

<<管理沟通>>

图书基本信息

书名：<<管理沟通>>

13位ISBN编号：9787512107458

10位ISBN编号：7512107455

出版时间：2011-9

出版时间：北京交通大学

作者：丁宁

页数：297

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;管理沟通&gt;&gt;

## 内容概要

管理沟通是管理类各专业的一门专业基础课程，是研究如何借助沟通的手段把可理解的信息、思想和情感在两个或两个以上的个人或群体中传递或交换。

目的是通过相互间的理解与认同，使个人或群体间的认知及行为相呼应，进而实现企业更有效的管理的一门科学。

《现代经济与管理类规划教材：管理沟通》对管理沟通的基本理论进行了系统的阐述，具体介绍了管理沟通的基本知识、管理沟通技巧、管理沟通专论等方面的理论与知识。

《现代经济与管理类规划教材：管理沟通》的最大特点不仅体现在其清晰的脉络上，即基本概念—管理沟通技巧—管理沟通专论。

更重要的是，《现代经济与管理类规划教材：管理沟通》通过大量资料收集与整理而形成的大小案例随处可见，始终贯穿于《现代经济与管理类规划教材：管理沟通》的主线，使《现代经济与管理类规划教材：管理沟通》通俗易懂，且颇具启发性。

《现代经济与管理类规划教材：管理沟通》可以用作管理类院、校、系的专科生和本科生及其他相关各层次学生的教材，也可以作为管理沟通课程的参考教材，还可以供广大企业管理人员及其他对管理沟通知识感兴趣的人员学习和参考。

## &lt;&lt;管理沟通&gt;&gt;

## 书籍目录

第1篇 管理沟通概论第1章 绪论导入案例1.1 沟通的基本概念1.1.1 沟通的含义1.1.2 沟通的特点1.1.3 沟通的方式1.1.4 沟通的作用与意义1.2 沟通的过程1.2.1 沟通过程模型1.2.2 沟通过程应注意的几个问题1.2.3 沟通过程中的障碍1.3 沟通的类型1.3.1 正式沟通和非正式沟通1.3.2 语言沟通和非语言沟通1.3.3 上行沟通、下行沟通和平行沟通1.3.4 单向沟通和双向沟通1.3.5 浅层沟通和深层沟通1.3.6 自我沟通、人际沟通、群体沟通1.3.7 其他沟通形式1.4 管理与沟通1.4.1 管理沟通的定义1.4.2 管理沟通的特征1.4.3 管理与沟通的关系1.4.4 管理沟通的内容1.5 管理沟通的作用1.5.1 影响管理沟通的主要因素1.5.2 管理沟通的组成部分1.5.3 管理沟通对个人的作用1.5.4 管理沟通对组织的作用1.6 管理沟通环境与策略1.6.1 外部沟通环境与沟通策略1.6.2 内部沟通环境与沟通策略本章习题案例分析第2篇 管理沟通技巧第2章 非语言沟通导入案例2.1 非语言沟通概述2.1.1 非语言沟通的概念2.1.2 非语言沟通的特点2.1.3 非语言沟通的作用2.1.4 非语言沟通与语言沟通的关系2.2 常见非语言沟通的形式2.2.1 身体动作2.2.2 身体姿势2.2.3 面部表情2.2.4 眼睛2.2.5 副语言2.2.6 空间距离2.2.7 时间暗示2.2.8 服饰与仪态2.3 常见形体语言的辨析2.3.1 自信与开放2.3.2 喜欢与不喜欢2.3.3 有权与无权本章习题案例分析第3章 倾听导入案例3.1 倾听概述3.1.1 听与倾听的区别3.1.2 倾听的概念与作用3.1.3 倾听的过程3.2 倾听的障碍3.2.1 倾听障碍的因素3.2.2 不良倾听习惯3.3 有效倾听的技巧3.3.1 注重倾听中的提问与反馈.....第3篇 管理沟通专论附录A 部分习题参考答案参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>