

<<采购管理实务>>

图书基本信息

书名：<<采购管理实务>>

13位ISBN编号：9787512104990

10位ISBN编号：7512104995

出版时间：2011-2

出版时间：北京交通大学

作者：陈鸿雁

页数：331

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购管理实务>>

内容概要

《采购管理实务》是一部真正实现“任务驱动、项目引领”的高职高专《采购管理实务》示范性教材。

全书根据教育部2006年第16号《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》文件精神，通过对物流业采购管理工作岗位实地考察分析，以真实职业活动顺序（业务流程）为主线进行教材内容设计，形成了特征鲜明的“工作过程导向”教学蓝本。

编写过程中，在不改变核心理论的前提下将知识内容进行了重组，真正做到了“必需与够用”，使理论的基础地位变为对实践操作的服务地位。

从课程设计的角度，解决了物流管理专业“工学结合”的难题。

按采购管理岗位业务流程，全书分为9个工作任务，分别是树立现代物流采购观念—建立采购管理组织—采购申请与需求分析—编制采购计划与预算—选择和管理供应商—选择采购方式—采购定价与谈判—采购合同管理—采购绩效评估。

根据课程的特点，还配备了实践教学项目案例。

《采购管理实务》是一本较为完整地编述采购原理与操作的专著，适合高职高专物流管理专业选用，也适合作为物流管理在职人员的工作实践指导用书，或参加物流类职业资格参考用书，或高职学生参加采购管理与供应专业专升本自学考试的参考用书。

<<采购管理实务>>

书籍目录

任务1 树立现代物流采购观念技能点1 如何认识采购的内涵与分类技能点2 如何进行采购业务活动技能点3 如何认识采购管理的基本知识技能点4 如何开展采购管理活动技能点5 如何了解国际物流采购的发展技能点6 如何了解我国物流采购的发展技能点7 如何把握现代物流采购的发展趋势任务1小结任务1测试任务2 建立采购管理组织技能点1 如何组建采购部门技能点2 如何明确采购部门人员职责技能点3 如何针对不同物品选择采购制度技能点4 如何招聘采购人员技能点5 如何培训采购人员技能点6 如何组建优秀采购组织团队任务2小结任务2测试任务3 采购申请与需求分析技能点1 如何进行采购申请技能点2 如何进行采购需求分析技能点3 如何运用ABC采购需求分析法任务3小结任务3测试任务4 编制采购计划与预算技能点1 如何编制采购计划技能点2 如何保证采购计划的准确性技能点3 如何编制采购预算技能点4 如何保证采购预算的准确性技能点5 如何选择采购预算编制方法技能点6 如何确定采购数量任务4小结任务4测试任务5 选择和管理供应商技能点1 如何对供应商进行调查技能点2 如何发掘更好的潜在供应商技能点3 如何分析评估现有的供应商技能点4 如何选择供应商技能点5 如何与供应商建立伙伴关系技能点6 如何进行供应链管理环境下的供应商管理任务5小结任务5测试任务6 选择采购方式技能点1 如何选择订货点采购方式技能点2 如何进行MRP采购技能点3 如何利用JIT采购降低采购成本技能点4 如何成功开展招标采购任务6小结任务6测试任务7 采购定价与谈判技能点1 如何对采购的物品进行定价技能点2 如何保证采购价格的公平性技能点3 如何识别供应商的定价方法技能点4 如何加强采购人员的谈判实力技能点5 如何做好采购谈判准备工作技能点6 如何实施采购谈判技能点7 如何运用采购谈判策略技能点8 如何灵活运用采购谈判技巧任务7小结任务7测试任务8 采购合同管理技能点1 如何认识采购合同的内容技能点2 如何选择采购合同类型技能点3 如何进行采购合同签订工作技能点4 如何履行采购合同技能点5 如何处理采购合同纠纷任务8小结任务8测试任务9 采购绩效评估技能点1 如何做好采购绩效评估工作技能点2 如何制定采购绩效评估的指标技能点3 如何确定采购绩效评估的标准技能点4 如何正确实施采购绩效评估技能点5 如何注意采购绩效评估中存在的问题与陷阱技能点6 如何改进采购绩效技能点7 如何以标杆管理观念指导采购绩效评估工作任务9小结任务9测试实践教学项目案例参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>