

<<计算机实用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机实用基础>>

13位ISBN编号：9787513014694

10位ISBN编号：7513014698

出版时间：2012-9

出版单位：知识产权出版社

作者：曲弘 等主编

页数：235

字数：380000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机实用基础>>

内容概要

本教材从计算机教学实际需求出发，同时结合退役士兵学员自身条件及知识结构，从零开始、由浅入深、循序渐进地讲解计算机的基础知识和基本技能。

把理论与实践相结合，图文并茂、内容实用、层次分明、讲解清晰、系统全面。

本教材共分为7章，翔实地介绍了从入门到熟练操作所需要的所有技能。

本教材是退役士兵职业技能培训计算机专业学员专用教材，希望能使初入计算机领域的退役士兵学员架上畅游在计算机浩瀚海洋中远航的风帆。

<<计算机实用基础>>

书籍目录

第一章 计算机系统组成

一、计算机的组成部分

(一) 软件系统

(二) 常见硬件简介

(三) 计算机的组装

二、计算机软件系统

(一) 系统软件

(二) 应用软件

思考与练习

第二章 计算机系统安装

一、安装准备工作

二、安装过程

(一) 安装过程1

(二) 安装过程2

(三) 安装过程3

(四) 安装过程4

(五) 安装过程5

(六) 安装过程6

(七) 安装过程7

思考与练习

第三章 Windows系统使用与指法练习

任务一 认识Windows操作界面

任务引入

任务实施

思考与练习

任务二 高级Windows XP操作

任务引入

任务实施

思考与练习

任务三 指法练习

第四章 文字处理软件Word 2003

任务一 Word 2003的概述与基本操作

任务引入

任务分析

任务实施

习题

任务二 文档的格式化

任务引入

任务分析

任务实施

习题

任务三 表格制作

任务引入

任务分析

任务实施

<<计算机实用基础>>

习题

任务四 编辑图文并茂的文章

任务引入

任务分析

任务实施

习题

任务五 文档打印和其他

任务引入

任务分析

任务实施

习题

第五章 电子表格系统Excel 2003

任务一 创建和分析图书销售表

任务引入

任务分析

任务实施

习题

任务二 格式化工作表

任务引入

任务分析

任务实施

习题

任务三 数据清单

任务引入

任务分析

任务实施

习题

任务四 创建并编辑图表

任务引入

任务分析

任务实施

习题

任务五 打印工作簿及图表

任务引入

任务分析

任务实施

习题

第六章 演示文稿软件PowerPoint 2003

任务一 创建制作多种风格的幻灯片演示文稿

任务引入

任务分析

任务实施

练习题

任务二 使用母版统一幻灯片风格

任务引入

任务分析

任务实施

<<计算机实用基础>>

练习题

任务三 演示文稿的修饰

任务引入

任务分析

任务实施

习题

第七章 Internet使用基础

一、计算机网络概述

二、网站、网页及超链接

三、Internet的应用

四、IE简介

五、上网的主要方式

任务一 浏览信息

一、常见的网络术语

二、浏览信息

作业：在D：\ \建立个人文件夹

任务二 搜索资料、收藏、历史记录

一、分类目录逐步查询

二、关键字查询

三、收藏夹的使用

四、历史记录

作业

任务三 电子邮件

一、术语

二、申请邮箱

三、使用电子邮箱

四、邮箱的管理

作业

任务四 软件下载

一、基本常识

二、下载

三、软件下载

四、压缩工具Winrar

作业

任务五 网上交友

一、聊天

二、博客

三、论坛

四、同学录的使用

任务六 网上交易

一、网上求职

二、网上购物

练习1：使用QQ2009或QQ2012实现网络聊天

练习2：网线制作

说明

参考文献

<<计算机实用基础>>

章节摘录

步骤五 若要移动或复制文件或文件夹，可选中要移动或复制的文件或文件夹，单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“剪切”或“复制”命令。

步骤六 单击要移动或复制到的磁盘前的加号，打开该磁盘，选择要移动或复制到的文件夹。

步骤七 单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令即可。

注意：用户也可以通过右击“开始”按钮，在弹出的列表中选择“资源管理器”命令，打开Windows资源管理器，或右击“我的电脑”图标，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令打开Windows资源管理器。

三、控制面板 1.控制面板的启动与视图模式 步骤一：控制面板的启动 “开始”菜单中选择“控制面板”。

双击桌面上“我的电脑”图标，再双击其中的“控制面板”图标。

“资源管理器”中，双击“控制面板”图标。

步骤二：控制面板的视图 控制面板包括两种视图模式：分类视图和经典视图。

分类视图将项目按照分类进行组织，分类视图和经典视图可以互相切换。

分类视图切换到经典视图的方法是：单击窗口信息区的“切换到经典视图”，反之同理。

2.显示器属性的设置 步骤一：打开显示器属性对话框 在“控制面板”的分类视图下，单击“外观和主题”1“选择一个任务”1“更改计算机的主题”、“更改桌面背景”、“选择一个屏幕保护程序”、“更改屏幕分辨率”。

在“控制面板”的经典视图中，双击“显示”图标。

右键单击桌面空白处，在快捷菜单中选择“属性”。

步骤二：显示器属性选项卡 共有“主题”、“桌面”、“屏幕保护程序”、“外观”和“设置”五张选项卡。

步骤三：显示器属性设置操作 (1) 设置桌面主题：单击“主题”选项卡，在“主题”下拉式列表框中，选择“Windows经典”、“Windows XP”主题画面相互切换。

(2) 更改桌面背景和颜色：选择“桌面”选项卡，设置桌面背景和颜色。

其中单击“位置”下拉按钮设置背景的显示方式，有“居中”、“平铺”和“拉伸”；单击“颜色”下拉按钮出现颜色调色板设置桌面颜色（颜色在桌面的最底层，只有没有覆盖时才能显示效果）。

.....

<<计算机实用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>