

<<现代实用商务礼仪实训教程>>

图书基本信息

书名：<<现代实用商务礼仪实训教程>>

13位ISBN编号：9787512111486

10位ISBN编号：7512111487

出版时间：2012-9

出版时间：北京交通大学出版社

作者：赵立华，米锦欣，周佳 编著

页数：241

字数：353000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代实用商务礼仪实训教程>>

内容概要

赵立华、米锦欣、周佳编著的《现代实用商务礼仪实训教程》选择商务礼仪中最重要和最有现实意义的内容，以社会及岗位能力训练为中心，按项目化教学的思路进行编写，形成以任务引领型课程为主体的新型教材。

全部内容共分为8个项目，项目内容为：礼仪与传统、商务职业形象塑造、日常商务交往活动、现代商务专项礼仪、面试应聘礼仪、公共场合礼仪、涉外商务礼仪、世界风俗礼仪。

本书除了强调项目任务的知识性，更强调学习的趣味性和岗位实践的可操作性，重视理论与实际相结合。

每个项目都有项目提要、学习目标、项目准备、项目导入、任务演练、技能综合训练、案例分析、任务思考、任务知识检测等，每个任务均有知识看点。

《现代实用商务礼仪实训教程》适合高职高专、成人高等院校以及服务及管理在职人员培训及自学使用。

<<现代实用商务礼仪实训教程>>

书籍目录

项目一 礼仪与传统

任务一 礼仪的发展

任务演练1关于“礼”

任务演练2继承发展传统礼仪

技能综合训练

任务二 礼仪的地位和作用

任务演练1礼仪表现出一个人良好的修养

任务演练2礼仪是个人道德水平的重要标志

任务演练3礼仪是社会有序化的重要手段

任务演练4礼仪是扩大社会交往，走向世界的桥梁

任务演练5礼仪是帮助我们走向成功的钥匙

技能综合训练

任务三 礼仪的内涵

任务演练1礼仪的内容

任务演练2礼仪的特点

任务演练3礼仪的原则

技能综合训练

项目二 商务职业形象塑造

项目三 日常商务交往活动

项目四 现代商务专项礼仪

项目五 面试应聘礼仪

项目六 公共场合礼仪

项目七 涉外商务礼仪

项目八 世界风俗礼仪

附录A 模拟试题

参考文献

<<现代实用商务礼仪实训教程>>

章节摘录

版权页：插图：2.文化交流与沟通 随着对外交往的日趋国际化，对文化差异的了解越来越重要，它对能否进行有效的沟通起着举足轻重的作用。

许多行为的不同通常被认为来源于文化，而这些文化的差异对“社会距离”来说又是相当重要的。因此，文化被认为是：一个群体的特征而不是个人的特征；多层次（如家庭、团体、地域、工作领域等）的影响；很难改变而且变化很慢。

这些文化的差异在我们所处的社会环境各个方面作用很大，这些差异包括：讲话时的语言；行为准则；社会关系的内容与形式；期望的目标与回报；信仰、价值观和意识形态。

如果不了解这些文化差异，我们的交往就会陷入这样或那样的困境，而这些困境也会产生一系列结果。

它虽然不具有法律的强制性，但它往往使忽视习俗因素的人招致失败。

如“V”字形手势——由食指和中指张开做成“V”字形，手心朝对方，在英国这是一个“胜利”的标志；但手背朝着对方，则是“不雅”、“无礼”的标志。

其他如面部表情、体语、容貌、衣着和规范，都能使人们在进行不同文化沟通的方式上产生不同的效果。

3.性别与沟通 有研究表明，男性与女性不仅在身体方面存在着差异，而且在认知方式上也存在着差异。

语言表达方面，女性语言表达能力优于男性；空间知觉方面，男性在空间知觉、综合分析能力及推理方面优于女性；操作能力方面，无论从速度还是正确性方面，男性优于女性；思维方式方面，男性擅长逻辑思维，女性偏向形象思维。

需要说明的是，这些差异是能力结构上的差异，而不是智力水平上的差异，更不是绝对的差异。

4.语言与沟通 人们用语言进行交际，其目的就是互相沟通，传递信息。

简单地说，就是看你能否运用适当的时机、适当的词语和适当的环境来表达自己的思想。

我们生活中可能有这样的人，落笔成文，挥洒自如，但口头讲话却不那么从容，原因就是在于说和写的特点是不同的。

写作有较充裕的时间来考虑、构思、修改，可多次反复，直至自己认为至善至美为止；可是说话（除预先准备的讲演）考虑、构思的时间一般短得多，更不能反复修改说出的话。

在使用语言沟通时应注意以下几方面。

1) 语言的地域性 包括语音障碍和语义障碍。

由于不同的历史、地域、种族、传统等复杂因素，地球上的语言纷杂多样，即使同一语言，也因地区之别演变成不同的方言。

不同国家、地域的语言对沟通有一定的影响。

英文和中文形、声都不同；我国北方方言和南方方言差异较大。

北方的相声、小品，南方人不一定喜欢；反之亦然。

2) 语言的抽象性 即使是相同的语言，也可因沟通者知识结构不同或者沟通一方使用专业的词语而造成歧义。

许多语言要求人们首先理解其本身的含义，然后才能进行有效沟通。

<<现代实用商务礼仪实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>