

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787512328709

10位ISBN编号：7512328702

出版时间：2012-6

出版时间：中国电力出版社

作者：卢恩平，来臣军 主编

页数：201

字数：315000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

卢恩平、来臣军主编的《基础会计》为普通高等教育十二五规划教材(高职高专教育)。

《基础会计》具有以下特点：一，以最新的企业会计准则和其他相关法规为依据，根据高职教育以学生为主体，以培养学生实际操作能力为中心的创思路编写；二，在教材内容的设置上，先易后难，循序渐进；三，本书的图例、表样仿真性强，采用的数据新颖、设计合理，直观效果良好，有利于学生学习和掌握。

《基础会计》可作为全国高职高专院校、成人高校及本科院校举办的二级职业技术学院财经类专业的教材，也可作为会计从业资格考试、成人教育及在职人员的培训用书。

<<基础会计>>

书籍目录

前言

第一章 总论

第一节 会计的基本概念

第二节 会计的对象

第三节 会计假设和会计信息质量要求

第四节 会计核算反映的方法

习题

第二章 会计科目和账户

第一节 会计要素和会计等式

第二节 会计科目

第三节 会计账户

习题二

第三章 复式记账

第一节 复式记账原理

第二节 借贷记账法

习题三

第四章 工业企业主要经济业务的核算及成本计算

第一节 工业企业的主要经济业务

第二节 资金筹集业务的核算

第三节 生产准备业务的核算

第四节 产品生产业务的核算

第五节 产品销售业务的核算

第六节 财务成果业务的核算

习题四

第五章 会计凭证

第一节 会计凭证的意义和种类

第二节 原始凭证的填制和审核

第三节 记账凭证的填制和审核

第四节 会计凭证的传递和保管

习题五

第六章 会计账簿

第一节 会计账簿的意义和种类

第二节 会计账簿的格式和登记

第三节 账簿登记和使用规则

第四节 结账和对账

第五节 会计账簿的更换与保管

习题六

第七章 财产清查

第一节 财产清查的意义和种类

第二节 财产清查的方法

第三节 财产清查结果的处理

习题七

第八章 会计报表

第一节 会计报表概述

第二节 资产负债表

<<基础会计>>

第三节 利润表

第四节 现金流量表

第五节 会计报表的报送、审批和汇总

习题八

第九章 账务处理程序

第一节 账务处理程序概述

第二节 记账凭证账务处理程序

第三节 汇总记账凭证账务处理程序

第四节 科目汇总表账务处理程序

第五节 科目汇总表账务处理程序的应用

习题九

第十章 会计工作的组织

第一节 会计工作的组织概述

第二节 会计机构

第三节 会计人员

第四节 会计法规

第五节 会计档案

第六节 会计电算化

习题十

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>