

<<实用人力资源管理>>

图书基本信息

书名：<<实用人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787512106840

10位ISBN编号：751210684X

出版时间：2011-9

出版时间：北京交通大学出版社

作者：贾俊花 编

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用人力资源管理>>

内容概要

本书作为高职高专人力资源管理专业的基础课教材，充分体现了高职高专教育层次的实用性和系统性。

《实用人力资源管理》以学生实操能力为目标，注重提高学生的动手操作能力，实现学生培养的工学结合，为学生零距离就业提供平台。

全书从人力资源管理的职能人手，分为九大模块，每个模块由知识精讲、案例简析、实训指导和学中做、做中学四个部分组成，力争实现以知识精讲为基点，以案例分析为中心，以实践训练为目的，遵循学生认知规律，全方位提高学生的实际操作能力，帮助学生培养专业操作技能。

本书可作为管理类相关专业本科、专科人力资源管理课程的教材，还可作为各种行业人力资源管理工作人员从业人员的自学参考书。

<<实用人力资源管理>>

书籍目录

模块一 人力资源管理概述

- 项目一 人力资源管理
- 项目二 人力资源管理的职能
- 项目三 人力资源管理人员的素质能力
- 小结

模块二 人力资源规划

- 项目一 人力资源规划概述
- 项目二 人力资源规划制定的程序
- 项目三 人力资源规划实务操作
- 小结

模块三 岗位分析

- 项目一 岗位分析的内容
- 项目二 岗位分析的程序
- 项目三 岗位分析方法实务操作
- 小结

模块四 招聘录用

- 项目一 员工招聘
- 项目二 选拔录用实务操作
- 项目三 面试技巧
- 小结

模块五 员工培训开发

- 项目一 员工培训开发的概述
- 项目二 员工培训开发流程
- 项目三 员工培训方法实务操作
- 小结

模块六 绩效管理

- 项目一 绩效管理概述
- 项目二 绩效管理的方法
- 项目三 制订绩效方案实务操作
- 小结

模块七 薪酬福利管理

- 项目一 薪酬福利管理概述
- 项目二 薪酬体系设计实务操作
- 项目三 福利设计实务操作
- 小结

模块八 职业生涯管理

- 项目一 职业生涯管理概述
- 项目二 职业生涯管理的方法
- 项目三 职业生涯管理实务操作
- 小结

模块九 员工关系管理

- 项目一 员工关系管理概述
- 项目二 员工沟通及冲突管理实务操作
- 项目三 劳动关系管理
- 项目四 劳动争议处理实务操作

<<实用人力资源管理>>

小结
参考文献

<<实用人力资源管理>>

章节摘录

版权页：插图：上海贝尔始终把员工看成公司的宝贵资产、公司未来的生命线，并以拥有一支高素质的员工队伍而自豪。

公司每年召开的董事会，都有相当多的时间用于专题讨论与员工切身相关的问题，如员工培训计划、奖金分配方案、工资调整和其他福利政策等，而且每年董事会用于讨论此类事项的时间不断增加。

公司管理层为了塑造以人为本的理念，在实际中致力于以下几项工作。

一是创造国际化发展空间。

据上海贝尔有限公司总裁谢贝尔先生介绍，上海贝尔在经营初期，受当时的外部环境所限，公司福利更多地承袭了计划经济体制下的大锅饭形式。

随着公司的发展和中国市场体系日益与国际接轨，上海贝尔在企业福利管理方面日趋成熟。

其中重要的一条就是真正做到了福利跟随战略，使上海贝尔的福利管理摆脱了原先企业不得已而为之的被动窘境，公司主动设计出别具特色的福利政策，来营建自身的竞争优势。

<<实用人力资源管理>>

编辑推荐

<<实用人力资源管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>