

<<外贸单证实务>>

图书基本信息

书名：<<外贸单证实务>>

13位ISBN编号：9787512110595

10位ISBN编号：7512110596

出版时间：2012-7

出版时间：清华大学出版社

作者：董娜

页数：262

字数：381000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸单证实务>>

内容概要

董娜主编的《外贸单证实务》从单证的实际运作出发，结合外贸企业的工作流程，依托国际贸易惯例及UCP600，以签订合同，开立信用证，办理运输、保险、报关、报检、结汇等内容为主线，对整个贸易流程涉及的单证进行全面系统的阐述，力求单证缮制全面、实用性强、通俗易懂，同时与当前外贸行业及资格考证同步，并具有一定的前瞻性。

书中附加了当前外贸业务中最常用的单证模板作为范例，并适当配备了操作技能项目，重点培养实操能力，力求突出实用性。

《外贸单证实务》可作为高职院校国际贸易、报关与国际货运、国际商务等相关专业的教材，也可用于单证员、国际商务跟单员、外贸单证员、跟单员、货运代理等职业资格证书的培训考试参考用书，同时也可供外贸从业人员及相关的国际运输、银行等部门从业人员参考使用。

<<外贸单证实务>>

书籍目录

第一章 外贸单证概述

第一节 外贸单证简介

第二节 外贸单证工作的基本要求

第三节 外贸单证的标准化与电子化

本章小结

基本训练

技能训练

第二章 信用证

第一节 信用证概述

第二节 信用证的审核与修改

本章小结

基本训练

技能训练

第三章 汇票

本章小结

基本训练

技能训练

第四章 商业单据

第一节 商业发票

第二节 海关发票

第三节 包装单据

第四节 保险单据

本章小结

基本训练

技能训练

第五章 运输单据

第一节 海洋货物托运单据

第二节 海运提单

第三节 航空运单

本章小结

基本训练

技能训练

第六章 公务证书

第一节 原产地证书

第二节 商品检验证书

第三节 出口许可证

本章小结

基本训练

技能训练

第七章 其他单据

第一节 报关单

第二节 装运通知

第三节 受益人证明书

第四节 其他证明

本章小结

<<外贸单证实务>>

基本训练

技能训练

第八章 出口收汇核销与退税单据

第一节 出口收汇核销

第二节 出口退税管理

本章小结

第九章 单证风险及其防范

第一节 单证的风险与对策

第二节 信用证的常见风险及其防范

本章小结

附录A 单证综合业务模拟实训

附录B 常用外贸英语缩写及含义

附录C 世界主要港口名称

附录D 单据模板

习题参考答案

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>