

<<北大管理课>>

图书基本信息

书名：<<北大管理课>>

13位ISBN编号：9787512607958

10位ISBN编号：7512607954

出版时间：2012-4

出版时间：团结

作者：陈晔

页数：247

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<北大管理课>>

前言

前言 作为享誉世界的百年名校，北京大学获得了世人的一致盛赞，能够参加北大的课程学习是一件大有裨益的事。

1994年，北大光华管理学院正式成立，学院聘请了一批在国内外不同领域颇有造诣的专家学者、业界精英，培养出大批在管理上独当一面的优秀毕业生，它也因此成为国内最好的商学院之一。

不管一个企业经营的是哪种产品，他们最终的目的无一例外地都会落在对利益的追求上。

一家企业能否良好运转并创造出喜人的成绩与行之有效的管理方式息息相关。

而要想使一个企业良好运转并获得高额利润，离不开先进的管理技巧。

通过卓有成效的管理技巧达到立竿见影的效果，企业便能在激烈的市场竞争中站稳脚跟，实现可持续发展。

随着经济的不断发展，越来越多的人认识到先进的管理理念对企业发展的作用。

管理层是企业的神经系统，负责统筹企业的日常工作，保证企业能够良好运作。

在这个错综复杂的神经体系中，哪怕出现一点儿问题都会影响企业正常的经营秩序。

如何不断优化企业的管理结构，从容不迫地处理随时可能出现的经营风险，已经是亟待解决的问题。

管理者都知道提高现有管理阶层的管理水平和业务素质，培养优秀的员工，为将来的管理工作储备力量是不断优化企业管理系统的重要工作内容，但是到底从何做起却是一件令人头疼的事。

针对在管理工作中可能出现的一系列问题，我们专注研读了北大的管理课程，有针对性地罗列出在管理过程中最具代表性的十个内容：如何进行目标管理、如何培养团队意识、如何进行知识管理、如何开发自身潜能、如何管理时间、如何塑造人格魅力、如何进行创新管理、如何化解企业危机、如何进行外部管理、如何进行自我管理。

我们将从这些最根本的问题出发，引导您对自己的日常工作进行有效的管理，希望能够帮您梳理管理工作中遇到的一些棘手问题，使您尽快成为更优秀的管理者。

为避免浓厚的说教色彩，本书力求通过通俗易懂的语言使您了解到更实用的管理知识，还精心挑选了上百个具有代表性的案例进行阐释说明。

<<北大管理课>>

内容概要

当今社会，每个人都离不开管理学。
不管是一个国家，一个公司，还是自己手边的每一件事，都需要科学的管理和规划。
《北大管理课》传承上百年北大文化积淀，揭示管理学的真谛，让你从现在开始，学会用管理者的眼光思考和统筹。

<<北大管理课>>

作者简介

陈晔，1966年出生，毕业于哈尔滨师范大学，后就读于鲁迅文学院，文学硕士。
作品《终生受益》为2001年上榜书，繁体中文版权被台湾滚石出版社购买；《简单就是美》、《一生做好一件事情》分别在大陆和台湾出版；曾成功策划“受益终生”系列有声版图书，由太平洋影像公司出版；2008年创作的女性励志读物《女人成功靠自己》、《解决意识》等图书颇受市场好评

<<北大管理课>>

书籍目录

第一章 自我目标管理

1. 灌输信仰，以志为纲
2. 了解趋势，掌控未来
3. 管理者必须面对的事实
4. 管理者，必须要卓有成效
5. 眼光朝上，使自己的工作朝向目标
6. 树立以“责任感”为基础的思维方式
7. 崇高的使命，成为翘楚中的翘楚

第二章 团队管理

1. 一群平凡的人，做出不平凡的事
2. 关心一个人能做什么
3. 授之以鱼，不如授之以渔
4. 团队管理不是“1个天才与1000个助手”
5. 在指责他人之前，先想想自己的错误
6. 诚于嘉许，宽于称道
7. 职场晋升的显规则
8. 有效决策，提升战略执行力
9. 利用每个人的优势达成组织目标

第三章 知识管理

1. 学习是一个自动的过程
2. 加强知识的自我更新
3. 有选择性地收集所需要的信息
4. 时刻保持最年轻的头脑
5. 具备独立思考的能力

第四章 潜能管理

1. 向自己提出一个挑战
2. 敢于打破旧有的神话
3. 怎样做才能让明天比今天更好
4. 务实的理想主义
5. 增强责任意识，激发潜能

第五章 时间管理

1. 认清时间对管理者的压力
2. 忙而不乱、行而不忙、化繁为简的管理真经
3. 以结果为导向，有效管理自己的时间
4. 不为打翻的牛奶哭泣
5. 改变不良的工作习惯

第六章 人格管理

1. 不能只做“经理”，不做“人”
2. 以诚为基，以谦为益；以勤为先，以俭为美
3. 最有能力的人也有弱点
4. 和他人站在同一立场上
5. 大度，不为小事抓狂
6. 具备正直的品格，有所为有所不为

第七章 创新管理

1. 具备创新管理的思想

<<北大管理课>>

2. 找到企业创新的动力机制
3. 羡慕就是无知, 模仿就是自杀
4. 保存核心, 刺激进步
5. 自觉抵制危险鲁莽的宏伟目标

第八章 危机管理

1. 强者恒强并非世间法则
2. 企业帝国是如何陨落的
3. 企业衰落的五个阶段
4. 化危机为良机, 扭转乾坤
5. 给自己一处没有退路的悬崖
6. 衰落之中逆转, 摆脱厄运之轮

第九章 外部管理

1. “外部世界”才是产生成果的所在
2. 助人就是助己, 一切为了服务对象
3. 学会给人“戴高帽”
4. 善于倾听, 让对方多说话
5. 争论中没有赢家
6. 善用发掘未利用的资源
7. 不要让环境声势左右你的脚步
8. 真诚而为, 让他人感到自己重要

第十章 自我管理

1. 明白你在哪些方面最优秀
2. 列出不该做的事项
3. 全心投入, 在工作中找到乐趣、尊严和成就感
4. 不要等到筋疲力尽时被迫休息
5. 中国式企业领导的修炼哲学
6. 知道如何消除忧虑
7. 追求完美的职业生涯

章节摘录

(1) 目标的可考核性。

管理者在制定目标时，应该考虑到目标完成情况的考核问题，而不能随意制定一个模糊的目标，到了规定的期限时，想考察一下目标是否被很好地完成了，却找不到一个可供参考的标准。所以，制定的目标一定要是能够量化的，即为公司整体和每个团队或个人规定固定的任务数量，要求其在一定的期限内完成，而这个目标的量一般是以公司的盈利为基本标准的。

(2) 目标的可接受性。

目标是需要通过我们的努力工作才能得以实现的，所以，管理者制定目标必须考虑员工的接受心理和接受能力。

美国管理心理学家维克多·弗鲁姆提出过一个著名的“期望理论”，该理论认为，人们对工作的激情或努力程度与两个因素有关系。

这两个因素一个是员工目标的价值评价，即如果实现目标，能给自己带来什么利益；另一个是员工对自己能否完成相应工作的预计。

当员工认为，完成该目标不太难且能带来较大利益时，就会激发出强大的动力，在工作中表现出很高的积极性，从而顺利地完成任务，这就是可被接受的目标。

反之，则是不可被接受的目标。

只有可被接受的目标，才能起到良好的激励作用，有助于员工专业素质的提高。

费罗伦丝·查德威克是一个擅长游泳的女人，她一生中曾有许多次长距离游泳，但是只有一次，她在中途放弃了。

那是1952年7月4日早晨，54岁的查德威克要从加利福尼亚海岸以西的卡塔林纳岛上游回加州海岸，但是那天下起了大雾，她看不到海岸。

在游了15个小时之后，有人告诉她很快就要到海岸了，但她还是因为寒冷、饥饿和疲惫放弃了，要求别人将她拉上船。

可是，等雾散了之后，她才知道，她上船的地方离海岸已经不远！

她说，其实寒冷、饥饿和疲惫都不能使她放弃，真正让她放弃的是那天的雾。

……

<<北大管理课>>

媒体关注与评论

管理就是用合适的方法管人、管事。

——当今中国最受欢迎的培训师，被尊称为“华人管理教育第一人”余世维
本钱没有问题，技术没有问题，市场没有问题，什么都没有问题，就是人的问题，一切都是人的问题。

你把人搞好了，你什么事都可以做；你人搞不好，你迟早要出问题。

——曾在北大讲学的“中国式管理之父”曾仕强
我们不要认为创新只是某些聪明脑袋灵感的泄露，创新实质上应该有一个正规化的、常规化的操作程序。作为一个成功的企业，它所具有的创新能力也是来自整个制度的设计。

——北大光华管理学院教授、著名经济学家张维迎
每一个企业要做强，就要有很强的抗风险能力，你必须有一个风险管理系统。否则你迟早注定失败。

——北大光华管理学院教授、著名风险管理专家周春生

<<北大管理课>>

编辑推荐

管理，是融合科学与艺术的学问 没有管理=混乱+无序=失败 拥有管理=有序+条理=成功
借北大百年智慧，管理自己的事业人生！
学会管理方法，你就已经成功了一半！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>