

<<VI设计基础与应用>>

图书基本信息

书名：<<VI设计基础与应用>>

13位ISBN编号：9787512105690

10位ISBN编号：751210569X

出版时间：2011-5

出版时间：北京交通大学出版社

作者：张永华，等 编

页数：161

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<VI设计基础与应用>>

内容概要

《VI设计基础与应用》共15章，第1章和第2章主要介绍VI设计综述和VI设计项目调研与计划；第3章至第14章为VI设计的项目，学生通过完成这些项目，实现VI设计的理论学习与实践训练；第15章是两个典型的VI设计作品欣赏。

本书的编写以工作过程为基础，以一套较为完整的VI设计项目为例，内容连贯有序，每章都采用图文并茂的形式，并配有相关设计的必备理论知识。

本书在每章末设有本章小结和本章要求，前一章要求中提出的作业都是下一章学习的基础，完不成上一章的学习要求，就无法完成后续章节的学习。

同时，本书在项目设计与制作过程中适时加入了小贴士，以便于读者理解和记忆。

《VI设计基础与应用》能充分调动学生的学习兴趣，锻炼学生的VI设计实战经验，提高学生的平面设计技能，增强学生的社会适应能力，为职业院校学生毕业后顺利走上工作岗位铺平道路。

<<VI设计基础与应用>>

书籍目录

- 第1章 VI设计综述1.1 CI的含义1.2 CI战略的基本构成要素1.3 CI战略的策划1.4 视觉识别要素1.5 VI设计与制作程序本章小结本章要求第2章 VI设计项目调研与计划2.1 项目调研目的2.2 项目委托描述2.3 项目调研步骤2.3.1 了解企业内部相关信息2.3.2 调查企业外部情况2.3.3 调查总结2.4 VI项目设计的基本程序本章小结本章要求第3章 VI基本要素--标志设计3.1 项目目标与分析3.2 必备理论基础3.2.1 标志的定义及分类3.2.2 企业(品牌)标志的作用与意义3.2.3 企业标志的设计特点3.2.4 企业标志的设计形式3.2.5 企业标志的设计程序3.3 项目实施3.3.1 标志创意构思3.3.2 标志预留空间与最小比例限定本章小结本章要求第4章 VI基本要素--标准字设计4.1 项目目标与分析4.2 必备理论基础4.2.1 企业标准字的定义4.2.2 企业标准字的分类4.2.3 企业标准字的设计原则4.2.4 企业标准字的设计要点4.3 项目实施4.3.1 企业中文简称标准字制作规范4.3.2 企业英文简称标准字制作规范4.3.3 企业中文全称标准字制作规范4.3.4 企业英文全称标准字制作规范本章小结本章要求第5章 VI基本要素--标准色、辅助色设计5.1 项目目标与分析5.2 必备理论基础5.2.1 企业标准色5.2.2 企业辅助色5.3 项目实施5.3.1 企业标准色制作规范5.3.2 企业辅助色制作规范本章小结本章要求第6章 VI基本要素--标志标准制图与标志墨稿及反白效果图6.1 项目目标与分析6.2 必备理论基础6.2.1 企业标志标准制图规范6.2.2 企业标志墨稿及反白效果图规范6.3 项目实施6.3.1 企业标志标准制图制作规范6.3.2 企业标志墨稿及反白效果图制作规范本章小结本章要求第7章 VI基本要素--专用印刷字体设计7.1 项目目标与分析7.2 必备理论基础7.2.1 专用印刷字体设计的意义7.2.2 专用印刷字体的内容7.2.3 专用印刷字体设计需遵循的原则7.3 项目实施7.3.1 企业专用中文印刷字体制作规范7.3.2 企业专用拉丁字母印刷字体制作规范本章小结本章要求第8章 VI基本要素--基本要素组合规范设计8.1 项目目标与分析8.2 必备理论基础8.2.1 企业造型8.2.2 企业象征图形8.2.3 标志与标准字、象征图形组合多种模式8.2.4 基本要素禁止组合多种模式8.3 项目实施8.3.1 企业象征图形制作规范8.3.2 标志与标准字组合多种模式制作规范8.3.3 标志与标准字禁止组合多种模式制作规范本章小结本章要求第9章 VI应用要素--办公事务系统设计9.1 项目目标与分析9.2 必备理论基础9.2.1 名片设计9.2.2 信封设计9.2.3 信纸、便笺设计9.2.4 其他办公用品设计9.2.5 办公事务系统主要设计内容规格及材质9.3 项目实施9.3.1 企业名片设计制作9.3.2 企业专用信封设计制作9.3.3 企业信纸、便笺设计制作9.3.4 企业证件设计制作9.3.5 文件袋、档案袋设计制作9.3.6 办公桌标志牌设计制作9.3.7 企业徽章设计制作9.3.8 纸杯设计制作本章小结本章要求第10章 VI应用要素--商品包装识别系统设计10.1 项目目标与分析10.2 必备理论基础10.2.1 商品系列包装设计10.2.2 商品包装袋设计10.2.3 商品标识卡设计10.3 项目实施10.3.1 系列包装设计制作10.3.2 包装袋设计制作10.3.3 商品标识卡设计制作本章小结本章要求第11章 VI应用要素--员工制服及车体外观设计11.1 项目目标与分析11.2 必备理论基础11.2.1 企业员工制服设计11.2.2 企业车体外观设计11.3 项目实施11.3.1 企业员工制服设计制作11.3.2 企业车体外观设计制作本章小结本章要求第12章 VI应用要素--企业环境指示系统设计12.1 项目目标与分析12.2 必备理论基础12.2.1 企业环境指示系统设计要点12.2.2 企业外部建筑环境指示系统设计12.2.3 企业内部建筑环境指示系统设计12.3 项目实施12.3.1 企业外部建筑环境指示系统设计制作12.3.2 企业内部建筑环境指示系统设计制作本章小结本章要求第13章 VI应用要素--其他综合设计13.1 项目目标与分析13.2 必备理论基础13.2.1 宣传卡、目录册设计13.2.2 企业旗帜设计13.2.3 企业广告识别设计13.2.4 赠送礼品设计13.3 项目实施13.3.1 企业宣传册设计制作13.3.2 企业旗帜设计制作13.3.3 企业广告识别设计制作13.3.4 企业礼品设计制作本章小结本章要求第14章 VI手册编撰设计14.1 项目目标与分析14.2 必备理论基础14.2.1 VI手册编辑的意义14.2.2 VI手册的编辑类型14.2.3 VI手册体系的建立14.2.4 VI手册封面、封底和书脊设计14.2.5 VI手册内页设计14.3 项目实施14.3.1 VI手册封面设计制作14.3.2 VI手册内页设计制作本章小结本章要求第15章 VI设计作品欣赏15.1 "韩国金姬美皮具"VI设计手册15.2 南大(浙江)环保科技有限公司VI设计手册(部分)附录 A一套完整的VI目录参考文献

<<VI设计基础与应用>>

编辑推荐

《VI设计基础与应用》的内容以项目的形式展现，每章完成一项或多项VI设计项目。章节内容连贯有序，每章都配有相关设计的必备理论知识，在内容上力求融科学性、理论性、知识性、实用性和欣赏性于一体，做到观点明确、层次清晰、深入浅出，具有较强的可读性和操作性，力求把现代设计中最具有时代意义、最具启发性的理论和技巧传递给置身于设计求学的莘莘学子，希望能对设计艺术教育起到一定的推动作用。

<<VI设计基础与应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>