

<<标准商务基础日语>>

图书基本信息

书名：<<标准商务基础日语>>

13位ISBN编号：9787513500869

10位ISBN编号：751350086X

出版时间：2010-9

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：（日）吉冈正毅 等主编

页数：495

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<标准商务基础日语>>

### 前言

近年来。随着“无国境化”的深入发展，在商务领域内人员的跨国交流也愈加频繁。中国的经济迅猛发展，日本企业的海外拓展也主要以中国为中心急速展开，而且，在日本国内拥有中国员工的企业也大幅增加。

在这种形势下，商务日语的学习成为了在中国大学里日语学习者的第一需要。

在日本的企业、日资企业工作的中国人，为了与周围的日本人顺畅地交流、顺利地开展工作，不仅需要学好日语语法和词汇等，更要深刻地理解日本企业中的商务习惯和日本人的思维方式等。

因此，为了让学习者从早期就能学到日本商务文化方面的知识，本教材在编写时，与大多数以中级以上水平的学习者对象的商务日语教材有所不同，是从初级起步阶段开始就同时兼顾商务日语和商务文化两方面知识的学习。

此外，为加强和周围日本人的关系，除与业务相关方面的知识外，本教材还充分考虑到有必要学习与公司内部、周边环境以及日常生活有关的一般性会话等，所以也收入了日常会话的文例和练习等。

使用本教材进行学习，使你能够融入日本企业、与周围的日本人顺畅地交流，进而在工作中发挥自己的作用。

## <<标准商务基础日语>>

### 内容概要

#### 《标准商务基础日语

第三册》全书分为十二课，每课分为“读解”、“会话”、“单词”三大部分。

每课具体包括以下内容：引言、读解、内容提问、解说和例句、练习问题、会话、会话功能练习、解说和会话基础练习、会话练习、STBJ练习问题、商务人士个人日记/商务文书、单词表。

内容丰富翔实、解说详略得当，所选取的日语商务场景实用性强。

该教材所配的MP3由日语专业播音员录制，声音自然流畅。

#### 《标准商务基础日语

第三册》中的学习项目以中国教育部《高等学校日语专业基础阶段教学大纲》为基准。

同时，本教材也是依据在日本教育界备受关注的日语教育标准及其背景下的欧洲共同语言能力分级架构的思路编纂而成。

此外，本教材还可以作为标准商务日语考试（STBJ）的参考教材。

<<标准商务基础日语>>

作者简介

(日)吉冈正毅：日本应用日语教育协会理事长、千驮谷日语教育研究所理事长、学校法人吉冈教育学园理事长。

陈岩：中国日语教学研究顾问、中国国际贸易学会商务日语研究委员会副主任、大连外国语学院教授。

<<标准商务基础日语>>

书籍目录

第1课 请求、委托第2课 预约第3课 道歉第4课 感谢第5课 自我介绍、介绍他人第6课 寒暄第7课 邀请第8课 指示第9课 报告第10课 主动请求第11课 许可第12课 交换意见附录一附录二附录三附录四

<<标准商务基础日语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>