

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787512114388

10位ISBN编号：7512114389

出版时间：秦勇 清华大学出版社 (2013-04出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学>>

书籍目录

第1章 管理概述 1.1 管理的定义 1.2 管理的基本职能 1.3 管理者 1.4 管理学的特征及其研究方法 本章习题第2章 管理理论的形成与发展 2.1 早期的中外管理思想 2.2 古典管理理论 2.3 行为科学理论 2.4 现代管理理论 本章习题第3章 管理环境 3.1 管理环境概述 3.2 宏观环境 3.3 微观环境 3.4 环境分析的方法 本章习题第4章 决策 4.1 决策概述 4.2 决策的程序与方法 4.3 个体决策和群体决策 本章习题第5章 预测 5.1 预测概述 5.2 预测的基本原则和程序 5.3 预测的方法 本章习题第6章 计划 6.1 计划概述 6.2 计划的类型 6.3 计划工作的程序 6.4 计划工作的编制方法 本章习题第7章 目标及目标管理 7.1 目标概述 7.2 目标的确定 7.3 目标管理的产生和发展 7.4 目标管理的概念与特点 7.5 目标管理的实施 本章习题第8章 组织设计与组织结构 8.1 组织的概念与职能 8.2 组织设计 8.3 典型的组织结构 8.4 非正式组织 本章习题第9章 组织文化 9.1 组织文化概述 9.2 民族文化与组织文化 9.3 组织文化的功能 9.4 组织文化建设 本章习题第10章 人力资源管理 10.1 人力资源管理概述 10.2 人力资源规划 10.3 人员招聘 10.4 人员培训 10.5 绩效评价与薪酬体系 本章习题第11章 领导 11.1 领导概述 11.2 人性假设理论 11.3 领导理论的变迁 11.4 领导艺术 本章习题第12章 激励 12.1 激励概述 12.2 内容型激励理论 12.3 过程型激励理论 12.4 当代激励理论的整合 本章习题第13章 管理沟通 13.1 沟通概述 13.2 沟通的类型 13.3 沟通的障碍 13.4 管理沟通的原则 本章习题第14章 控制 14.1 控制的含义与类型 14.2 控制的原则和基本要求 14.3 控制的基本过程 本章习题参考文献

<<管理学>>

编辑推荐

《管理学》作者(秦勇、李东进等)多为具有多年管理学实际教学经验的高校教师。大家以多年的学术成果和教学心得为基础,针对教学中出现的问题,以新的思路和方法来指导读者开启学习之门。

本书共14章,以管理的四大基本职能为主线展开编写,主要内容包括管理概述、管理理论的形成与发展、管理环境、决策、预测、计划、目标及目标管理、组织设计与组织结构、组织文化、人力资源管理、领导、激励、管理沟通、控制等。

本书强调理论、方法与实践相结合,每章开篇均有内容提示和引导案例,文中也穿插了大量阅读资料以丰富教学内容,而且在每章之后设有“本章习题”及“案例讨论”等教学模块。

本书体例完整、内容丰富、结构合理、语言通俗易懂,适合作为高等学校经济管理各专业的教材使用,同时也可作为各类管理培训的教材和管理爱好者的自学用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>