

<<会计职业基础训练>>

图书基本信息

书名：<<会计职业基础训练>>

13位ISBN编号：9787512105867

10位ISBN编号：751210586X

出版时间：2011-6

出版单位：北京交通大学

作者：王炜//杨欣

页数：243

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计职业基础训练>>

内容概要

《会计职业基础训练》作为高职院校财经类专业改革创新教材《会计职业基础》的配套训练教材，力求适应高等职业教育发展要求，从教和学两方面考虑来设计教学内容和教学过程，将知识、能力与素质教育融为一体，实现“教学做一体、岗证学并重”的目标。全书分为基础知识训练、单项技能训练和综合能力素质训练三篇。基础知识训练包括18个主要知识点训练，配套巩固主要知识点的教学内容；单项技能训练分为8个技能训练，配套巩固主要技能的的教学内容；综合能力素质训练模拟一个小型企业一个月内发生的经济业务，让学生独立完成从建账、编制凭证、登记账簿、编制会计报表到会计核算资料整理归档的完整的会计循环过程。

《全国高职高专教育精品规划教材：会计职业基础训练》基础知识训练内容包括“单项选择”、“多项选择”、“判断正误”、“案例解析”等专栏，单项技能训练和综合能力素质训练设置“训练目标”、“训练内容”、“训练要求”、“训练引导”等专栏，教师可以在完成相关教学内容之后安排训练，也可以边学边练或课外集中训练。

《会计职业基础训练》既可作为高职高专、成人院校、职业学校财务会计等经济管理类专业教学用书，也可以作为会计从业资格考试培训教材，还可以作为非会计类人员了解会计的入门参考书。

<<会计职业基础训练>>

书籍目录

第一篇 基础知识训练知识训练一 会计特征知识训练二 会计职能知识训练三 会计基本假设知识训练四 会计对象和会计要素知识训练五 会计等式知识训练六 会计信息质量要求知识训练七 会计确认与计量要求知识训练八 会计核算方法知识训练九 会计科目和账户知识训练十 借贷记账法知识训练十一 企业主要经济业务知识训练十二 会计凭证知识训练十三 会计账簿知识训练十四 财产清查知识训练十五 财务会计报告知识训练十六 账务处理程序知识训练十七 会计机构和会计人员知识训练十八 会计档案

第二篇 单项技能训练技能训练一 会计文字与数字书写项目一：会计文字的书写项目二：会计数字的书写项目三：大小写金额的正确书写项目四：票据出票日期的正确书写技能训练二 原始凭证填制与审核项目一：转账支票的填制与审核项目二：进账单的填制与审核项目三：电汇凭证的填写项目四：银行本票申请书及银行本票的填写项目五：商业承兑汇票的填写项目六：结算业务缴费凭证的填写项目七：增值税专用发票的填写项目八：差旅费报销单的填写项目九：领料单的填写项目十：产品出库单的填写技能训练三 记账凭证填制与审核项目一：专用记账凭证（收款凭证、付款凭证、转账凭证）填制练习项目二：通用记账凭证填制练习技能训练四 账簿设置与登记项目一：建账项目二：登记账簿技能训练五 成本计算与核算项目一：分配材料采购费用项目二：分配人工费用项目三：分配制造费用技能训练六 对账与结账处理技能训练七 账务处理程序综合运用项目一：记账凭证账务处理程序综合运用项目二：科目汇总表账务处理程序综合运用技能训练八 编制财务会计报告项目一：编制资产负债表项目二：编制利润表

第三篇 综合能力素质训练参考文献

<<会计职业基础训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>