

<<新编基础会计学>>

图书基本信息

书名：<<新编基础会计学>>

13位ISBN编号：9787512106079

10位ISBN编号：7512106076

出版时间：2011-7

出版时间：北京交通大学

作者：付丽//李琳

页数：289

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编基础会计学>>

内容概要

由付丽和李琳主编的本书以会计核算方法为主线展开阐述。首先从会计学的基本原理入手，介绍会计的含义，会计的职能、目标及会计核算的方法体系。然后详细地阐述会计的七种核算方法，包括：会计科目与账户、复式记账法及其在实务中的具体应用、会计凭证、会计账簿、成本计算、财产清查及会计报表等内容。同时对会计核算组织程序及账户的分类进行了系统的总结。最后，对包括会计法规体系、会计职业道德等会计基础工作进行了说明。

本书的特色在于创新性、系统性、完整性和实用性的有机结合。其创新性体现在依据最新的会计准则和财务会计法规来构建会计核算体系和本书的架构；系统性与完整性体现在教学体系的连续性与完整性；实用性体现在教学上的实用性和可操作性。

本书可供高等院校会计专业和经济管理类专业教学使用，也可供其他层次人员教学、培训使用和参考。

。

<<新编基础会计学>>

书籍目录

第1章 总论

- 1.1 会计概述
 - 1.1.1 会计的产生和发展
 - 1.1.2 会计的含义
- 1.2 会计的职能和目标
 - 1.2.1 会计的职能
 - 1.2.2 会计的目标
- 1.3 会计对象
 - 1.3.1 会计的一般对象
 - 1.3.2 会计的具体对象
- 1.4 会计假设
 - 1.4.1 会计主体
 - 1.4.2 持续经营
 - 1.4.3 会计分期
 - 1.4.4 货币计量
- 1.5 会计信息质量要求原则
- 1.6 会计方法
 - 1.6.1 会计方法概述
 - 1.6.2 会计核算方法
- 1.7 会计学与会计学科体系
 - 本章小结
 - 英文专业词汇
 - 本章相关法规
 - 阅读材料
 - 学术论文参考
 - 本章练习题

第2章 会计要素与会计等式

- 2.1 会计要素
 - 2.1.1 资产
 - 2.1.2 负债
 - 2.1.3 所有者权益
 - 2.1.4 收入
 - 2.1.5 费用
 - 2.1.6 利润
- 2.2 会计核算基础和会计计量属性
 - 2.2.1 会计核算基础
 - 2.2.2 会计计量属性
- 2.3 会计等式
 - 2.3.1 会计等式的含义
 - 2.3.2 经济业务的发生对会计等式的影响
- 2.4 财务报表简介
 - 本章小结
 - 英文专业词汇
 - 本章相关法规
 - 阅读材料

<<新编基础会计学>>

学术论文参考

本章练习题

第3章 会计科目与账户

3.1 会计科目

3.1.1 设置会计科目的意义

3.1.2 设置会计科目的原则

3.1.3 会计科目的分类

3.1.4 会计科目表

3.2 账户

3.2.1 设置账户的必要性

3.2.2 账户的基本结构

本章小结

英文专业词汇

本章相关法规

阅读资料

学术论文参考

本章练习题

第4章 复式记账

4.1 复式记账原理

4.1.1 记账方法的概念和种类

4.1.2 复式记账法的种类

4.2 借贷记账法

4.2.1 借贷记账法的产生与传播

4.2.2 借贷记账法的记账符号

4.2.3 借贷记账法下账户的结构

4.2.4 借贷记账法的记账规则

4.2.5 账户的对应关系和会计分录

4.2.6 试算平衡

4.3 总分类账户与明细分类账户

4.3.1 总分类账户与明细分类账户的意义

4.3.2 总分类账户与明细分类账户的平行登记

4.3.3 总分类账户与明细分类账户的核对

本章小结

英文专业词汇

本章相关法规

阅读材料

学术论文参考

本章练习题

第5章 制造企业主要经济业务的核算

5.1 制造企业主要经济业务的内容

5.2 资金筹集业务的核算

5.2.1 资金筹集业务核算的主要内容

5.2.2 资金筹集业务核算需要设置的账户

5.2.3 资金筹集业务的账务处理

5.3 生产准备业务的核算

5.3.1 生产准备业务核算的主要内容

5.3.2 固定资产购入业务的核算

<<新编基础会计学>>

5.3.3 材料采购业务的核算

5.4 产品生产业务的核算

5.4.1 产品生产业务核算的主要内容

5.4.2 产品生产业务核算需要设置的账户

5.4.3 产品生产业务的账务处理

5.5 产品销售业务的核算

5.5.1 产品销售业务核算的主要内容

5.5.2 产品销售业务的会计核算

5.6 财务成果业务的核算

5.6.1 财务成果业务核算的主要内容

5.6.2 财务成果形成的核算

5.6.3 利润分配的核算

5.7 账户的分类

5.7.1 盘存账户

5.7.2 结算账户

5.7.3 资本账户

5.7.4 集合分配账户

5.7.5 成本计算账户

5.7.6 损益结转账户

5.7.7 财务成果账户

5.7.8 调整账户

5.7.9 计价对比账户

本章小结

英文专业词汇

本章相关法规

阅读材料

学术论文参考

本章练习题

第6章 会计凭证

6.1 会计凭证的意义和种类

6.1.1 会计凭证的意义

6.1.2 会计凭证的种类

6.2 原始凭证

6.2.1 原始凭证的基本内容

6.2.2 原始凭证的种类

6.2.3 原始凭证的填制要求

6.2.4 原始凭证的审核

6.3 记账凭证

6.3.1 记账凭证的基本内容

6.3.2 记账凭证的种类

6.3.3 记账凭证的编制要求

6.3.4 记账凭证的审核

6.4 会计凭证的传递与保管

6.4.1 会计凭证的传递

6.4.2 会计凭证的保管

本章小结

英文专业词汇

<<新编基础会计学>>

本章相关法规

阅读材料

学术论文参考

本章练习题

第7章 会计账簿

7.1 会计账簿的意义和种类

7.1.1 会计账簿的意义

7.1.2 会计账簿的分类

7.2 会计账簿的启用和记账规则

7.2.1 会计账簿的基本内容

7.2.2 会计账簿的启用规则

7.2.3 会计账簿的记账规则

7.3 会计账簿的登记

7.3.1 日记账的格式和登记方法

7.3.2 总分类账的格式和登记方法

7.3.3 明细分类账的格式和登记方法

7.4 对账和结账

7.4.1 对账

7.4.2 结账

7.5 错账查找与更正

7.5.1 错账查找

7.5.2 错账更正

7.6 账簿的更换和保管

7.6.1 会计账簿的更换

7.6.2 会计账簿的保管

本章小结

英文专业词汇

本章相关法规

阅读材料

学术论文参考

本章练习题

第8章 财产清查

8.1 财产清查的意义

8.2 财产清查的种类和准备工作

8.2.1 财产清查的种类

8.2.2 财产清查前的准备工作

8.3 财产清查的方法

8.3.1 财产物资的盘存制度

8.3.2 财产物资的清查方法

8.3.3 货币资金的清查方法

8.3.4 债权、债务往来款项的清查方法

8.4 财产清查结果的处理

8.4.1 财产清查结果的处理步骤

8.4.2 财产清查结果的会计处理

本章小结

英文专业词汇

本章相关法规

<<新编基础会计学>>

阅读材料

学术论文参考

本章练习题

第9章 财务会计报告

9.1 财务会计报告概述

9.1.1 编制财务会计报告的意义

9.1.2 财务会计报告的组成

9.1.3 会计报表的分类

9.1.4 会计报表的编制要求

9.2 资产负债表

9.2.1 资产负债表的作用

9.2.2 资产负债表的格式和内容

9.2.3 资产负债表的编制

9.3 利润表

9.3.1 利润表的作用

9.3.2 利润表的格式和内容

9.3.3 利润表的编制

9.4 现金流量表

9.4.1 现金流量表的作用

9.4.2 现金流量表的编制基础

9.4.3 现金流量表的格式和内容

9.4.4 现金流量表的编制

9.5 所有者权益变动表

9.5.1 所有者权益变动表概述

9.5.2 所有者权益变动表的格式和内容

9.6 会计报表附注

9.6.1 会计报表附注概述

9.6.2 会计报表附注披露的内容

9.7 财务报表分析简介

9.7.1 偿债能力比率

9.7.2 获利能力比率

9.7.3 经营效率比率

本章小结

英文专业词汇

本章相关法规

阅读材料

学术论文参考

本章练习题

第10章 会计核算组织程序

10.1 会计核算组织程序的意义和种类

10.1.1 会计核算组织程序的意义

10.1.2 设置会计核算组织程序的要求

10.1.3 会计核算组织程序的种类

10.2 记账凭证核算组织程序

10.2.1 记账凭证核算组织程序的特点

10.2.2 记账凭证核算组织程序下设置的会计凭证、账簿

10.2.3 记账凭证核算组织程序的步骤

<<新编基础会计学>>

10.2.4 记账凭证核算组织程序的优缺点和适用范围

10.3 科目汇总表核算组织程序

10.3.1 科目汇总表核算组织程序的特点

10.3.2 科目汇总表核算组织程序下设置的会计凭证、账簿

10.3.3 科目汇总表核算组织程序的步骤

10.3.4 科目汇总表核算组织程序的优缺点和适用范围

10.4 汇总记账凭证核算组织程序

10.4.1 汇总记账凭证核算组织程序的特点

10.4.2 汇总记账凭证核算组织程序下设置的会计凭证、账簿

10.4.3 汇总记账凭证核算组织程序的步骤

10.4.4 汇总记账凭证核算组织程序的优缺点和适用范围

10.5 多栏式日记账核算组织程序

10.5.1 多栏式日记账核算组织程序的特点

10.5.2 多栏式日记账核算组织程序下设置的会计凭证、账簿

10.5.3 多栏式日记账核算组织程序的步骤

10.5.4 多栏式日记账核算组织程序的优缺点和适用范围

10.6 日记总账核算组织程序

10.6.1 日记总账核算组织程序的特点

10.6.2 日记总账核算组织程序下设置的会计凭证、账簿

10.6.3 日记总账核算组织程序的步骤

10.6.4 日记总账核算组织程序的优缺点和适用范围

本章小结

英文专业词汇

本章相关法规

阅读材料

学术论文参考

本章练习题

第11章 会计基础工作

11.1 会计法规体系

11.1.1 会计法规体系的意义

11.1.2 我国会计法规体系的内容

11.2 会计工作组织

11.2.1 会计工作组织概述

11.2.2 会计机构与会计人员

11.2.3 会计档案的保管与交接

11.3 会计人员的职业道德

11.3.1 职业道德与会计职业道德

11.3.2 会计职业道德与会计法律制度的关系

11.3.3 会计职业道德教育的管理

11.4 会计电算化

11.4.1 会计电算化的内容

11.4.2 实施会计电算化对软、硬件的要求

11.4.3 替代手工记账

11.4.4 建立会计电算化内部管理制度

本章小结

英文专业词汇

本章相关法规

<<新编基础会计学>>

阅读材料

学术论文参考

本章练习题

附录A 中华人民共和国会计法

附录B 企业会计准则——基本准则

附录C 会计基础工作规范

参考文献

<<新编基础会计学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>