

图书基本信息

书名：<<现代职业教育师资师范技能训练教程>>

13位ISBN编号：9787512405523

10位ISBN编号：7512405529

出版时间：2011-8

出版时间：北京航空航天大学出版社

作者：孟庆国，孙爽 编

页数：311

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

从宏观上将现代职业教育教师的师范技能分为传递信息能力、教育教学能力、人际交往与班主任工作能力和教育科学研究能力，并关注现代职业教育教师的师德修养、知识构成和心理调节。以综合技能素养为目标，注重显性知识与隐性知识的结合，从传统的重理论知识传授转向注重外显的实践能力训练与内隐的心智技能训练有机结合的职业技能素养形成，建构具有职业教育教师特色的师范技能训练课程体系和教学理论。

从微观上对各个训练环节都提供了实践性、操作性较强的训练指导方法和考核用表。

## 书籍目录

第1章 现代职业教育教师的师德修养1.1 师德内涵及特点1.1.1 师德内涵1.1.2 师德特点1.1.3 职业院校师德的内涵要求1.2 职业教育教师道德的原则与规范1.2.1 师德原则1.2.2 职业院校师德规范1.3 现代职业教育教师道德的基本内容1.3.1 教师职业理想1.3.2 教师职业态度1.3.3 教师职业人格1.3.4 教师职业责任1.3.5 教师职业纪律1.3.6 教师职业作风1.4 现代职业教育教师师德建设途径和方法1.4.1 职业院校师德建设现状1.4.2 培养师德的途径1.4.3 教师职业道德修养的主要方法第2章 现代职业教育教师的知识构成2.1 教师的职业特点2.2 现代职业教育对教师知识结构的要求2.2.1 知识结构的定义2.2.2 现代职业教育对教师知识结构的要求2.3 教师知识结构的构成2.3.1 通识性知识2.3.2 本体性知识2.3.3 条件性知识2.3.4 实践性知识2.4 教师的其他隐性知识2.5 现代职业教师知识构成各要素的相互关系第3章 现代职业教育教师的传递信息能力3.1 普通话与口语表达能力3.1.1 普通话与推普工作3.1.2 声母、韵母、声调和语流音变3.1.3 普通话的运用3.1.4 一般口语表达3.1.5 教师口语3.1.6 教师态势语3.2 规范汉字的书写与书面表达能力3.2.1 规范汉字的书写与正确使用汉字3.2.2 汉字书写基本知识3.2.3 汉字的起源和发展3.2.4 钢笔行书3.2.5 粉笔字3.2.6 教师的书面表达3.2.7 教师的教学文体3.2.8 教师的工作文体3.2.9 教师的科研文体3.3 教育技术能力3.3.1 现代教学媒体的使用3.3.2 文本素材的获取和处理3.3.3 图形、图像资源的获取和处理3.3.4 声音资源的获取和处理3.3.5 数字视频资源的获取和处理3.3.6 计算机动画资源的获取和处理3.3.7 PowerPoint多媒体课件的设计与制作第4章 现代职业教育教师的教育教学能力4.1 教学设计4.1.1 教学设计的含义及任务4.1.2 教学设计的具体内容4.1.3 教学设计的目的及具体实施方法4.2 课堂教学4.2.1 课堂教学概述4.2.2 掌控课堂教学的能力4.3 现场教学4.3.1 现场教学概述4.3.2 现场教学的三个阶段4.3.3 搞好现场教学及现场教学对教师的要求4.3.4 职教现场课应注意的问题4.4 课外学科活动4.4.1 课外学科活动教学改革和指导思想4.4.2 实施课外学科活动的选题原则4.4.3 指导课外学科活动的方法4.5 技能竞赛4.5.1 技能竞赛的发展与作用4.5.2 职教教师应具备指导学生参加技能竞赛的能力第5章 现代职业教育教师的教育科学研究能力5.1 选择研究课题5.1.1 选择研究课题的原则5.1.2 研究课题的来源5.1.3 现代职业教育科研课题选题的一般步骤5.2 教育科学研究方法5.2.1 观察法5.2.2 文献法5.2.3 调查法5.2.4 统计法5.2.5 历史研究法5.2.6 比较研究法5.2.7 分析法5.2.8 实验研究法5.2.9 行动研究法5.3 研究资料的统计与分析5.3.1 课题研究资料的积累5.3.2 课题研究资料的整理5.3.3 课题研究资料的分析5.3.4 课题研究资料档案的建立5.4 现代职业教育科研论文的写作5.4.1 现代职业教育科研论文的特点5.4.2 现代职业教育科研论文的类型5.4.3 现代职业教育科研论文撰写的一般步骤5.5 现代职业教育科研课题的成果鉴定5.5.1 职业教育科研成果鉴定的指标内容5.5.2 职业教育科研成果鉴定的主要方面5.5.3 教育科研成果鉴定的一般程序5.5.4 教育科研成果鉴定的基本形式5.5.5 全国教育科学规划课题成果鉴定结题细则第6章 现代职业教育教师的人际交往与班主任工作6.1 教师的人际交往能力与班主任工作的总体要求6.1.1 教师的人际交往能力6.1.2 班主任工作的总体要求6.2 思想教育6.2.1 思想教育原则6.2.2 思想教育途径与方法6.3 班级管理6.3.1 班级管理的含义6.3.2 做好班级管理的几点要求6.3.3 班级的组织建设与管理6.3.4 强化职业院校班级管理6.4 辅导咨询6.4.1 学习辅导6.4.2 生活辅导6.4.3 生涯辅导6.5 处理突发事件6.5.1 班主任处理突发事件的基本步骤和程序6.5.2 班主任在应对紧急事务中的注意事项第7章 现代职业教育教师的心理调节7.1 教师心理素质概述7.1.1 教师心理素质7.1.2 现代职业教育教师的心理素质7.2 教师心理健康标准及意义7.2.1 心理健康的标准7.2.2 教师心理健康的标准7.3 教师职业压力和心理问题7.3.1 教师的职业压力7.3.2 教师职业压力的主要来源7.4 养成职业教育教师良好心理素质的途径与方法7.4.1 养成教师良好心理素质的意义7.4.2 养成教师良好心理素质的途径7.4.3 养成教师良好心理素质的方法附录参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>