

<<采购管理实操手册>>

图书基本信息

书名：<<采购管理实操手册>>

13位ISBN编号：9787512334014

10位ISBN编号：751233401X

出版时间：1970-1

出版时间：中国电力出版社

作者：孙丽

页数：258

字数：237000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购管理实操手册>>

前言

中国制造业经历了三十多年的粗放式发展，如今在成本上升、全球化竞争进一步加剧等形势下，正面临着艰难的调整。

制造企业如何破局，如何发展是摆在所有制造企业面前的一道难题。

过去我们因为高速发展而忽视了这种事实，今天面临着生存危机的时候，我们应该下决心正视这个问题了。

正如任正非告诫华为一样：“我们没有人家雄厚的基础，如果我们再没有良好的管理，那么真正的崩溃后，将来就会一无所有，再也不能复活。

”鉴于此，华通咨询的顾问老师和研发团队共同策划和编写了“制造业管理实操手册”系列图书。

在过去数年里，华通咨询的顾问老师和专业研究团队紧密配合，为很多制造企业提供了针对性的诊断、分析和辅导活动，该系列图书也是这些实践经验的研究成果。

本系列图书的特点主要体现在以下几个方面：（1）制造企业的管理环节涉及采购管理、仓储管理、供应厂商管理、生产计划管理、生产流程管理、生产现场管理、质量控制管理等方面。

本系列图书系统地梳理了制造企业的各个管理环节，并从基础出发，对各个环节的管理流程、管理内容、作业标准、工作方法等进行了详细的阐述，旨在提高各岗位人员的职业素养和工作技能，提高企业的整体管理水平，从而提升企业的市场竞争力。

（2）注重实操和经验，从企业中来，到企业中去。

华通咨询的顾问老师和研发团队经常亲临企业一线，为企业在发展过程中遇到的问题出谋划策，为企业解决具体的实际问题出具可行的解决方案，为企业全面提升员工的岗位技能提供切实有效的培训，他们将这些实践经验和教训，以及实际工作的重点、难点、盲点以及这些问题的解决之道，都较好地融入了该系列图书之中，其针对性和可操作性非常强，也就是说读者可以拿来就用，真正做到了即学即会。

（3）内容图表化，解决问题案例化。

本系列图书通俗易懂，为了便于读者阅读和理解，很多内容都实现了图表化。

另外，在解决问题方面，都尽量做到了案例化，通过对案例的分析与解读，为读者给出了具体的解决方案，这些案例大多来源企业一线，也是华通咨询的顾问老师和团队在为企业服务过程中实际遇到的问题。

《采购管理实操手册》是“制造业管理实操手册”系列图书中的一本。

本书从认识采购作业、采购计划管理、供应商管理等10个方面，全面阐述了企业在采购管理过程中需要注意的问题，逐步细致地分析了如何进行采购管理。

全书通过大量的案例、图表，生动、科学、严谨地展现了采购管理各部分管理活动的基本方法、基本原则及基本步骤。

希望本书对广大读者有所帮助。

同时，对书中的不足之处，也恳请读者给我们提出宝贵意见。

<<采购管理实操手册>>

内容概要

本书从认识采购作业入手，全面分析了采购计划管理、供应商管理、采购价格管理、采购合同管理、采购交期控制、采购质量管理、采购资金结算、采购成本管理、采购绩效管理过程中需要注意的问题，并通过大量的案例、图表，生动、科学、严谨地阐述了采购管理各部分管理活动的基本方法、基本原则及基本步骤。

本书可供采购管理人员、制造业管理人员阅读，也可作为其他相关人员的学习资料。

<<采购管理实操手册>>

作者简介

孟亚洁

北京华通正元管理咨询有限公司咨询师，生产现场课题研究专员，北京理工大学管理科学与工程硕士。
长期致力于现场管理、标准化实施、JIT生产、精益生产等方面的研究和咨询服务，对企业经营中的计划管控、仓储物流管理、现场管理、流程改善等具备创造性解决问题的能力与经验，擅长解决方案的设计与过程指导。

孙丽

北京华通正元管理咨询有限公司咨询师，企业管理课题研究专员。
长期致力于团队建设、职业教育、工业管理等研究和咨询服务工作。
擅长企业经营中的员工教育、制度规范、流程建设等培训课程设计和培训实施工作，对解决团队发展以及业务过程中的实质性问题有深入、独到的研究。

<<采购管理实操手册>>

书籍目录

前言

第一章 认识采购作业

第一节 什么是采购

- 一、采购的定义
- 二、采购的核心价值
- 三、采购的表现形式
- 四、采购的基本流程

第二节 采购管理五要素

- 一、恰当的采购时机
- 二、适当的采购价格
- 三、恰当的供货地点
- 四、合格的物料品质
- 五、合适的采购数量

第三节 采购部的组织管理

- 一、采购部的组织架构
- 二、采购部的权责范围
- 三、采购人员的能力要求

第四节 采购管理的发展趋势

- 一、采购国际化与采购管理
- 二、供应链管理系统与采购管理
- 三、电子化采购系统与采购管理
- 四、JIT

第二章 采购计划管理

第三章 供应商管理

第四章 采购价格管理

第五章 采购合同管理

第六章 采购交期控制

第七章 采购质量管理

第八章 采购资金结算

第九章 采购成本管理

第十章 采购绩效管理

参考文献

后记

<<采购管理实操手册>>

章节摘录

版权页：插图：（1）确定订货点。

订货点是控制库存水平的关键因素。

订货点不能定得太高，若太高，将导致库存量过大、占用的资金过大、库存成本过高。

同时，订货点也不能定得太低，若太低，又会导致缺货损失，使生产或服务质量下降。

合理地确定物料订货点十分重要，影响订货点确定的因素如下：1) 物料需求率。

物料需求率用单位时间物料的需求量R来描述。

需求率越高，订货点越高。

2) 订货提前期。

取决于路途的远近和对交通工具的选择。

3) 合理的订货点就是订货提前期的需求量。

订货点的物料库存量以满足订货提前期的需求为佳。

（2）确定订货批量。

订货批量就是一次订购物料的数量。

订货批量的高低直接决定了物料对生产的满足程度。

决定物料订购批量的因素如下：1) 需求速度。

物料的需求速度越高，一次的订货量越大。

2) 经营费用。

若企业经营费用低，占用的资金就少，可以大批量进货；反之，企业经营费用高，则需减少订货批量。

使用固定数量法时，订货数目相同，所以在管理上比较方便，但是事前的计划比较繁琐。

这种方法的适用范围如下：（1）单价低、不便于少量订货的物料，如螺丝钉。

（2）需求预测比较困难，只要到达订货点即可发出订货通知单的物料。

（3）种类多、仓库管理实物量大的物料。

2.固定间期法 固定间期法是按预先确定的订货时间间隔，来补充库存物料量的一种库存控制方法。

其基本原理是每隔一个固定的时间周期，即检查库存物料的存储量，然后根据盘点结果与预定的目标库存水平的差额，来确定每次的订购批量。

在固定间期法中，物料的需求量是随机变化的。

因此，每次盘点时的储存量都是不相等的。

为达到目标库存水平 Q_0 ，需要补充的物料数量也会随之变化。

因此，这种方法的决策变量有两个：清点的时间间隔T和目标库存水平 Q_0 。

在使用这种方法时，采购人员需要加强对以下三个方面的控制：（1）订货周期的确定。

订货周期一般根据经验确定，主要考虑的因素是制订生产计划的周期时间。

通常情况下，习惯以月或季度作为库存检查周期。

（2）目标库存水平的确定。

目标库存水平是满足订货周期和提前期的需求量，其计算公式为 $Q_0 = (T + LT) \times r$ 式中：T示订货周期；r表示平均日需求量。

（3）依据目标库存水平，可得到每次检查库存后提出的订购批量，其计算公式为 $Q = Q_0 - Q_t$ 式中：Q，表示在盘点清查时的实际库存量。

<<采购管理实操手册>>

编辑推荐

《制造业管理实操手册系列:采购管理实操手册》是“制造业管理实操手册”系列图书中的一本。
《制造业管理实操手册系列:采购管理实操手册》可供采购管理人员、制造业管理人员阅读，也可作为其他相关人员的学习资料。

<<采购管理实操手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>