

<<国际商务函电>>

图书基本信息

书名：<<国际商务函电>>

13位ISBN编号：9787512103573

10位ISBN编号：7512103573

出版时间：2010-9

出版时间：清华大学出版社

作者：郭莉

页数：144

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务函电>>

内容概要

本书包括对外贸易的各种环节，以书信为主体，书信措辞和业务内容力求具有代表性，情节内容建议而有代表性，突出重点。

在语言方面尽可能把业务中常用的词汇与字句收编进去，配上多种多样的练习，以便大量实践，反复盘练，使初学者能在较短的时间内学会撰写基本的业务书信。

本教材适用于大学经贸专业学生和具有一定英语水平的学习爱好者自学使用。

书籍目录

Chapter 1 IntroductionChapter 2 Establishment of Business RelationsChapter 3 Credit StatusChapter 4 Enquiries/Offers/Counter-offer/AcceptanceChapter 5 OrderChapter 6 ContractChapter 7 ShipmentChapter 8 PaymentChapter 9 InsuranceChapter 10 Claim and ArbitrationChapter 11 Flexible Trade参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>