

<<外贸英文函电>>

图书基本信息

书名：<<外贸英文函电>>

13位ISBN编号：9787512112018

10位ISBN编号：7512112017

出版时间：2012-10

出版时间：清华大学出版社

作者：郑敏

页数：198

字数：372000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸英文函电>>

内容概要

郑敏编著的《外贸英文函电(21世纪高职高专规划教材)》从应用的角度出发,以高等职业技术教育培养应用型、复合型人才的办学宗旨为目标,立足于当前高职院校学生的基本情况,特别是英语基础普遍薄弱的现状,以及课程改革和课时安排的需要,将国际贸易活动中有关英文函电知识和技能的学习与训练分解为三部分:第一部分为函电基础知识,主要讲解英文信函的基础知识及写作原则;第二部分为交易磋商的过程,以交易磋商的过程为主线,分别介绍建立商务联系、询价、报价、还价及接受的过程和特点;第三部分为交易磋商的内容,以交易磋商的内容为主线,分别介绍产品质量、数量、包装、装运、价格、运输保险、支付、检验、索赔、仲裁的具体内容及应用特征。各章的内容分别为:基础知识、样函及其译文、词汇、注释及练习。

《外贸英文函电(21世纪高职高专规划教材)》具有内容广泛、结构清晰、可操作性强的特点,可作为高等职业技术学院国际贸易及相关专业的教材使用。

书籍目录

Part One Basic Knowledge of Business Letter
Chapter 1 The Structure and Layout of Business Letter
Chapter 2 Essential Qualities in Business Letter Writing
Part Two Business Letter in International Trade
Chapter 3 Establishing Business Relation
Chapter 4 Inquiry and Reply
Chapter 5 Offer and Counter-offer
Chapter 6 Acceptance and Confirmation
Part Three Application of International Trade Terms
Chapter 7 Quality and Quantity
Chapter 8 Packing and Packing Marks
Chapter 9 Terms of Price
Chapter 10 Shipping and Insurance
Chapter 11 Settlement of Payment
Chapter 12 Inspection, Claims and Arbitration
Appendix A Useful Terms in International Trade
Appendix B About Telexes
Appendix C General Abbreviations in E-mail
References

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>