

<<英语应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<英语应用文写作>>

13位ISBN编号：9787513509411

10位ISBN编号：7513509417

出版时间：2011-6

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：石坚，帅培天 主编，石坚 等编

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语应用文写作>>

内容概要

《英语应用文写作-走近美国》另辟蹊径，以一位留美学生的学习与生活为线索，通过申请学校、办理签证、踏上异国土地、跨进校园、步入社会等真实交际场景，向中国学生展示了丰富、真实的应用文语料及美国文化。

同时，根据实际交际需求，帮助学生学习并灵活运用应用文写作，增强学生的英语交际能力。

《英语应用文写作-走近美国》由石坚等主编。

<<英语应用文写作>>

书籍目录

Step 1 申请留学美国(Applying to Study in America)

书信

- 书信的格式
- 书信的分类及实例

申请留学

说明书

- 说明书的形式与语言
- 说明书实例

申请出境

表格

- 表格的形式与语言
- 表格实例

Step 2 校园生活(Life on Campus)

学校报到注册

校园信息

便条

- 便条的形式与语言
- 便条实例

通知与告示

- 通知与告示的形式与语言
- 通知的分类及实例
- 告示的分类及实例

证书/证明

- 证书/证明的形式与语言
- 证书/证明实例

Step 3 校外活动(Activities off Campus)

请柬

- 请柬的形式与语言
- 请柬实例
- 贺卡祝词

旅游指南

标志与公共揭示语

菜单

Step 4 求职锻炼(Job-hunting Practice and Internship)

广告

- 广告的形式与语言
- 广告实例

协议与合同

- 协议与合同的形式与语言
- 协议与合同实例

传真与电子邮件

- 传真与电子邮件的形式与语言
- 传真实例
- 电子邮件实例
- 计算机有关词语及译文

<<英语应用文写作>>

产品说明书及订单

- 产品说明书及订单的形式与语言
- 产品说明书实例
- 订单实例

工作职责介绍

- 工作职责介绍的形式与语言
- 工作职责介绍实例

公关材料

- 公关材料的形式与语言
- 简报实例
- 传单、小册子、海报实例
- 新闻稿实例

个人简历/履历

附录 个人简历常用动态动词表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>