

<<实用经济应用写作>>

图书基本信息

书名：<<实用经济应用写作>>

13位ISBN编号：9787513017091

10位ISBN编号：7513017093

出版时间：2013-1

出版时间：知识产权出版社

作者：吴瑞玲

页数：325

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用经济应用写作>>

内容概要

《21世纪高等院校实用教材：实用经济应用写作》详细、具体地介绍了最新的公务文书、事务文书、调查研究文书、经济策划文书、日常交际文书等一些在日常生活、工作当中经常用到的经济应用文的写作规范、格式，并辅以不少应用文实例，具有较高的实用性，便于相关经济应用文写作课程的教师、学生在教学中使用，也可供各行各业人员在进行相关应用文写作时参考。

书籍目录

第一章 绪论第一节 应用文的性质及其特征一、应用文的性质二、应用文的特征第二节 应用文的沿革
第三节 应用写作的意义及要求一、应用写作的意义二、应用写作的要求第四节 应用文的语言一、应用文的语言特征二、应用文的语言要求第二章 公务文书第一节 公务文书概述一、公务文书的种类二、公务文书的特点三、公务文书的作用第二节 公务文书的格式一、公文纸张、排版、印刷和装订要求二、公文格式各要素编排规则三、公文的行文规则第三节 常用公文的写作一、报告二、请示三、批复四、通知五、通报六、函七、纪要第三章 事务文书第一节 事务文书的概述一、事务文书的分类二、事务文书的特点三、事务文书的作用四、事务文书的写作要求第二节 计划二、计划的分类二、计划的特点三、计划的作用四、计划的结构与写法五、计划的写作要求第三节 总结一、总结的分类二、总结的特点三、总结的作用四、总结的结构与写法五、总结的写作要求第四节 简报一、简报的分类二、简报的特点三、简报的作用四、简报的结构与写法五、简报的写作要求第五节 规章制度一、规章制度的分类二、规章制度的特点三、规章制度的结构与写法四、规章制度的写作要求第六节 述职报告一、述职报告的分类二、述职报告的特点三、述职报告的作用四、述职报告与个人总结的区别五、述职报告的结构与写法六、述职报告的写作要求第七节 会议记录一、会议记录的分类二、会议记录的特点三、会议记录的作用四、会议记录的结构与写法五、会议记录的写作要求第四章 调查研究文书第五章 经济策划文书第六章 经济协约文书第七章 经济宣传文书第八章 经济诉讼文书第九章 日常交际文书第十章 经济论文参考文献后记

章节摘录

4.价格变化预测 价格变化,最主要的是由商品的价值量变化引起的,同时价格又是调节市场供求比例关系的手段,因而供求关系是影响价格变化的重要因素。而价格变化,反过来又影响市场供求关系的变化。

因此,市场预测必须研究劳动生产率、生产成本、利润的转化以及市场供求关系的发展趋势对价格的影响,并反过来预测价格的变化对市场需求可能带来的变化与发展趋势。

5.商品生命周期预测 商品生命周期是指商品在市场上的销售历程和持续时间,即商品在市场上经历试销、增销、饱和、减销直至退出市场的全部过程。

其预测应从供求两个方面综合分析影响商品生命周期的因素;并在此基础上,对某商品所处生命周期的不同阶段可能延缓的时间,以及各阶段之间的转折点,特别是需求和销售的饱和点作出定性、定量的推断和估计。

6.商品销售预测 商品销售预测是从企业角度预测本企业未来商品销售的前景,为企业确定生产经营计划和销售措施提供依据。

企业的销售量大小主要取决于市场占有率,而影响市场占有率高低的主要因素是企业本身生产经营条件和企业竞争对手的生产经营能力。

因此,在预测企业未来销售前景时,必须对市场占有率的变化趋势作出科学的预测。

(二)市场预测的方法 市场预测的方法名目繁多,据国外统计已有上百种,常用的也有二十多种。

至今没有统一的分类方法,最为常见的分类是把市场预测分为定性预测和定量预测两大类。

.....

<<实用经济应用写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>