

## <<计算机应用基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787512311008

10位ISBN编号：7512311001

出版时间：2011-1

出版时间：中国电力出版社

作者：陈桂珍 编

页数：388

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

本书为普通高等教育“十二五”规划教材(高职高专教育)。

本书根据全国计算机信息高新技术考试(OSTA)大纲编写而成,注重易学性和实用性,符合培养应用型人才的要求。

本书配有相应的实训指导书,可以使读者快速掌握实际操作技能。

全书共分7章,主要内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿软件PowerPoint 2003、Internet应用、常用工具软件。

本书适合作为高职高专院校、成人高校及普通高等教育本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校各专业的学生学习计算机应用基础的教材,也可作为备战全国计算机信息高新技术考试的参考资料。

## <<计算机应用基础>>

### 书籍目录

前言第1章 计算机基础知识 1.1 计算机基础知识概述 1.2 数制与编码 1.3 计算机系统的组成 1.4 多媒体简介 1.5 计算机系统的安全 习题一第2章 Windows XP操作系统 2.1 Windows XP概述 2.2 Windows XP的桌面管理和基本操作 2.3 Windows XP的文件和文件夹的管理 2.4 Windows XP的控制面板 2.5 Windows XP的附件 习题二第3章 文字处理软件Word 2003 3.1 Word 2003概述 3.2 Word 2003的基本操作 3.3 文档排版 3.4 Word的图像处理 3.5 表格制作 3.6 页面格式设置 3.7 Word高级编排技术 习题三第4章 电子表格软件Excel 2003 4.1 Excel 2003概述 4.2 Excel 2003的基本操作 4.3 工作簿中工作表的管理 4.4 工作表的格式化 4.5 Excel 2003图表的操作 4.6 数据管理与分析 4.7 页面设置与打印 习题四第5章 演示文稿软件PowerPoint 2003 5.1 PowerPoint 2003概述 5.2 演示文稿的编辑 5.3 演示文稿的外观设置 5.4 演示文稿的放映和打印 习题五第6章 Internet应用 6.1 Internet基本知识 6.2 Internet浏览器的应用 6.3 收发电子邮件 习题六第7章 常用工具软件 7.1 压缩软件 7.2 多媒体播放软件 7.3 病毒防治与杀毒软件 7.4 图像浏览软件 7.5 网络下载工具 习题七参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>