘优化 3.4.1 格式化磁盘 3.4.2 磁盘清理、扫描 3.4.3 磁盘碎片的整理 3.4.4 查看磁盘属性 3.4.5 数据备份与还原 3.5 控制面板 3.5.1 用户账户管理 3.5.2 打印机管理 3.5.3 显示器的设置 3.5.4 系统日期和时间 3.5.5 添加和删除程序 3.5.6 设置输入法 3.6 常用附件 3.6.1 记事本 3.6.2 写字板 3.6.3 计算器 3.6.4 画图应用程序 3.6.5 造字

第4章 Word文字处理 4.1 Word 2003的概述 4.1.1 Word 2003的窗口组成 4.1.2 菜单操作 4.1.3 任务窗格 4.1.4 使用帮助 4.1.5 Word 2003的启动和退出 4.2 文档基本操作 4.2.1 新建空白文档 4.2.2 打开文档 4.2.3 保存文档 4.2.4 关闭文档 4.2.5 设置文档的安全性 4.2.6 选择视图方式 4.3 文本编辑 4.3.1 输入文本 4.3.2 选定文本 4.3.3 移动、复制和删除文本 4.3.4 查找、替换及定位文本 4.3.5 撤消和恢复操作 4.3.6 拼写和语法检查 4.4 格式化文档 4.4.1 字符格式 4.4.2 文本段落格式 4.4.3 设置项目符号和编号 4.4.4 首字下沉与竖排正文 4.4.5 边框和底纹 4.4.6 分栏排版 4.4.7 复制格式 4.5 使用表格 4.5.1 创建表格 4.5.2 编辑表格 4.5.3 调整表格尺寸 4.5.4 表格的合并与拆分 4.5.5 格式化表格 4.5.6 表格的排序与计算 4.6 图文混排 4.6.1 插入图片 4.6.2 插入文本框 4.6.3 插入艺术字 4.6.4 绘制图形 4.6.5 图形的基本操作 4.6.6 图形的环绕方式 4.7 页面设置与打印 4.7.1 页面设置 4.7.2 修饰页面 4.7.3 打印文档

第5章 Excell电子表格 5.1 Excel 2003基础入门 5.1.1 Excel 2003的工作界面 5.1.2 Excel基本概念 5.2 工作表的基本操作 5.2.1 建立工作簿 5.2.2 打开与关闭工作簿 5.2.3 保存工作簿 5.2.4 工作表的管理 5.2.5 单元格的操作 5.2.6 数据输入 5.3 工作表格式化 5.3.1 设置数字格式 5.3.2 设置对齐格式 5.3.3 设置字体格式 5.3.4 设置边框和底纹 5.3.5 设置行、列 5.3.6 条件格式化 5.4 公式及函数应用 5.4.1 使用公式 5.4.2 复制公式 5.4.3 单元格引用 5.4.4 使用函数 5.5 图表 5.5.1 创建图表 5.5.2 修改图表 5.6 数据处理 5.6.1 数据清单 5.6.2 数据清单的建立和编辑 5.6.3 数据排序 5.6.4 筛选数据 5.6.5 分类汇总 5.7 工作表的打印 5.7.1 分页预览 5.7.2 页面设置 5.7.3 打印预览与打印输出 5.8 数据保护 5.8.1 工作簿的保护 5.8.2 工作表的保护 5.8.3 隐藏和恢复工作表 5.8.4 单元格的保护

第6章 Powerpoint演示文稿制作 6.1 概述 6.1.1 PowerPoint 2003功能简介 6.1.2 PowerPoint 2003窗口界面 6.1.3 视图方式 6.2 创建演示文稿 6.2.1 制作简单幻灯片 6.2.2 插入、删除、复制幻灯片 6.2.3 更改幻灯片结构顺序 6.2.4 隐藏和显示幻灯片 6.3 修饰演示文稿 6.3.1 版式设计 6.3.2 文本格式 6.3.3 插入图片、剪贴画或艺术字 6.3.4 插入表格、图表和组织结构图 6.4 修改演示文稿的外观 6.4.1 母版、设计模板概念 6.4.2 使用母版 6.4.3 设计模板 6.4.4 配色方案 6.5 设置播放效果 6.5.1 动画设置 6.5.2 创建超级链接 6.5.3 幻灯片的切换 6.5.4 排练计时 6.5.5 幻灯片的放映 6.6 演示文稿的应用 6.6.1 打印演示文稿 6.6.2 打包成CD 6.6.3 网络发布

第7章 网络基础与Internet应用 7.1 网络基础知识 7.2 计算机网络系统的组成 7.2.1 计算机网络体系结构 7.2.2 计算机网络技术组成 7.2.3 计算机网络硬件系统 7.2.4 计算机网络拓扑 7.2.5 计算机网络地域分类 7.3 Internet基础及使用 7.3.1 Internet简介 7.3.2 Internet的主要功能 7.3.3 IP地址 7.3.4 域名系统 7.4 Internet的基本操作 7.4.1 IE浏览器 7.4.2 电子邮件 7.4.3 文件传输FTP 7.4.4 博客 7.4.5 IP电话参考文献

<<计算机应用基础与实践>>

章节摘录

从20世纪70年代末期开始出现超大规模集成电路（VLSI），在一个小硅片上容纳相当于几万个到几十万个晶体管的电子元件。

这些以超大规模集成电路构成的计算机日益小型化和微型化，其应用和发展的速度更加迅猛，产品覆盖巨型机、大中型机、小型机、工作站和微型计算机等各种类型。

在这个时期，操作系统不断完善，应用软件已成为现代工业的一部分，计算机的发展进入了以计算机网络为特征的时代。

目前使用的计算机都属于第四代计算机。

从20世纪80年代开始，发达国家开始研制第五代计算机，研究的目的是能够打破以往计算机固有的体系结构，使计算机能够具有像人一样的思维、推理和判断能力，向智能化方向发展，实现人工智能。

（5）第五代计算机 第五代计算机是智能计算机，它是一种有知识、会学习、能推理的计算机，能理解自然语言、声音、文字和图像，并且具有会话能力，使使用者与计算机能够用自然语言直接对话。

它可以利用已有的和不断学习到的知识，进行思维、联想、推理并得出结论，能解决复杂问题，具有汇集、记忆、检索有关知识的能力。

智能计算机将突破传统的冯·诺伊曼式机器的概念，把许多处理机并联起来，并行处理信息，速度将会大大提高。

它的智能化人机接口使人们不必编写程序，只需发出命令或提出要求，计算机就会完成推理和判断，并且给出解释。

<<计算机应用基础与实践>>

编辑推荐

《计算机应用基础与实践》密切注意技术发展方向教材内容紧随技术和经济的发展而更新，及时将新知识、新技术、新版本和新案例等引入教材。

突出实用性和针对性，培养实践围绕培养学生的职业技能这条主线来设计教材的结构、内容和形式。以社会需要为目标，以就业为导向的宗旨满足院校学历证书与职业资格证书并重的“双证制”要求。采用基于工作过程驱动的编写方式，激发学生的学习兴趣。

注重立体化教材通过主教材、电子教案、配套素材光盘、实训指导和习题及解答等教学资源的有机结合，提高教学服务水平，为高素质技能型人才的培养创造良好的条件。

把握最新技术发展方向 突出学生实践能力培养 基于工作过程项目驱动 配电子教案，习题解答

<<计算机应用基础与实践>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>