

<<细节成就大事>>

图书基本信息

书名：<<细节成就大事>>

13位ISBN编号：9787512328341

10位ISBN编号：7512328346

出版时间：2012-5

出版时间：中国电力出版社

作者：谢庆强

页数：216

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;细节成就大事&gt;&gt;

## 前言

马云曾经在一次演讲中说：“做事是赢在细节。

”他举了个例子：“刘国梁、邓亚萍这些人打球，球网上加一个很小的缝，发3个球就能穿过去，我估计我发一万次都穿不过去，那是细节上的苦练。

”如果员工在工作中把细节做好了，就可以成为公司的“国手”，公司也可以成为同行业中的“龙头老大”。

细节成就大事，至少要在四个方面下功夫。

一是抓好细节，打造高效执行；二是管好细节，提升工作效率；三是注意细节，培养良好习惯；四是反省细节，避开职场雷区。

成功源自执行，执行在于细节。

俗话说：“细微之处见精神”，员工有没有认真做事，事情做得好不好，往往从一两个细节中就可以看出来。

细节执行是否到位，往往直接决定了企业的成败。

丰田公司的社长就认为，丰田公司最艰巨的工作不是汽车的研发和技术创新，而是要确保每位工人在执行任何操作时都要无任何偏差。

然而，在中国，想做大事的人很多，愿意把小事做细的人却很少。

我们不缺少雄韬伟略的战略家，缺少的是精益求精的执行力；我们不缺少各类管理规章制度，缺少的是对规章条款不折不扣的执行。

提倡细节，把小事做细做好，是企业对员工的最大期待。

天下大事必作于细，天下难事必作于易。

现在的市场是细节制胜的时代，不管是企业的内部管理、产品质量，还是外部的市场营销、售后服务，细节问题都有可能关系到企业的前途和员工的命运。

管好细节，即在一家公司内，每个人都要把自己的事情做好。

比如说你是老板，就要注重战略制定的细节，把方向掌握好；你是经理，主管产品质量的，就得控制好所有环节，努力生产出“零缺陷产品”；你是位开发人员，就要善于进行微创新，从细小之处出奇制胜；你是位基层员工，就要把每个操作步骤都做好，还要爱惜公司名誉……细节管理要落实到任何人的任何步骤上，把每一个细节都做好，才能够成就大事。

习惯形成性格，性格决定命运。

习惯对我们的工作有重大的影响，因为它是一贯的。

在不知不觉中，经年累月地影响着我们的行为，暴露出我们的本性，左右着我们的成败。

每多一个良好的习惯，你离成功便会更近一步。

衣着大方得体，微笑恰到好处，你就会给人留下一个好印象；爱惜公司财物，维护公司名誉，你便会得到领导的嘉奖；学会说话，学会交往，你的人缘便会越来越好；团结好同事，辅助好领导，你的职场前途便会愈加光明。

你必须明白：小习惯，小细节，决定的是大命运。

做事就是先避免失败，然后才能追逐成功。

这不是让你一次也不失败，而是让你在職場中改掉那些导致你不断失败的小想法和小毛病。

失败并不可怕，可怕的是当你因为粗心大意、马马虎虎失败100次以后，你还非得抱着“不撞南墙不回头”的决心去失败第101次。

人没有十全十美的，或多或少都有点毛病。

身为员工，在職場中，你得努力看清楚自己身上的缺点，然后每失败一次就改进一次，时间长了，你就会变得越来越优秀。

细节成就大事，这不是噱头，不是夸张，而是鲜活的现实。

言尽于此，相信本书将成为每位职场人士的好伙伴。

书中不当之处，尚请读者朋友们不吝指教，在此感激不尽。

在本书编写的过程中，资源中心的杨扬、郁延娜、阎晓霞、冯丽、张萌萌、孙立宏、刘伟、孙宗

<<细节成就大事>>

坤、刘井学、王淑燕负责资料的搜集和整理，设计中心的邓长发、廖应涵、王建霞、庄惠欢、李苏洋、王玉凤、任玉珍、唐娟负责图表和插图的设计，案例故事中心的谢庆强、李芳、叶春梅、周福、安丰文、黎余飞对本书的设计思路和体系给出了具体修改意见，图书中心的姚小凤、姜巧萍、李育蔚、张瀛、金青龙、余江审阅了部分内容，在此一并表示感谢。

弗布克案例故事中心 2012年3月

## <<细节成就大事>>

### 内容概要

小事成就大事，细节成就卓越。  
要想比别人更优秀，就必须在每一件小事上下更多功夫。  
本书从认识细节、细节执行、做好细节管理、避开职场雷区等方面入手，力图培养一批做事谨慎、关注细节的员工。

本书通过测试、漫画、观点、故事、职场指路、语录、方案、游戏等灵活多样的方式与读者进行互动性的交流，使读者体会到注重细节的价值所在，并努力去做好每一个细节。

本书适合企业管理人员和普通员工阅读，更适宜作为企事业单位的员工职业素质培训用书。

<<细节成就大事>>

作者简介

谢庆强

毕业于天津南开大学。

现任北京弗布克管理咨询有限公司案例故事中心主管，主要负责管理案例、管理故事、员工职业素质方面的内容开发、E-Learning课程开发、课件开发、培训咨询等工作。

## <<细节成就大事>>

### 书籍目录

前言  
第一章 着眼细节，树立精细意识  
古罗马的恺撒大帝有句名言：“在战争中，重大事件常常就是小事所造成的后果。”其实，天下之事，哪一件不是由小事积累成的？  
一个人留给他人的印象、企业新推出的产品或服务的反响、甚至是一个企业的成败，往往都是由小细节所决定的。  
由此看来，细节决定成败，细节决定命运。

印象源自细节  
细节创造“艺术”  
责任当先，细节制胜  
细节离不开认真和严谨  
细节决定企业成败  
第二章 抓好细节，打造高效执行  
关于成功，李嘉诚认为：“成功的秘诀不在于大的战略决策，而在于做好细致工作的韧劲。”这个时代，我们不缺少指点江山的战略家，缺少的是精益求精的执行力；我们不缺少各类规章制度，缺少的是不折不扣的执行力。

中国有句名言叫“细微之处见精神”。  
做好细节，这不仅是执行的要求，更是一种难得的精神。  
员工提升细节执行力，企业就能提升核心竞争力，从而获得生存与发展空间。

成功需要细分目标  
细致可行的计划更可靠  
伟大源于对细节的积累  
专注才可以做好细节  
细节需要100%的工作热情  
做小事更需要大认真  
一招鲜吃遍天—细节体现功力  
细节做得好，执行差不了  
第三章 管好细节，提升工作效益  
雄踞财富五百强之首的沃尔玛极其注重细节管理，它认为：“做好服务过程的每一个细节，是我们自己和客户共同创造价值的关键。”这充分说明了细节管理的重要性。  
只注重大的方面，而忽视小的环节，放任的最后结果往往就是“千里之堤，溃于蚁穴”。  
而完善的细节管理却几乎可以创造出完美的一切—零缺陷的产品和服务、  
优良的企业名誉、高额的利润以及美好的未来。

小细节赢得大利润  
细节，让零缺陷不再是神话  
市场上的知微见著  
找到并堵住你的“蚁穴”  
把握细节，果敢决断  
无所不在的微创新  
细节打造企业“名片”

## <<细节成就大事>>

### 第四章 注意细节，培养良好习惯

如今，每一条跑道上都挤满了参赛选手，每一个行业都挤满了竞争对手，要想赢在职场，就得在每一件小事上下功夫。

身心干净，不小偷小摸，大家就会接纳你；待人和气，乐于助人，大家就愿意帮助你；做好计划，再借助众人之力，做事就容易得多；善于说话，讲究诚信，机遇就会走近你。其实，成功就是这么简单。

良好形象源自细节

细节影响公司利益

成功人士的三个说话细节

人际交往，细节制胜

做好小细节，赢得上司心

细心用好下班前的五分钟

信誉从细节中来

不被孤立的细节之道

### 第五章 反省细节，避开职场雷区

1992年3月22日，在发射“澳星”时，由于在配电器上多了一块0.15毫米的铝物质，导致“澳星”爆炸，发射失败。

正所谓“失之毫厘，谬以千里”，小小的细节失误或许会造成难以承受的惨败。

因此，美国质量管理专家菲利普·克劳斯比才感叹道：“一个由数以百万计的个人行动所构成的公司经不起其中1%或2%的行动偏离正轨。

”

一着不慎，满盘皆输

粗心大意，千古遗恨

一人疏忽，百人弥补

做事不彻底，百害无一益

小事不敢担，大事做不成

讲究细节不等于效率低下

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>