

<<新建大型火电厂生产准备规划及实例>>

图书基本信息

书名：<<新建大型火电厂生产准备规划及实例>>

13位ISBN编号：9787512318281

10位ISBN编号：7512318286

出版时间：2012-5

出版时间：中国电力出版社

作者：田光照 编

页数：249

字数：361000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新建大型火电厂生产准备规划及实例>>

### 内容概要

新建火电厂为了达到“即投产，即稳定、即盈利、即达设计值”的目标，必须重视且搞好生产准备工作。

《新建大型火电厂生产准备规划及实例》从生产准备概述与管理、认知阶段生产准备工作、建章立制、人员及技术准备阶段工作任务、现场安装调试阶段工作任务、分部试运 / 整套启动阶段工作任务等六个方面，全面阐述了新建火电厂生产准备工作的各个环节、重点工作内容和控制要素，并通过典型实例，分析了各阶段工作的注意事项。

本书对火电厂生产技术管理人员和生产准备工作人员具有重要的参考价值，也可作为新建火电厂生产准备人员的培训教材。

书籍目录

- 前言
- 第一章 生产准备概述与管理
  - 第一节 生产准备概述
  - 第二节 辅助设备外委承包工作
- 第二章 认知阶段生产准备工作
  - 第一节 认知阶段工作
  - 第二节 生产准备组织机构及职能
  - 第三节 管理模式确定
  - 第四节 生产人员岗位设置
  - 第五节 生产准备里程碑计划编制
  - 第六节 生产准备大纲编制
  - 第七节 培训教材编写
- 第三章 建章立制
  - 第一节 生产准备期间岗位责任制度
  - 第二节 生产准备制度
  - 第三节 员工激励制度
  - 第四节 生产准备培训期间考试、考核管理办法
  - 第五节 培训管理和岗位竞争制度
  - 第六节 厂内实习培训管理制度
  - 第七节 厂外实习培训管理制度
  - 第八节 生产准备培训期间有关待遇规定
  - 第九节 生产人员培训管理制度
  - 第十节 生产人员（实习、学习）考试制度
  - 第十一节 出外收资考察管理制度
  - 第十二节 实习（学习）人员管理制度
  - 第十三节 生产准备人员劳动纪律暂行规定
  - 第十四节 师徒合同管理办法
  - 第十五节 仿真培训管理制度
- 第四章 人员及技术准备阶段工作任务
  - 第一节 技术准备阶段工作
  - 第二节 人员准备
  - 第三节 生产准备计划编制
  - 第四节 管理标准编写
  - 第五节 培训大纲
  - 第六节 技术规程编写
  - 第七节 技术准备阶段重点工作
- 第五章 现场安装调试阶段工作任务
  - 第一节 现场安装调试阶段工作
  - 第二节 继续技术准备和人员培训
  - 第三节 现场安装调试阶段监检工作
  - 第四节 试验室完善
  - 第五节 市场营销准备
  - 第六节 信息化管理工作任务
- 第六章 分部试运 / 整套启动阶段工作任务
  - 第一节 分部试运 / 整套启动阶段主要工作

第二节 分部试运阶段工作任务

第三节 整套启动试运阶段工作任务

第四节 达标投产准备阶段工作任务

章节摘录

2.5.2 负责所需规程、制度、系统图、记录表格的编制。

2.5.3 参加分部试运与有关交接验收签证。

2.5.4 在机组试运前,负责完成有关生产准备工作,包括煤、油、水、汽、酸、碱等物质供应。

2.5.5 负责电气、热控保护整定审核,及时提供保护定值以配合试运进度。

2.5.6 实施代保管设备与试运设备之间的安全隔离措施。

2.5.7 进入分系统试运阶段后,组织运行人员熟悉设备与系统,实施分系统试运的运行操作、巡回检查与运行事故处理。

2.5.8 对试运中发现的各种问题积极主动地提出处理建议。

2.5.9 负责对设备及系统进行命名、挂牌、绘制运行系统图等工作。

2.6 综合组主要职责: 2.6.1 负责试运指挥部的文秘、资料和后勤服务等综合管理工作。

2.6.2 发布试运信息。

2.6.3 核查协调试运现场的安全、消防和治安保卫工作。

2.6.4 协调设备材料、备品备件、专用仪器和专用工具的清点移交工作等。

3 各参建单位在分部试运阶段中的职责 3.1 建设单位 3.1.1 全面协助试运指挥部做好机组启动试运过程中的组织管理。

3.1.2 参加试运各阶段工作的检查协调、交接验收。

3.1.3 组织、协调工程竣工验收的各项工作。

3.1.4 协调解决合同执行中的问题和外部关系等。

3.2 施工单位 3.2.1 提出单机试运计划,报分部试运组审核。

3.2.2 负责编制单机试运方案,审批后出版。

3.2.3 负责提出单机、分系统试运申请(见表5-1、表5-2),整理《分部试运前静态检查签证书》(见表5-6、表5-7)、《电气、热工保护投入状态确认表》(见表5-8)。

3.2.4 负责完成单机试运工作,准备《试运签证》(见表5-3~表5-5)。

3.2.5 参与质量验评、负责试运记录及相应的调试报告。

3.2.6 负责文件包制度的执行与交接程序。

3.2.7 负责完成分部试运阶段的有关消缺记录与技术文件的整理。

· · · · · ·

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>