

<<塑造美的形象>>

图书基本信息

书名：<<塑造美的形象>>

13位ISBN编号：9787513516150

10位ISBN编号：7513516154

出版时间：2012-2

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：教育部，财政部组 编，王正 主编

页数：288

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<塑造美的形象>>

### 内容概要

本书是教育部财政部中等职业学校教师素质提高计划专业项目“中职美容美发与形象设计专业师资培训包研究与开发”（编号：LBZD053）的成果之一，探讨美容美发与形象设计技术。

## &lt;&lt;塑造美的形象&gt;&gt;

## 书籍目录

## 服务篇

## 第一章 接待与服务

## 第一节 接待与服务礼仪

## 第二节 服务与服务心理

## 护肤篇

## 第二章 问题性皮肤护理

## 第一节 痤疮皮肤护理

## 第二节 色斑皮肤护理

## 第三节 衰老性皮肤护理

## 第四节 敏感性皮肤护理

## 第五节 毛细血管扩张皮肤护理

## 第六节 日晒伤皮肤护理

## 第七节 黑眼圈、眼袋护理

## 第八节 唇部护理

## 第三章 保健养生护肤

## 第一节 刮痧美容法

## 第二节 灸法

## 第三节 拔罐美容法

## 第四节 脐疗法

## 美体篇

## 第四章 SPA与身体护理

## 第一节 SPA水疗

## 第二节 香氛SPA护理(芳香疗法)

## 第三节 仪器SPA护理

## 第五章 美体塑形

## 第一节 减肥护理

## 第二节 健胸丰乳

## 第三节 脱毛

## 美发篇

## 第六章 ///

## 第七章 发型修剪

## 第一节 女发基础修剪技术

## 第二节 男发基础修剪技术

## 第三节 点、线、面在发型修剪中的运用

## 第八章 烫发

## 第一节 烫发基础技术

## 第二节 烫发设计

## 第三节 点、线、面在烫发中的运用

## 第九章 染发

## 第一节 染发基础技术

## 第二节 点、线、面在染发设计中的运用

## 第十章 造型技术

## 第一节 四步造型法

## 第二节 造型技术运用

## 化妆篇

<<塑造美的形象>>

- 第十一章 化妆中形式美法则的应用
  - 第一节 形状在化妆中的应用
  - 第二节 面部立体感的塑造
  - 第三节 浓淡带来的设计美感
  - 第四节 色彩的情感表达
- 第十二章 化妆造型案例分析
  - 任务一 职业妆
  - 任务二 生活休闲妆
  - 任务三 影楼新娘妆
  - 任务四 当天新娘妆
  - 任务五 晚宴妆
- 人物形象设计篇
  - 第十三章 生活形象设计
  - 第十四章 舞台形象设计
- 后记

## &lt;&lt;塑造美的形象&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：第一章 接待与服务 美容业是一个以服务为主导的行业。

服务包括环境形象服务、技术功能服务和顾客接待服务。

其中，接待服务是至关重要的一环。

优质的接待服务可以让顾客感受到企业的文化、企业面对承诺的态度，深入了解企业的产品，是企业服务部门满足顾客需求、赢得顾客忠诚和创造利润的能力，是形成服务企业竞争力的一种基本能力。

第一节 接待与服务礼仪 美容、美发门店的前台接待肩负着提供咨询，分析皮肤、发质情况，介绍服务项目和疗程、价位，收费、开票、划卡，安排并帮助顾客预约美容师、美发师等职责，同时也负责接待各方的参观学习、处理顾客的投诉、处理各种突发事件等。

前台可说是整个美容院/美发厅的窗口。

它最先接触顾客，欢迎他们的到来；最后为顾客结账，送别他们。

它给顾客留下的是第一印象，也是最后的印象，通常由美容顾问或咨询师担任前台接待。

一、能力目标 1. 掌握接待工作的程序和要求；2. 掌握接待服务的礼仪和技巧。

二、能力培养的重点、难点 1. 重点：接待工作的流程和基本方法，接待的各项要求；2. 难点：接待工作的技巧。

三、技术操作流程 当顾客进门时，应先微笑着打招呼：“您好，欢迎光临！”

“请问有什么可以帮助您的？”

“微笑是礼貌待人的基本要求。

询问顾客的情况及做美容或美发的意向，帮助顾客分析自身的状况，测试和分析客人的皮肤、毛发性质。

根据顾客的情况及本美容院/美发厅的开设项目，介绍适合顾客的疗程、项目及相应的价位、功效，介绍美容师/美发师的专业特点。

(1) 填写资料卡和开护理单、表（包括姓名、年龄、卡号、皮肤、毛发性质、护理项目）。

(2) 记录及登记美容师/美发师排班表。

将顾客引领至服务区（将新客人介绍给美容师/美发师，并向美容师/美发师简要介绍顾客的情况）。

主动为顾客调节室内灯光、温度和室内音乐音量。

陪同顾客一起办理交费手续或划卡签名。

清点好顾客随身物品，亲自把顾客送到大门口或电梯口，预约下次护理的时间。

为做完护理的顾客填写护理卡，如姓名、项目、疗程、日期等，记录好护理详细情况，建立健全的顾客档案。

根据上岗证或美容师排班表，具体掌握当班上岗、待岗美容师/美发师情况，以及上岗美容师/美发师的工作进度情况。

## <<塑造美的形象>>

### 编辑推荐

《塑造美的形象:美容美发与人物形象设计技术》的选择和应用,以美容美发与形象设计专业学生的学习接受心理和原有的知识能力水平和接受度为依据,有针对性地选用相应的教学法,以培养学生良好的学习心理和兴趣、调动学生学习的内在动力、促进学生积极有效地学习,从而培养和发展学生的能力。

<<塑造美的形象>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>