

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787512109087

10位ISBN编号：7512109083

出版时间：2012-3

出版时间：北京交通大学出版社

作者：耿东

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

“管理学”是一门系统地研究管理活动的基本规律和一般方法的科学。

本书介绍了管理学的基本知识和主要职能，包括管理学概述、决策与计划、组织、领导和控制职能。

《网络教育“十二五”规划教材·经济管理系列：管理学》编写力求简洁、实用，易于学生理解和掌握。

本书吸收了管理学领域的最新的研究成果和管理实践，注重培养分析案例的能力，具有层次性、实用性、实践性和综合性。

《网络教育“十二五”规划教材·经济管理系列：管理学》既可作为应用型网络教育经济管理类专业管理学课程教材，又可以作为高职院校和企业管理人才培训的教学用书。

书籍目录

- 第1篇 总论第1章 管理活动与管理理论 1.1 管理活动 1.1.1 管理的定义 1.1.2 管理者的分类与技能 1.1.3 管理的职能 1.2 管理理论的形成与发展 1.2.1 管理学发展史概论 1.2.2 早期管理思想及管理理论萌芽 1.2.3 古典管理理论 1.2.4 行为科学概论 1.2.5 定量管理 1.2.6 管理理论丛林 1.2.7 当代管理理论的新发展第2章 管理的环境 2.1 组织的环境 2.1.1 一般环境因素 2.1.2 任务环境因素 2.1.3 组织环境分析 2.2 组织文化 2.2.1 组织文化的来源 2.2.2 组织文化的构成 2.2.3 组织文化的功能 2.2.4 管理组织文化 2.3 社会责任 2.3.1 什么是社会责任 2.3.2 两种不同的观点 2.3.3 社会责任与经济效益 2.3.4 企业社会责任的探讨与内容第2篇 决策与计划第3章 决策与决策方法 3.1 决策的概述 3.1.1 决策的概念 3.1.2 决策的特征 3.1.3 决策的原则 3.1.4 决策的类型 3.1.5 组织决策的影响因素 3.2 决策的过程 3.3 决策的方法 3.3.1 定性决策方法 3.3.2 定量决策方法第4章 计划、计划工作与计划实施 4.1 计划的概念及其性质、作用 4.1.1 计划工作的含义 4.1.2 计划工作的性质 4.1.3 计划工作的作用 4.2 计划的类型及其表现形式 4.2.1 计划的类型 4.2.2 计划的表现形式 4.3 计划工作过程与基本原理 4.3.1 计划工作的步骤 4.3.2 计划的前提条件及其预测 4.3.3 计划工作的原理 4.4 计划的组织实施 4.4.1 目标管理 4.4.2 滚动式计划方法 4.5 战略计划 4.5.1 概念、特点及作用 4.5.2 战略计划的程序 4.5.3 战略管理过程第3篇 组织第5章 组织设计 5.1 组织与组织设计 5.1.1 组织的定义 5.1.2 组织设计的任务与原则 5.1.3 组织结构设计的程序 5.1.4 机械组织与有机组织 5.1.5 正式组织与非正式组织 5.2 组织设计的基本概念 5.2.1 组织层次与管理幅度 5.2.2 职权与职责 5.2.3 直线职权、参谋职权、职能职权 5.2.4 集权与分权 5.2.5 授权 5.3 组织的部门化 5.3.1 什么是部门 5.3.2 影响部门划分的因素 5.3.3 部门划分的方法 5.4 组织结构的基本形式 5.4.1 直线制组织结构 5.4.2 职能型组织结构 5.4.3 直线职能制组织结构 5.4.4 事业部制组织结构 5.4.5 矩阵制组织结构 5.4.6 多维立体组织结构第6章 人力资源管理 6.1 人力资源管理的任务与过程 6.1.1 人力资源概述 6.1.2 人力资源管理的含义 6.1.3 人力资源管理的任务 6.1.4 人力资源管理的过程 6.2 人力资源配备 6.2.1 人力资源计划 6.2.2 人力资源配备概念和作用 6.2.3 人力资源配备的过程和原理 6.3 员工的选聘与考核 6.3.1 招聘的意义 6.3.2 招聘原则 6.3.3 招聘的程序及方式 6.3.4 招聘工作应该注意的问题 6.3.5 员工招聘的渠道 6.3.6 人员甄选 6.3.7 员工绩效考核 6.4 员工培训 6.4.1 员工培训的意义 6.4.2 员工培训的目的 6.4.3 员工培训的方式 6.4.4 员工培训的规划与实施 6.4.5 学习型组织 6.4.6 职业技能鉴定与职业资格证第7章 组织变革 7.1 组织变革的必要性和影响因素 7.1.1 战略 7.1.2 环境 7.1.3 技术 7.1.4 组织规模和成长阶段 7.2 组织变革的动力与阻力 7.2.1 组织变革面临两种力量的对比 7.2.2 组织变革阻力的主要来源 7.2.3 组织变革阻力的管理对策 7.3 组织变革的过程 7.3.1 解冻 7.3.2 改革 7.3.3 冻结第4篇 领导第8章 领导概论 8.1 领导的内涵 8.1.1 领导和管理 8.1.2 领导与权力 8.2 领导理论 8.2.1 领导品质理论 8.2.2 领导意识理论 8.2.3 领导方式理论 8.2.4 领导情势理论第9章 激励 9.1 激励原理 9.1.1 需要 9.1.2 动机 9.1.3 行为 9.1.4 人性假设 9.2 激励的需要理论 9.2.1 马斯洛的需求层次论 9.2.2 双因素理论 9.2.3 成就需求理论 9.2.4 X—Y理论 9.3 激励的过程理论 9.3.1 公平理论 9.3.2 期望理论 9.3.3 强化理论 9.4 激励实务 9.4.1 个人需求激励 9.4.2 评比、竞赛、竞争激励 9.4.3 机会激励 9.4.4 目标激励 9.4.5 关怀激励 9.4.6 纪律激励 9.4.7 行为激励 9.4.8 适时激励 9.4.9 榜样激励 9.4.10 强化激励 9.4.11 领导行为激励 9.4.12 员工持股激励 9.4.13 危机激励 9.4.14 企业文化激励 9.5 激励的黄金法则第10章 沟通 10.1 沟通概述 10.1.1 沟通含义 10.1.2 沟通的过程 10.1.3 沟通的作用 10.2 沟通的类型 10.2.1 按照沟通的表现形式分类 10.2.2 按照沟通的方向分类 10.2.3 按照组织的结构分类 10.3 沟通管理 10.3.1 有效沟通的障碍 10.3.2 有效沟通的原则 10.3.3 做好沟通管理 10.4 组织冲突 10.4.1

组织冲突的一般原因 10.4.2 冲突的影响作用 10.4.3 冲突管理策略 10.4.4 冲突管理的具体方式
第5篇 控制第11章 控制工作概述 11.1 控制工作的含义 11.2 控制工作的地位及步骤
11.3 控制与其他管理职能的关系第12章 控制工作原理与类型 12.1 控制工作的原理 12.2 控制工作的类型
12.2.1 前馈控制(事前控制)、同期控制(事中控制)、反馈控制(事后控制) 12.2.2 间接控制、直接控制
第13章 控制方法与技术 13.1 预算控制 13.2 非预算控制第14章 控制实务 14.1 设置标准,控制运行
14.2 控制有选择地实施于战略要点 14.3 财政控制靠收支预算来施行 14.4 经营控制的重点在原料、工作进度与质量
14.5 人力资源控制的重点参考文献

编辑推荐

“管理学”是一门系统地研究管理活动基本规律和一般方法的科学。

其基本原理不仅适用于各类管理活动，同时也是经济管理类专业和其他专业课程的基础。

耿东等编著的《管理学》紧紧围绕应用型网络经济管理类专业人才培养的目标，按照理论实用与应用的改革要求，将理论密切联系实际的特点作为出发点和追求目标来进行编写，对于书中的内容取舍与安排，力求博采众长，并注意知识更新，联系国内外实际，尤其注意吸收本土化管理的有效经验和最新管理研究成果。

本书既可作为应用型网络教育经济管理类专业管理学课程教材，又可以作为高职院校和企业管理人培训的用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>